



Утверждаю _____
Директор ЛДПК – филиала ГГУ Чистов А.А.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ ЛИКИНО-ДУЛЕВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА ГОУ ВО МО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

на 2023-2024 учебный год



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ ЛИКИНО-ДУЛЕВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА ГОУ ВО МО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема года: «Формирование современной образовательной среды с помощью интенсификации обучения и развития практической подготовки обучающихся»

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Готовность пакета документов (распоряжения, приказы, договоры и др.) по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса.	До 01 сентября	Кабинет заместителя директора по безопасности	Директор, зам. директора по безопасности
	Установление связи с оперативными службами.	До 1 сентября	Кабинет заместителя директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности
	Формирование групп I курса, назначение классных руководителей.	До 1 сентября	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР
	Заключение договоров с арендаторами на организацию питания обучающихся и сотрудников колледжа.	До 10 сентября	Кабинет директора	Директор
	Заключение договоров о социальном партнерстве на 2023-2024 учебный год.	В течение месяца	Кабинет директора	Директор, заместитель директора по УПР
	Подготовка документов к тарификации нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год.	До 15 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
	Утверждение планов работы: - с педагогическими кадрами; - Педагогического совета; - Методического совета; - Совета колледжа.	До 10 сентября	Кабинет директора	Директор
	Рабочие совещания при директоре.	Регулярно	Кабинет директора	Директор
	Утверждение графика внутриколледжного контроля качества преподавания.	В течение месяца	Методический кабинет	Директор, заместитель директора по УР, методист

	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа на новый учебный год.	В течение месяца	Кабинет директора	Директор
	Проведение мероприятий по организации «Зон безопасности» образовательных организаций на 2023-2024 учебный год в соответствии с Планом Министерства образования МО, Управления ФСКН России, ГУ МВД России по МО о формировании «Зон безопасности».	В течение года	Кабинет директора, методическая служба	Заместители директора по: УР, УПР, по безопасности, председатели ПЦК
	Проведение совещания с педагогическим коллективом колледжа о подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства	3-я неделя сентября	Зал заседаний, кабинет	Директор, заместитель директора по УР, преподаватели
	Формирование состава родительского комитета.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, УВР, классные руководители
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении. Печать дубликатов.	В течение года	Колледж	Документовед, заместитель директора по УР
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	День Знаний, торжественная линейка, праздничный концерт в актовом зале колледжа с приглашением почетных гостей.	1 сентября	Площадка перед колледжем, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	Единый день профилактики «Детям Подмосковья – безопасность на дорогах», встреча – беседа с сотрудниками ГИБДД»	2 сентября	Актовый зал	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Памятное мероприятие: «Беслан. Убитая мечта», посвященное памяти жертв террористического акта в Беслане	3 сентября	Актовый зал, кабинеты	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
	Тренинги «Давайте познакомимся», направленные на адаптацию студентов первого курса	5-9 сентября	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог, классные руководители групп 1 курса

	Квест, посвященный Всемирному Дню программиста.	Сентябрь	Рекреация 1 этажа	Студенческий актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
	Квест для первокурсников «Посвящение в студенты»	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
Воспитательная работа в общежитии	Сбор и подготовка документов для регистрации студентов, проведение анкетирования студентов и их родителей при заселении в общежитие.	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Комендант общежития, педагог-психолог, социальный педагог
	Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	Сентябрь	Общежитие	Заместитель директора по безопасности
	Проведение собрания среди студентов, знакомство с администрацией общежития и колледжа, с правилами проживания.	Сентябрь	Общежитие	Администрация колледжа
	Проведение деловой игры «Расскажи мне о себе» по адаптации студентов 1 курса в общежитии колледжа.	15 сентября	Общежитие	Педагог - психолог
	Помощь студентам в заселении, обустройстве, решении бытовых проблем.	1-11 сентября	Общежитие	Классные руководители
Управление научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельностью	Организация работы по внедрению и распространению инноваций среди административных и педагогических работников колледжа.	В течение года	Методический кабинет	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Организация работы по исследовательской деятельности преподавателей, по актуальным вопросам педагогической теории и практики.	Сентябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Проведение мониторингов по направлениям деятельности колледжа. Сдача отчетов.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК и др.
Управление учебной работой	Комплектование групп нового приема на 2023-2024 учебный год.	До 1 сентября	Приемная комиссия, учебная часть	Приемная комиссия
	Подготовка приказа о назначении старост групп.	до 15 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УВР
	Формирование индивидуальных листов годовой нагрузки	До 1 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР

	преподавателей.			
	Подготовка тарификации преподавателей.	До 1 сентября	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР
	Составление расписания учебных занятий на 1 семестр	До 1 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Администрирование школьного портала	В течение года	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР
	Утверждение учебной документации на I семестр 2023-2024 учебного года.	До 15 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
	Составление и утверждение графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	Ежемесячно	Учебная часть	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
	Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся для перевода на ускоренное обучение, из других учебных заведений.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, классные руководители
	Составление графика ликвидации академических задолженностей обучающихся.	Сентябрь	Учебная часть	Классные руководители, заместитель директора по УР
	Проведение родительского собрания по курсам.	2 раза в семестр	Учебные кабинеты	Директор, заместители директора по УР, УВР, УПР, классные руководители
	Утверждение планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий.	До 15 сентября	Учебная часть, методический кабинет	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Разработка адаптированных образовательных программ.	До 15 сентября	Учебная часть	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба
	Обеспечение специальных условий для обучающихся	В течение года	Учебные кабинеты,	Директор

	инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		мастерские, общежитие, территория колледжа	
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методическая служба
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Прием иностранных граждан: подтверждение наличия полного комплекта документов об образовании.	Во время работы приемной комиссии	Приемная комиссия	Приемная комиссия
	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методическая служба
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, заместитель директора по безопасности, классные руководители
Управление учебно-производственной работой	Оформление и утверждение письменных договоров с предприятиями, организациями.	Регулярно	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
	Заключение договоров о целевом обучении с предприятиями.	Сентябрь-май, ежегодно	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятий “Месячник профессиональной ориентации”.	Сентябрь	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
	Определение (совместно с преподавателями) сроков проведения экскурсий по предприятиям.	Сентябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Организация работы по профессиональному самоопределению со студентами 1 курса	1 раз в квартал	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, педагог-психолог
	Составление плана работы базовых кафедр.	Сентябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Составление расписания мастер-классов для студентов 1-4	1 раз в квартал	Учебная часть	Заместитель директора по УПР,

	курсов			председатели ПЦК
	Закрепление наставников на производстве	Регулярно	Предприятия, организации	Директор колледжа, заместитель директора по УПР
	Разработка, корректировка рабочих программ, модулей с оформлением листов актуализации.	1 и 2 семестры	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР.
	Составление плана мероприятий по международному сотрудничеству.	Август	Учебная часть	Заместитель директора по УПР.
	Организация и контроль учебной, производственной практики для студентов.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
	Работа по мониторингам Министерства образования МО.	Ежемесячно	Учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, УПР, методисты
	Проведение Ярмарки вакансий рабочих мест.	В соответствии с планом	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
	Контроль проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по всем специальностям	В течение года	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
	Рабочие встречи «Открытый диалог с бизнесом»	В течение года	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Проведение анкетирования и сбор материала о потребности педагогов по развитию направлений и содержанию методической работы колледжа на текущий учебный год.	Сентябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Выполнение плана по разработке учебно-методических пособий.	В течении года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Утверждение форм и содержания планов индивидуальной методической работы преподавателей. Сбор информации.	Сентябрь	Методический кабинет	Преподаватели, председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом
	Разработка и утверждение плана работы предметно-цикловых комиссий.	Сентябрь	Методический кабинет	Председатели ПЦК, методисты
	Разработка и утверждение планов работы по направлениям методической деятельности.	Сентябрь	Методический кабинет	Директор, методист, зав. методкабинетом

	Корректировка графика повышения квалификации и стажировки в соответствии с утвержденными заявками базы персонифицированного учета педагогических работников МО, мониторинг его выполнения.	В течение первого семестра	Методический кабинет	Методисты, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Оказание методической поддержки в подготовке аттестационных материалов педагогических работников.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
	Подготовка Методического Совета колледжа	Сентябрь	Методический кабинет	Директор, методист, зав. методкабинетом
	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа.	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист, преподаватели
	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников.	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист
Организация социально - педагогического сопровождения образовательного процесса	Формирование личных дел студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление социального паспорта колледжа. Формирование банка данных студентов, состоящих на учете в ОДН и КДН.	Сентябрь	Кабинет	Социальный педагог
	Встреча с опекунами и попечителями студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление Соглашений о разграничении полномочий между опекунами, Управлением опеки и попечительства и образовательной организацией. Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учета.	2-я неделя сентября	Кабинет	Социальный педагог
	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения на стипендию Губернатора Московской области. Изучение интересов и склонностей студентов нового набора и пришедших на пополнение студентов.	Сентябрь	Кабинет	Социальный педагог
	Подготовка писем и информации о поступивших на 1 курс детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Управление опеки и попечительства по Орехово-Зуевскому городскому округу.	3-я неделя сентября	Кабинет	Социальный педагог

	Ежедневный мониторинг присутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа. Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями.	В течение года	Общежитие колледжа	Социальный педагог
	Кураторские часы «Знакомство с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка и другими документами» (для студентов 1 курса).	Сентябрь	Актный зал	Социальный педагог, классные руководители
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Работа с библиотечным фондом: Комплектование и пополнение с учётом профиля колледжа, составление заказов на новые книги. Изучение фонда, анализ состава и структуры, оценка соответствия учебным планам. Оформление новых книг, распределение по категориям, структуризация литературы. Обзоры новой литературы, информирование преподавателей, студентов о поступлениях. Оформление списка списания устаревших и ветхих изданий литературы из фонда библиотеки. Выдача учебной литературы Выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы.	в течение года в период заказа в течение года по мере поступления новых книг в библиотеку сентябрь в сентябре и в течение года по необходимости	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Работа с читателями: Регистрация, переучёт, работа с должниками, обслуживание на абонементе. Составление графика и проведение с первокурсниками знакомство с правилами пользования библиотекой и выдачу учебников. Проведение экскурсии по историко-краеведческому музею колледжа для первокурсников.	В течение года с 04.09.23 по 09.09.23 Сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Информационно-библиографическая деятельность библиотеки: Ведение и редактирование алфавитного и систематического каталога Проведение библиотечных уроков-бесед в группах первого курса с целью ознакомления с библиотечным фондом, справочно-поисковым аппаратом, ЭБС.	В течение учебного года Сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь

	Составление справочной информации по запросам читателей. Помощь студентам и педагогам в подборе нужной литературы. Обновление информационного стенда «Библиопульс»	В течение учебного года Постоянно по мере запросов В течение учебного года		
	Подбор литературы и оформление тематических выставок: - 1 сентября – день знаний; - Золотой фонд библиотеки ЛДПК; - Новые книги; - Новые журналы; - «Новые книги в учительском кейсе» (Методический уголок преподавателя) - День солидарности в борьбе с терроризмом - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией	Сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовка выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат. 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	09 сентября	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Просветительская и досуговая деятельность библиотеки: Подготовка и проведение мероприятия: «Великий учитель» (к 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского) - тематический час Составление рекомендательного списка литературы: «С душой поэта и судьбой солдата» (к 100-летию со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта)	Сентябрь Сентябрь	Библиотека Библиотека	Ведущий библиотекарь, заместитель директора по УВР Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Разработка и утверждение плана работы ПЦК общеобразовательных дисциплин, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла	До 10 сентября 2023	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, методист, преподаватели цикла
	Организация и проведение для обучающихся групп 1 и 2 курсов ВПР по профильным дисциплинам и ВПР для оценки метапредметных результатов обучения.	Сентябрь, октябрь 2023	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, председатель ПЦК общеобразовательных

				дисциплин, служба	методическая
	Участие в мероприятиях различного уровня дисциплинам цикла	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели языка	иностранного
	Участие в XII Международном конкурсе для детей и молодежи "Неограниченные возможности"	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели языка	иностранного
	Участие обучающихся первых курсов в Ежегодном Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России»	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели	цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели	цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели	цикла
	Участие обучающихся первых курсов в конкурсе «Старт»	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели	цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели	цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели	цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Утверждение плана работы ЦК на 2023-24 учебный год.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель руководители	ПЦК, классные
	Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель руководители	ПЦК, классные
	Утверждение планов работы классных руководителей.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель руководители	ПЦК, классные
	Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель руководители	ПЦК, классные
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные	Разработка и корректировка РП и КТП по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ цикла. Разработка планов работы учебных кабинетов.	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла	

системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Актуализация образовательных программ по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла, представители работодателей
	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на текущий учебный год по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, составление индивидуальных планов работы преподавателей	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Согласования графика и программ мастер-классов на учебный год	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, представители работодателей
	Составление графиков стажировок и разработка программ стажировок совместно с работодателями	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла, представители работодателей
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение сентября	Кабинет 45	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Организация работы по программам повышения квалификации.	В течение сентября	Кабинет 45	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Кабинет 45	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Обсуждение планов индивидуальной методической работы преподавателей цикла, плана ПЦК на новый учебный год.	До 10 сентября	Учебный кабинет № 31	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Разработка, корректировка планов работы учебных кабинетов.	До 10 сентября	Учебный кабинет № 31	Методист колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Актуализация образовательных программ	До 10 сентября	Учебный кабинет № 31	Председатель ПЦК,

				преподаватели цикла, представители работодателей
	Организация и проведение профессионального праздника «День машиностроителя», в соответствии с программой мероприятия: выпуск стенгазет, посвященных современному металлорежущему оборудованию и инструменту; посвящение в студенты. Организация праздничных мероприятий концерты, конкурсы, торжественные выступления.	До 30 сентября	Учебный кабинет №24, Актный зал	Преподаватели цикла
	Планирование проведения мастер-классов на основании графика проведения Университетских суббот.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Планирование работы по участию студентов специальностей и преподавателей цикла в мероприятиях различного уровня.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Проведение отборочных этапов и дальнейшее участие в конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся по спец. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по компетенции Экспедирование грузов	В соответствии с планом проводимого мероприятия	Мастерские колледжа, учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Разработка и корректировка РП и КТП по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ цикла.	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Актуализация образовательных программ по специальностям 38.02.07, 38.02.04	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, представители работодателей
	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на текущий учебный год по специальностям 38.02.07, 38.02.04	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Согласования графика и программ мастер-классов на учебный год.	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, представители работодателей
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по освоению дисциплин и модулей.	В течение сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

	Организация работы по программам повышения квалификации.	В течение сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение паспортов учебных кабинетов, закрепленных за преподавателями цикла.	В течение сентября	Кабинет 21	Преподаватели цикла
	Круглый стол, посвященный Дню финансиста на тему: «Финансовые отношения в новых экономических условиях» в группах специальности 38.02.07 Банковское дело	Вторая неделя сентября	Кабинет 21	Преподаватели цикла, методисты колледжа
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Составление и утверждение плана по учебной, спортивно-массовой и оздоровительной работе.	До 10 сентября	Кабинет	Руководитель физического воспитания
	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда при проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.	До 10 сентября	Спортивный зал.	Преподаватели физической культуры
	Всероссийский день здоровья	Сентябрь	Колледж	Руководитель физического воспитания, классные руководители, заместитель директора по УВР, преподаватель – организатор ОБЖ
	Участие студентов в городских соревнованиях по легкоатлетическому кроссу, в рамках Спартакиады ССУЗов	Сентябрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Организация работы по вовлечению студентов к занятиям в спортивных секциях	В течении года	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение анализа результатов работы по антитеррористической защищенности колледжа в 2022-2023 учебном году.	Август – сентябрь.	Кабинет	Заместитель директора по безопасности
	Проведение корректировки паспорта антитеррористической защищенности колледжа и служебной документации по комплексной безопасности.	Август - сентябрь	Кабинет	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов	Июль	Помещения колледжа	Директор, заместители

	мастерских, лабораторий и здания колледжа к новому учебному году с оформлением актов приема.			директора по УР, УПР
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР
Профориентационная работа	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Директор, отв. за профориентационную работу
	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, классные руководители
	Составление графика Дня открытых дверей на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Зам. директора по УПР, отв. за профориентационную работу, председатели ПЦК
	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в Telegram	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу
	Составление плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Зам. директора по УПР, отв. за профориентационную работу, председатели ПЦК
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика:	Сентябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог

	Самооценка психических состояний; Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению; Индивидуальные запросы			
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и\или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	В течение года	Учебная аудитория, Общежитие колледжа, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность: Адаптационный тренинг для студентов; Упражнения на сплочение коллектива. Индивидуальные запросы	Сентябрь	Актный зал	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: рекомендации участникам образовательного процесса по выявленным проблемам.	В течение года	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Организационно-методическая деятельность: Планирование работы; Ведение текущей документации (анализ диагностических исследований, обработка результатов и написание рекомендаций). Участие и организация: круглый стол, форум, вебинары, семинары, мастер-классы, повышение квалификации и пр.	В течение года	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Мониторинг состояния информационной базы колледжа.	Сентябрь	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года		
	Контроль состояния средств коммуникации	В течение года		

	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатории	Инженер, председатель ПЦК
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
ОКТАБРЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Готовность пакета документов по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в части функционирования зданий и сооружений.	До 10 октября	Кабинет директора, учебные и хозяйственные помещения	Директор
	Контроль организации и проведения медицинского осмотра студентов и преподавателей.	В течение месяца	Поликлиника	Директор
	Организация кружковой работы.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УВР
	Организация работы Педагогического Совета	По графику	Учебный кабинет	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методическая служба
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	Организация работы студенческого Совета.	В течение месяца	Актный зал	Заместитель директора по УВР
	Международный день пожилых людей, встреча с ветеранами ВОВ и труда.	2 октября	Актный зал, кабинеты	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители
	Всемирный день учителя, выпуск праздничных стенгазет, праздничные поздравления.	5 октября	Рекреация 1 этажа, актный зал	Студ. актив, заместитель директора по УВР, классные руководители

	Лекторий для родителей «Подросток и закон» с участием правоохранительных органов, представителей прокуратуры	октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, органы прокуратуры
	Празднование Дня города Ликино – Дулево, участие в Торжественных мероприятиях в МБУК КДЦ «Дулевский»	10 октября	МБУК КДЦ «Дулевский»	Администрация, классные руководители
	Круглый стол «Профилактика экстремизма в подростковой среде».	23 октября	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель - организатор ОБЖ
	Волонтерская акция. Помощь храму Ахтырской Божьей Матери в дер. Яковлево.	В течение месяца	д. Яковлево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	День памяти жертв политических репрессий. Участие в конференции в районном краеведческом музее.	27 октября	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории
	Разработка направлений психолого – педагогического сопровождения студентов. Индивидуальная работа со студентами.	Регулярно	Колледж, общежитие	Социальный педагог, педагог – психолог, заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проведение проверок санитарно – гигиенического состояния комнат студентов.	Ежедневно	Общежитие	Комендант общежития
	Проведение мероприятия по облагораживанию территории вокруг общежития.	Октябрь	Общежитие, территория вокруг общежития	Комендант общежития
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Подбор направлений научно-исследовательских, курсовых, выпускных квалификационных работ обучающихся.	Октябрь	Методический кабинет	Зам. директора по УР, УПР, методист.
	Проведение работы по выбору профессиональных компетенций для подготовки студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течении года	Кабинет директора	Зам. директора по УР, УПР, методист.
	Международная онлайн-конференция по обмену педагогическим опытом.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Тематический методический Совет.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по

				УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Подготовка к участию и проведению демонстрационного экзамена в выпускных группах.	В течении года	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, преподаватели
Управление учебной работой	Подготовка материалов для статистического отчета (форма СПО –1).	До 5 октября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
	Осуществление контроля за выполнением педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов.	В течение года	Учебная часть	Классные руководители
	Осуществление контроля проведения занятий преподавателями.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
	Подготовка и проведение тематического Педагогического Совета.	Ежемесячно	Кабинет	Директор, заместители директора, методическая служба
	Организация внутриколледжного контроля качества преподавания.	В течение года	Учебный кабинет	Заместитель директора по УР, методисты
	Разработка и утверждение графика проведения предметных недель, олимпиад.	В течение месяца	Учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методист
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа

ограниченными возможностями здоровья	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Составление статистической отчётности по трудоустройству выпускников.	Октябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Разработка учебных программ, программ учебной практики (согласно специфике новых предприятий), методических пособий.	I – II семестр	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Мероприятие с приглашением работодателей “День профтехобразования”	Октябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатель ПЦК 15.00.00 Машиностроение
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Разработка и утверждение графика контроля качества преподавания. Контроль за исполнением графика.	В течении года	Методический кабинет	Заместитель директора по УР, методист.
	Конкурс профессионального мастерства среди педагогических работников колледжа.	Октябрь	Методический кабинет	Председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом.
	Разработка и утверждение графика проведения предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, в рамках которых планируется проведение следующих мероприятий: открытые уроки, методические выставки работ преподавателей, творческие выставки студентов, оформление тематических стенных газет, результаты конкурсов докладов, рефератов, творческих работ студентов.	Октябрь	Учебные кабинеты, актовый зал, методический кабинет	Председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом.

	Заполнение заявок на курсы повышения квалификации через Региональную информационную систему.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Формирование графика и документации добровольной аттестации педагогических работников: плановой и внеплановой экспертизы.	2 раза в год	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Проведение методического Совета колледжа	Октябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организация и проведение мастер – класса по формированию планово-отчетной документации преподавателя.	Октябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Формирование банка данных о студентах колледжа из неполных, многодетных и неблагополучных семей и выявление детей с девиантным поведением.	Октябрь	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Участие в учебно-воспитательных комиссиях колледжа и КДН при администрации Орехово-Зуевского городского округа. Выявление увлечений подростков.	В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Подготовка и направление писем в региональные отделы опеки и попечительства для получения актов обследования жилых помещений, закрепленных за детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся «группы риска», беседы с родителями и законными представителями обучающихся “группы риска”.	В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Подготовка сведений о детях-сиротах и участие в пропуске Министерства образования Московской области.	В соответствии с графиком Министерства образования МО	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Беседы с инспектором ПДН.	В течение года	Кабинет	Социальный педагог, инспектор ПДН
Организация	Подбор литературы и оформление тематических	октябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь

библиотечного обслуживания образовательного процесса	выставок: - «День учителя – праздник прекрасный» (Ко Дню учителя)			
	Просветительская и досуговая деятельность библиотеки: Подготовка и проведение мероприятия: «С Днём учителя, дамы и господа!» - праздничный концерт	Октябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь, заместитель директора по УВР
	Подготовка виртуальной выставки: «Образ учителя в художественной литературе» (к Году Учителя в России)	Октябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2023 г. по предметам школьного курса	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам ПЦК	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Проведение круглого стола для преподавателей ПЦК на тему «Обмен опытом в области методики преподавания общеобразовательных дисциплин»	3-я неделя октября	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие обучающихся первых курсов в конкурсе «Старт», международный уровень	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая	Заседание ЦК по теме «Стимулирование процесса	Первая неделя	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные

комиссия руководителей	классных	самообразования и самовоспитания студента».	октября		руководители
		Обсуждение участия во внешних мероприятиях воспитательного и творческого характера разного уровня.	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
		Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу «Формы проведения классных часов».	3 неделя октября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование		Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу организации учебного процесса с применением методов проектов	Первая неделя октября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методист колледжа
		Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.	Первая неделя октября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		Составление графика открытых уроков и взаимопосещения уроков преподавателей	Первая неделя октября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение октября	Кабинет 45	Методист колледжа председатель ПЦК, преподаватели цикла
		Обсуждение участия во внешних мероприятиях научно-творческого характера разного уровня	В течение года	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта		Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение октября месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		Мероприятия для студентов первого курса, группы ТМ.22А «Мой выбор-специальность Технология машиностроения».	3-я неделя октября	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
		Профессионально-предметная неделя по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Предметная неделя 11.10.2023 – 15.10.2023	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Председатель ПЦК, преподаватели цикла

	Круглый стол на тему «Актуальные аспекты формирования профессиональных компетенций обучающихся» для студентов специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	Предметная неделя	Учебный кабинет	Преподаватели цикла.
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
	Проведение открытых уроков в рамках аттестационных мероприятий.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Разработка и утверждение тематики для выполнения курсовых проектов и направлений исследований выпускных квалификационных работ.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Руководители ВКР.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	В рамках профориентационной работы экскурсия в ПАО Сбербанк, ВТБ групп специальность 38.02.07 Банковское дело	Первая неделя октября		Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник - руководитель доп.офиса ПАО СБЕРБАНК
	Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам цикла.	Первая неделя октября		Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Проведение мастер-класса по теме: «Управление финансами организации» в группах специальность 38.02.07 Банковское дело с приглашением наставника.	Третья неделя октября		Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник - Сараева Е.И. финансовый директор
	Обсуждение участия во внешних мероприятиях научно-творческого характера разного уровня	В течение года		Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации	В течение месяца		Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа.	Организация и проведение спортивного мероприятия «Веселые старты», в рамках акции «Здоровье – твоё богатство»	Октябрь	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Анализ физического состояния студентов при занятиях на	В течение года	Спортивный зал,	Руководитель физического

	уроке физическая культура		тренажерный зал	воспитания, преподаватель физической культуры
	Участие студентов во Всероссийской сдаче норм ГТО	В течение года	По месту проведения	Руководитель физического воспитания
	Организация спортивного праздника «Будь здоров!»	Октябрь	Спортивная площадка	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Участие студентов в областных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу	Октябрь	По месту проведения	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор охрана труда	Организация совместной работы с ОВД, проведение разъяснительной работы со студентами колледжа об уголовной ответственности по фактам противоправных действий.	В течение месяца	Учебный корпус	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации из общежития колледжа.	В течение месяца	Общежитие	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение

	из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда			инструктажей
Профориентационная работа, подготовительные курсы для обучающихся, поступающих в колледж	Проведение Дня открытых дверей, посещение Школ города Орехово-Зуевского городского округа для выполнения профориентационной работы (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение месяца	ЛДПК-филиал ГГТУ	Зам. директора по УПР, отв. за профориентационную работу, председатели ПЦК
	Профориентационные экскурсии	Октябрь	Предприятие Орехово-Зуевского г.о.	Зам. директора по УПР Отв. за профориентационную работу, Председатели ПЦК
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Диагностика буллинга; Социально-психологическое тестирование.	Октябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	Октябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность: Адаптационный тренинг для студентов; Упражнения на сплочение коллектива. Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Октябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Своевременное выявление девиантного поведения и его профилактика. Проведение «Неделя психологии» Международный день улыбки.	Октябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог

	<p>Международный день пожилых людей. Рекомендации участникам образовательного процесса по выявленным проблемам. Участие и организация: круглый стол, форум, вебинары, семинары, мастер-классы, повышение квалификации и пр.</p>			
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	<p>Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.</p>	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	<p>Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ</p>	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	<p>Внедрение элементов дистанционного образования.</p>	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	<p>Обновление материалов на сайте колледжа.</p>	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
НОЯБРЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Проверка содержания документации колледжа в соответствии с номенклатурой дел.	В течение ноября	Кабинеты колледжа	Директор, администрация, преподаватели
	Мониторинг реализации программы развития колледжа.	В течение месяца	Методический кабинет	Директор, методисты
	Проведение необходимых работ по подготовке помещений колледжа к зимнему сезону.	В течение месяца	Колледж	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже: контроль функционирования сайта колледжа.	В течение года	Колледж	Директор, инженер
	Контроль организации работы воспитательного отдела по охвату обучающихся колледжа дополнительным образованием.	В течение года	Кабинет педагога - организатора	Директор, заместитель директора по УВР
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.	В течение года	Кабинет директора	Директор
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием Воспитательная работа в общежитии	День народного единства. Мероприятие, посвящённое Дню освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов.	3 ноября	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории, классные руководители
	Конференция «Во славу Отечества».	10 ноября	Актный зал	Заместитель директора по УВР,

				преподаватели
	Международный день студентов. Конкурс презентаций.	17 ноября	Кабинет	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	Международный день отказа от курения. Волонтерская акция «Меняем сигарету на конфету», конкурс презентаций «Вдыхаем радость жизни».	20 ноября	Актный зал	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	День матери России. Классные часы по группам.	25 ноября	Колледж	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Участие в проведении проверки по условиям проживания и сохранности жизни и здоровья проживающих в общежитии студентов.	Ноябрь	Общежитие	Заместитель директора по безопасности, социальный педагог
	Участие в УВК, заседаниях Совета профилактики.	Еженедельно	Кабинет	Заместитель директора по УВР, УР, классные руководители, администрация колледжа
	Соревнование по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии.	20 ноября	Спортзал	Руководитель физического воспитания
Управление научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельностью	Контроль за разработкой и внедрением мероприятий, методических разработок по образовательной и инновационной деятельности педагогов колледжа.	В течение года	Кабинет директора, учебная часть, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организация участия педагогических работников колледжа в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, олимпиадах различного уровня. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов колледжа.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Сопровождение образовательного процесса и мониторинг деятельности, направленный на формирование инновационной образовательной среды в колледже.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Проверка документации для экзаменационной сессии.	Ноябрь-декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Составление расписания экзаменов и консультаций.	За 14 дней до экзаменов	Учебная часть	Заместитель директора по УР

	Проверка выполнения учебных планов и программ по журналам учебных занятий.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
	Мониторинг проведения профориентационной работы	В течение года	Школы города и района	Заместитель директора по УР, УВР, методисты
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по АХЧ
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, классные руководители
Управление учебно-производственной работой	Разработка и корректировка учебной документации.	В течение ноября	Места прохождения практики	Заместитель директора по УПР
	Участие в совещаниях Педагогического Совета.	В течение года	Зал заседаний	Заместитель директора по УПР
	Участие в совещаниях Методического Совета.	В течение года	Зал заседаний	Заместитель директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик .	В течение ноября	Учебная часть, мастерские	Заместитель директора по УПР
	Составление статистической отчетности, отчетов по трудоустройству.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР , председатели ПЦК,

				преподаватели
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Организация и проведение семинара по изучению и применению инновационных образовательных методик и технологий.	Ноябрь	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Оказание методической поддержки молодым, начинающим преподавателям в разработке, корректировке и реализации рабочих программ дисциплин и модулей (по специальностям).	В течение года	Методический кабинет	Зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом.
	Осуществление контроля качества выполнения рабочих программ по общеобразовательным, специальным дисциплинам, профессиональным модулям.	В течение года	Учебная часть, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организационный методический Совет.	Ноябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Подготовка методического материала для размещения на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовка документации для оказания материальной помощи.	Ноябрь-декабрь	Учебные группы	Социальный педагог
	Контроль за регистрацией проживающих студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии.	Ноябрь-ноябрь	Кабинет	Социальный педагог
	Контроль за своевременными денежными выплатами и составление протоколов на приобретение одежды для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение ноября	Органы опеки и попечительства	Социальный педагог
	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов, состоящих на внутриколледжном учете.	В течение года	Учебные группы	Социальный педагог
	Работа с опекунами, попечителями, патронатными воспитателями по разъяснению законодательных норм.	В течение года	Колледж	Субъекты правовых отношений
Организация библиотечного	Работа с библиотечным фондом:		Библиотека	Ведущий библиотекарь

обслуживания образовательного процесса	Оформление списка списания устаревших и ветхих изданий литературы из фонда библиотеки	ноябрь		
	Подбор литературы и оформление тематических выставок: - «Русь великая, Русь загадочная» (ко Дню народного единства) - «Все на Земле от материнских рук» (29 ноября - День матери).	ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных и памятных дат: - 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818 - 1883), русского писателя - книжно-иллюстративная выставка.	ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Подготовка и корректировка тестовых заданий для проведения промежуточного контроля знаний студентов по дисциплинам цикла	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Участие в XI Международной Научно-Практической Конференции «Современные проблемы математики, физики и физико-математического образования»	В течение месяца	ГГТУ, физмат	Преподаватели физики и математики
	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2023 г. по предметам школьного курса	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели общеобразовательных дисциплин
	Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2023 - Осенняя сессия» на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Смотр педагогического мастерства в рамках методического совета с целью распространения передового педагогического опыта	В течение ноября	Кабинет №44	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла

	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу «Формы проведения классных часов».	1 неделя ноября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Организация и проведение мероприятий воспитательного и творческого характера в соответствии с планом цикловой комиссии.	В течении месяца	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Обсуждение адаптации студентов первого курса к требованиям обучения в колледже.	В течении месяца	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Обсуждение и утверждение методических разработок по воспитательной работе классных руководителей.	В течении месяца	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросам: «Стратегия работы классных руководителей с семьями студентов».	В течении месяца	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Организация и проведение мероприятий научно-творческого характера в соответствии с планом предметно-цикловой комиссии	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Организация и проведение мероприятий научно-творческого характера в соответствии с планом предметно-цикловой комиссии	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу использования отечественных операционных систем в учебном процессе	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методист колледжа
	Обсуждение и утверждение методических разработок	В течение месяца	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 3 курса	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР

Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Проведение для студентов 1и 2 курсов групп ТМ.23А и ТМ.22А познавательных экскурсий на предприятия Орехово-Зуевского района	В течение года	Предприятия Орехово-Зуевского района	Председатель ПЦК, Методист колледжа Преподаватели цикла
	Защита курсовых проектов по МДК 01.01. Технологические процессы изготовления деталей машин по специальностям 15.02.08 Технология машиностроения для студентов группы ТМ.21А	В течение ноября месяца.	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Брейн- ринг «Техник 21 века» по дисциплинам: «Инженерная графика», «Техническая механика» «Взаимозаменяемость, допуски и посадки», «Технологические процессы формообразования и инструмент»	В течение ноября месяца.	Учебный кабинет № 24	Преподаватели цикла Представители работодателей
	В рамках дня работников транспорта (20 ноября 2023г) Семинар на тему: «Востребованность на рынке труда выпускников специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» с приглашением представителей центра занятости и работодателей.	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Преподаватели цикла
	Подготовка и проведение профессионального конкурса по безопасности дорожного движения среди обучающихся 2 и 3 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение программ ГИА по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Круглый стол, посвященный Дню банковского работника на тему: « Банки нового поколения и современные финансовые технологии», с приглашением внешних экспертов.	Ноябрь	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник Логвинова М.В. руководитель доп.офиса ПАО СБЕРБАНК
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальностям	В течение месяца	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

	Обсуждение вопросов дипломного проектирования, определение направлений исследований по специальности 38.02.07 Банковское дело. Ознакомление обучающихся выпускных групп документацией по ДП Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 3 курса	Вторая неделя ноября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. дир. по УПР, Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Организация работы со студентами, отнесенными к специальной медицинской группе	Ноябрь	Спортивный зал, тренажерный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Организация и проведение первенства колледжа по настольному теннису	Ноябрь	Тренажерный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Работа со студентами во внеучебное время, имеющими слабую физическую форму	В течение года	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации людей из лабораторного корпуса.	В течение месяца	Лабораторный корпус	Администрация, заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР
Профориентационная работа, подготовительные	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников	1 неделя ноября	Кабинет 5	Ответственный за профориентационную работу

курсы	города и близлежащих районов для проведения профориентационной работы			
	Рекламный этап профориентационной работы: распространение и подготовка рекламных объявлений, баннеров о колледже, роликов и презентации «Выбери себе специальность» с наглядными материалами о специальностях, получаемых в колледже	Постоянно	Объекты, осуществляющие рекламную деятельность	Директор, ответственный за профориентационную работу
	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона	Постоянно	Места прохождения практики, сайты с вакансиями, Центр занятости населения	Зам.директора по УПР, ответственный за профориентационную работу
	Проведение «Дня открытых дверей» и участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	Четвертая пятница	Актный зал колледжа	Директор, администрация, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся	Постоянно	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Социально-психологическое тестирование (Risk-test); Диагностика по проблеме адаптации в образовательном учреждении; Диагностика уровня социализированности личности обучающихся	Ноябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	Ноябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог

	<p>Коррекционно-развивающая деятельность: Профилактика и коррекция дивиантных форм и аутодеструктивного поведения. Формирование элементарных навыков самообеспечения и жизнеобеспечения. Повышения уровня самостоятельности студентов. Поддержка и помощь в социализации и адаптации.</p>	Ноябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог, социальный педагог
	<p>Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Выступление на родительских собраниях и классных часах. Выяснение и обсуждение возникших проблем, консультации. Проведение совместных тематических классных часов с классными руководителями: День народного единства, Международный день толерантности, Всемирный день ребёнка, День матери в России, Международный день отказа от курения (3-й четверг ноября). Участие и организация: круглый стол, форум, вебинары, семинары, мастер-классы, повышение квалификации и пр.</p>	Ноябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
ДЕКАБРЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил в части функционирования зданий колледжа.	В течение года	Столовая, др. помещения колледжа	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Контроль работы внеурочной воспитательной деятельности.	В течение декабря	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УВР
	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже: Мониторинг деятельности органов самоуправления.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор
	Мониторинг обеспечения безопасности участников образовательного процесса.	В течение года	Колледж	Директор, заместитель директора по безопасности
	Мониторинг реализации колледжем инновационных программ.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, методисты
	Проведение совещаний при директоре.	Регулярно	Кабинет директора	Директор
	Составление и утверждение графика отпусков преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение месяца	Кабинет	Директор
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция: «Мы голосуем за жизнь»	1 декабря	Рекреация 1 этажа, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Круглый стол по профилактике экстремизма и терроризма. Встреча с представителями разных конфессий.	5 декабря	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Воспитательная работа в общежитии				преподаватель-организатор ОБЖ
	День Героев Отечества в России. Встреча с ветеранами ВОВ.	9 декабря	Актный зал	Администрация, студенческий актив, преподаватель истории, заместитель директора по УВР
	Круглый стол ко Дню Конституции РФ.	12 декабря	Кабинет	Преподаватель истории, классные руководители
	Круглый стол «Битва за Москву».	17 декабря	Кабинет	Преподаватель истории
	Экскурсия в Краеведческий музей г. Ликино – Дулево.	декабрь	Музей г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР
	Новогоднее представление от преподавателей и студентов	25 декабря	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Конкурс на лучшее украшение квартиры общежития к Новому году.	декабрь	Общежитие	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Привлечение студентов, проживающих в общежитии, к участию в мероприятиях колледжа, города и района, контроль посещения ими секций и кружков.	Регулярно	Общежитие	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Осуществление мониторинга состояния и формирования банка данных опытно-исследовательской, проектной деятельности педагогов и студентов колледжа (авторские программы, инновационные программы, методические разработки, монографии).	Декабрь	Методический кабинет, ПЦК	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Мониторинг учебной и методической деятельности. Сдача отчетов.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организация рецензирования методических материалов с участием работодателей.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Подготовка и проведение методического Совета «Развитие профессиональной компетентности педагога в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования».	Декабрь	Кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной	Утверждение экзаменационных материалов.	За 2 недели до	Учебная часть	Заместитель директора по УР

работой		начала экзамена		
	Составление расписания экзаменов и консультаций.	В течение месяца	Учебная часть	методическая служба, заместитель директора по УР
	Утверждение тематики дипломного проектирования.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	В течение декабря	Учебные кабинеты	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
	Проверка правильности оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Осуществление контроля выполнения педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
	Составление расписания занятий на II семестр.	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-	Составление статистической отчетности, отчетов по	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР,

производственной работой	трудоустройству.			УР, председатели ПЦК, преподаватели
	Организация и контроль учебной, производственной практик для студентов.	В течение декабря	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
	Проведение экзаменационной сессии.	Декабрь	Учебная часть	Учебная часть
	Оформление документов и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, руководители практики
	Составление отчетности и предоставления информации по программам и мониторингам	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР
	Участие в заседаниях Методического совета и Педагогического совета.	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Подготовка методического материала и создание сборников конференций, разработок уроков, комплектов заданий для промежуточной аттестации студентов и др.	В течение I и II семестров	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, преподаватели.
	Реализация Системы внутриколледжного контроля. Осуществление внутреннего мониторинга качества работы структурных подразделений колледжа.	В течение I семестра	Методический кабинет	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист.
	Тематический методический Совет.	Декабрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Международная онлайн-конференция по обмену педагогическим опытом.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Осуществление контроля выполнения индивидуальных планов методической работы преподавателей, планов работы ПЦК.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического	Подготовка и направление писем в региональные отделы опеки и попечительства для получения актов обследования	В течение декабря	Региональный Отдел опеки и попечительства	Социальный педагог

сопровождения образовательного процесса	жилых помещений, закрепленных за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Обследование жилых условий помещений, закрепленных за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.			
	Осуществление контроля регистрации проживающих студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Кабинет соц. педагога, общежитие	Социальный педагог
	Подготовка сведений о детях-сиротах и участие в пропуске Министерства образования МО.	В соответствие с графиком	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения стипендии Губернатора Московской области.	В течение декабря	Учебная часть	Социальный педагог
	Составление социального паспорта колледжа.	До 10 декабря	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Подбор литературы и оформление тематических выставок: - «Юбилейное ожерелье» – посвящение книгам-юбилеям 2023 года.	В течение декабря	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных и памятных дат: - 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта – книжно-иллюстративная выставка	декабрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Просветительская и досуговая деятельность библиотеки. Подготовить и провести мероприятие: - «Не верь, не бойся, не проси» (50 лет назад 06.12.2023 вышел в свет первый том «Архипелаг Гулаг» А.И. Солженицына) – библио-обзор	декабрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь Преподаватели Литературы
	Составить рекомендательный список литературы: - «Вся жизнь моя — в стихах моих» (к 100-летию со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта	декабрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Утверждение календарных планов на 2-ой семестр 2023-2024 учебного года.	3-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2023 г. по предметам школьного курса	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели общеобразовательного цикла.
	Заседание ПЦК в форме круглого стола «Качество анализов уроков теоретического и практического обучения преподавателями цикла в рамках взаимопосещения». (Представление анализов уроков, обсуждение, разработка мероприятий по оказанию методической поддержки)	2-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Региональная олимпиада по математике на базе ГГТУ	4-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК Преподаватели математики
	Международный портал дистанционных проектов по английскому языку "Англиус"	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла	
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Обсуждение вопроса текущих мероприятий, проверка ведения журналов классных руководителей.	Декабрь	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Рассмотрение отчетов на заседании ЦК о выполнении плана работы.	Декабрь	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители

	Проведение круглого стола преподавателей цикла по теме: «Современные воспитательные технологии для формирования активной гражданской позиции».	Декабрь	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Обсуждение вопроса текущей посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовка к зимней сессии	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение вопросов дипломного проектирования, определение направлений исследований по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование. Ознакомление обучающихся выпускных групп документацией по ДП	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение программы ГИА, методики оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Рассмотрение отчета на заседании ПЦК о выполнении плана работы	Третье неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение тематики курсового проектирования	Третье неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование	В течение года	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Проведение мастер класса по дисциплине Материаловедение по теме «Испытание материалов на растяжение» для студентов 2 курса группы ТМ.22А на ООО «Ликийский автобусный завод»	1-я неделя декабря	ООО «Трансмаш»; ЛДПК – филиал ГГТУ	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Мастер-класс по МДК 01.01. Технологические процессы изготовления деталей машин для студентов 3 курса, группы ТМ.21А Тема «Проектирование токарной и фрезерной операций»	1-я неделя декабря	ООО «Трансмаш»; ЛДПК – филиал ГГТУ	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей

	Мастер-класс по МДК МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Слесарь механосборочных работ» для студентов 2 курса группы ТМ.22А Тема «Ручная и механическая гибка металлов.»	В течение декабря месяца.	ООО «Трансмаш»	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Подведение итогов работы по участию студентов специальностей и преподавателей цикла в мероприятиях различного уровня.	В течение декабря месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	День карьеры. Мониторинг организации и проведения практики для обучающихся по спец. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Круглый стол на тему «Практика и профессиональные навыки, как первый шаг к становлению специалиста» для обучающихся 3 курса.	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Маралина И.А., преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Первая неделя месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Проведение отчетов о выполнении плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла за 1 семестр 2023-2024 учебного года.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Обсуждение вопроса текущей посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовка к зимней сессии	Первая неделя декабря	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Первая неделя декабря	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение тематики курсового проектирования	Вторая неделя декабря	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Отчетность по работе преподавателей за 2 семестр, подведение итогов	Вторая неделя января	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

	Обсуждение итогов зимней сессии	Вторая неделя января	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Организация и проведение первенство колледжа по мини-футболу	Декабрь	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Участие в первенстве города по мини-футболу, в рамках Спартакиады ССУЗов	Декабрь	По месту проведения	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Участие студентов в областных соревнованиях по мини-футболу в рамках Спартакиады ССУЗов	Декабрь	По месту проведения	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Организация и проведение ежегодного внутриколледжного турнира по шашкам, посвященного Новому году	Декабрь	Библиотека колледжа	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Участие студентов в городских соревнованиях по волейболу, посвященных Новому году	Декабрь	ГГТУ	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Творческая работа студентов, имеющих освобождение от уроков физическая культура	Декабрь	Тренажерный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение практического занятия с преподавателями, обслуживающим персоналом, студентами по назначению и использованию первичных средств пожаротушения.	Декабрь	Учебный кабинет	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор

				ОБЖ
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Этап непосредственного знакомства с учебным учреждением: организация экскурсий по колледжу, организация Дня открытых дверей. Мастер – классов по направлениям будущей специальности, участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года по графику	Актный зал, учебные кабинеты, лаборатории, музей колледжа	Председатель приемной комиссии, члены приемной комиссии, председатели ПЦК, преподаватели
	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ, МОУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в Telegram	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Игры на профориентацию	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Зам.директора по УВР, отв. за профориентационную работу, педагог-психолог, социальный педагог, ПЦК
	Организация: - мастер-классов; - конкурсов (усовершенствование сайта, оформление информационных буклетов о колледже, ролики по специальностям (от идеи к реализации), портрет будущего выпускника ЛДПК-филиала ГГТУ), - дискуссий, - ролевых и деловых игр; - профориентационные экскурсии.	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, Зам. директора по УПР педагог-психолог, социальный педагог, председатели ПЦК, классные руководители.
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Диагностика уровня воспитанности обучающихся; Индивидуальные запросы	Декабрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики;	В течение года	кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог

	<p>Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО;</p> <p>Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций;</p> <p>Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций;</p> <p>Помощь в профессиональном самоопределении подростков.</p>			
	<p>Коррекционно-развивающая деятельность:</p> <p>Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.</p> <p>Социально-психологические тренинговые занятия и игры</p> <p>Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам</p>	В течение года	кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	<p>Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Акция Всемирный день борьбы со СПИДом.</p>	Декабрь	Учебная аудитория	
	<p>Вовлечение в мероприятия (воспитательные и волонтерские):</p> <p>Формирование активной и инициативной личности студента.</p> <p>Альтернативная деятельность досуга.</p> <p>Профилактика девиантного и саморазрушающего поведения, одиночества.</p> <p>Формирование милосердия, коллективно-творческой деятельности, ответственности.</p> <p>Формирование коммуникативно-организационных навыков студентов.</p>	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ, МУК ЦГБ им. М.Горького, МУК ЦКД “Мечта”, Молодежный клуб и др.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <p>Участие и организация: круглый стол, форум, вебинары, семинары, мастер-классы, повышение квалификации и пр.</p>	В течение года	Сторонние организации	Зам.директора по УВР, методист, педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и	<p>Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих</p>	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПШК

управленческого процессов колледжа	систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.			
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
ЯНВАРЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг выполнения мероприятий по антитеррористической защищённости помещений колледжа.	В течение года	Помещения колледжа	Директор, зам. Директора по безопасности
	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже.	В течение года	Кабинет директора	Директор, заместитель директора по УР, УПР
	Заслушивание отчётов специалистов по общим показателям промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за I семестр учебного года	В течение января месяца	Заседание педагогического Совета	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители
	Мониторинг наличия достижений обучающихся в различных конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях.	В течение года	Методический кабинет	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Контроль организации и проведения «Дня открытых дверей».	Ежемесячно	Актный зал колледжа	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК.
	Получение номенклатуры дел отделов для формирования ведения делопроизводства.	В течение месяца	Колледж	Документовед
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед

Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	«Рождественские встречи» с приглашением настоятеля Храма Иоанна Богослова г. Ликино-Дулёво.	15 января	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Студенческий праздник «Татьянин день», концертная программа.	25 января	Актовый зал	Студ. актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
	День воинской славы России. День полного снятия блокады г. Ленинграда. Конференция с приглашением ветеранов ВОВ и труда.	25 января	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
	Международный день памяти жертв Холокоста в рамках профилактики экстремизма. Круглый стол.	27 января	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории, классные руководители
	Контроль посещения студентов, проживающих в общежитии, классными руководителями. Оказание помощи в подготовке домашних заданий.	Январь	Общежитие	Классные руководители
	Встреча детей-сирот с представителями опеки и попечительства г.о. Орехово-Зуево.	Январь	Общежитие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Организация и проведение Педагогических Чтений и творческих отчетов педагогических работников, опыт которых содержит элементы новизны.	4-я неделя января	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организация выставки учебно-методических материалов (Методические пособия, методические рекомендации, разработки уроков, УМК дисциплин, УМК профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, элективных курсов и т.д.)	Январь	Библиотека	Методист, зав. методкабинетом, библиотекарь
	Подготовка и проведение международной скайп-конференции по обмену педагогическим опытом.	Январь	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Подведение итогов учебной работы за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	3-я неделя января	Педагогический Совет	Заместитель директора по УР
	Утверждение учебной документации на 2 семестр 2022-2023 учебного года.	До 15 января	Учебная часть	Заместитель директора по УР

	Осуществление контроля соблюдения графика ликвидации академических задолженностей студентов.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
	Проведение родительского собрания по курсам, Педагогического Совета.	В течение месяца	Актный зал	Заместитель директора по УР, УПР
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Проверка выполнения учебных планов и программ по журналам учебных занятий.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Работа с центром занятости Орехово-Зуевского г. о. : мониторинг трудоустройства, участие в «Ярмарке	Январь-апрель	Учебная часть Центр занятости	Зам. директора по УПР

	вакансий рабочих мест»			
	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Метод.кабинет	Зам. директора по УПР. Методист
	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР
	Участие в подготовке студентов к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик	Январь	Учебная часть	Зам. директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Январь	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Анализ выполнения календарных планов за первый семестр текущего учебного года.	3-я неделя января	Методический кабинет	Зам. директора по УР, методист, зав. методкабинетом.
	Организация и проведение отчетных заседаний ПЦК с анализом выполнения планов индивидуальной методической работы преподавателей, планов работы ПЦК.	4-я неделя января	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Разработка, рецензирование и размещение электронных образовательных ресурсов (УМК дисциплин, УМК профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, элективных курсов и т.д.) на региональных образовательных платформах.	В течение года	Методический кабинет	Директор, зам. директора по УР, методист, преподаватели.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Работа по профориентации со школьниками школ Орехово-Зуевского городского округа.	В течение января	Школы города и округа	Социальный педагог
	Посещение детей-сирот, проживающих в общежитии. Посещение студентов из малообеспеченных и неполных семей.	В течение месяца	Общежитие	Социальный педагог
	Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся «группы риска».	В течение месяца	По месту проживания	Социальный педагог
	Осуществление контроля за денежными выплатами и	В течение	Службы колледжа	Директор колледжа,

	составление протоколов на приобретение одежды для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	учебного года		социальный педагог
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Работа с библиотечным фондом: Выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы.	январь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Оформление тематической книжной выставки на тему: - День российского студенчества (Татьянин день). - День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	январь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Анализ успеваемости в группах по итогам сессии	2-я неделя месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	2-я неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие обучающихся и преподавателей в мероприятиях на базе Истринского педагогического колледжа	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла

Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Обсуждение итогов воспитательной работы классных руководителей за 1 семестр.	Вторая неделя января	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Обсуждение плана мероприятий на 2 семестр.	Третья неделя января	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Обсуждение итогов зимней сессии	Вторая неделя января	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение проведения мастер – классов за 1 семестр на базе базовой кафедры	Вторая неделя января	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование	В течение месяца	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Мастер-класс по дисциплине «Взаимозаменяемость, допуски, посадки и технические измерения». для студентов 2 курса группы ТМ.22А Экскурсия в измерительную лабораторию предприятия	2-я неделя января	ООО «Трансмаш»	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	2-я неделя января	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК, преподаватели цикла Методист колледжа
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати ,на заседаниях ПЦК.	В течение года	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Участие во Всероссийском конкурсе методических разработок.	В течение года	Очно и заочно	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE.	В течение года	Учебные кабинеты № 22,24.	Преподаватели цикла
	Мастер-класс для обучающихся 3 курса «Организация движения ПС»	В течение месяца	Учебный кабинет	Заместитель директора по УПР, преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»

	Анализ успеваемости в группах цикла по итогам сессии.	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УР, Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Встреча с представителями профессий. Круглый стол для обучающихся 4 курса «Шаг в профессию. Специалист по организации перевозок»	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП по реализуемым специальностям.	В течение месяца	Учебный кабинет	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Проведение заседания ПЦК с приглашением администрации колледжа по вопросам обсуждения итогов зимней сессии и качества обучения по дисциплинам и МДК цикла.	Январь	Учебный кабинет	Директор, зам. директора по УР, зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение планов работы учебных кабинетов на 2 семестр, составление графика проведения практики.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Зам. директора по УПР, УР, преподаватели
	Подготовка и проведение родительских собраний и бесед с отдельными студентами на заседании ПЦК по поводу трудоустройства на практику.	В течение года	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК, классные руководители
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие в спортивно-развлекательной игре «Богатырские забавы»	Январь	По месту проведения	Преподаватель физической культуры
	«Веселые старты», приуроченные ко Дню студента, между командами преподавателей и студентов.	25 января	Спортивный зал	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Обновление стенда с материалами в лабораторном корпусе по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте.	В течение января	Лабораторный корпус	Заместитель директора по безопасности

	Осуществление контроля наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории	Заместитель директора по УПР, зав. кабинетами, руководитель физвоспитания
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Участие в родительских собраниях в школах города и района.	В течение года	Школы города и района	Директор колледжа, преподаватели, ответственный за профориентационную работу
	Этап непосредственного знакомства с учебным учреждением: организация экскурсий по колледжу, организация Дня открытых дверей. Мастер – классов по направлениям будущей специальности, участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года по графику	Актный зал, учебные кабинеты, лаборатории, музей колледжа	Председатель приемной комиссии, члены приемной комиссии, председатели ПЦК, преподаватели
	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ, МОУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Цикл мероприятий «Неделя профориентации».	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УПР, ответственный за профориентационную работу
	Совместные мероприятия (ярмарки) и сотрудничество Центром занятости населения	В течение года	ГКУ МО «Орехово - Зуевский центр занятости населения»	Ответственный за профориентационную работу

Работа педагога-психолога	<p>Психологическая диагностика: Диагностика профессионального выгорания преподавателей Психологические занятия со студентами выпускных групп «Мои ресурсы для профессиональной деятельности».</p>	Январь	Учебная аудитория	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель
	<p>Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и\или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.</p>	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	<p>Коррекционно-развивающая деятельность: Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов. Социально-психологические тренинговые занятия и игры Разработка памяток и рекомендаций педагогам и\или родителям (по запросу), студентам Арт-терапия: мандала моего настроения. Деловая игра «Работа с целью».</p>	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	<p>Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Памятки: “эмоциональное выгорание”, способы саморегуляции и самообладания, релаксация Релаксационные упражнения</p>	Январь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
Состояние информатизации	Контроль состояния информационных средств	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер,

образовательного и управленческого процессов колледжа	организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.			председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
ФЕВРАЛЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг организации финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	В течение года	Кабинет директора	Директор
	Контроль деятельности методической службы по выполнению плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течение года	Методический кабинет	Директор, методисты
	Мониторинг состояния выполнения планов по профилактике наркомании, табакокурения и асоциальных явлений.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, социальный педагог, педагог - организатор
	Мониторинг выполнения планов по антитеррору и пожарной безопасности.	В течение года	Помещения колледжа	Директор, заместитель директора по безопасности
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве.	2 февраля	Кабинет	Преподаватель истории, ведущий библиотекарь, заместитель директора по УВР
	Турнир по шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	4 февраля	Общежитие	Руководитель физ. Воспитания.
	День российской науки. Подготовка проектов по направлениям.	8 февраля	Кабинет	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели спец.дисциплин

	Подготовка презентаций к Международному дню безопасного Интернета «Безопасное интернет-пространство».	9 февраля	Кабинет	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, преподаватели спец.дисциплин
	День Святого Валентина. Почта влюблённых.	14 февраля	Рекреация 1 этажа	Студенческий актив, классные руководители
	День памяти воинов – интернационалистов в России. День завершения вывода Советских войск из республики Афганистан. (в рамках профилактики экстремизма и терроризма).	16 февраля	Районный краеведческий музей	Заместитель директора по УВР, преподаватель – организатор ОБЖ
	Конкурсная программа - квест, посвященная Дню защитника Отечества «Дорогами Отцов».	21 февраля	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Международный день родного языка – круглый стол «Великая сила слова»	22 февраля	Кабинет	Преподаватель русского языка и литературы
Управление научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельностью	Осуществление координации научно-методического обеспечения процесса развития образования в колледже.	В течение года	Методический кабинет	Директор.
	Координация деятельности студентов и преподавателей к участию в научно-практических конференциях зонального, регионального, Всероссийского, Международного уровней.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Подготовка приказа о составе ГЭК.	До 15 февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	В течение февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Организация контроля взаимопосещения занятий преподавателями.	В течение учебного года	По графику	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместители директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК,
	Обеспечение специальных условий для обучающихся	В течение года	Учебные кабинеты,	Директор колледжа

	инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		мастерские, общежитие, территория колледжа	
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Корректирующие мероприятия по разработке программ практики.	В течение года по графику проведения практики	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Осуществление контроля выполнения условий договоров.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Работа с центром занятости г.о. Орехово-Зуевского по вопросу трудоустройства выпускников.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Подготовка приказа о темах ВКР в соответствии с местами преддипломной практики.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Февраль	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Селиверстова О.М.
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Оказание методической поддержки преподавателям в подготовке к участию во внутренних и региональных конкурсах профессионального мастерства.	Февраль	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, администрация колледжа

	Тематический методический Совет	Февраль	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовка документации для назначения материальной помощи	Февраль	Кабинет	Социальный педагог
	Подготовка к мониторингу для сверки базы данных (по итогам зимней сессии) о детях сиротах и детях оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Учебная часть колледжа	Социальный педагог, зам. директора по УР
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление тематических книжных выставок на тему: - День воинской славы России. «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости» - «Ратная слава Отечества» (День защитника Отечества)	Февраль	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовка выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных и памятных дат: - 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844), баснописца	Февраль	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Просветительская и досуговая деятельность библиотеки. Подготовить и провести мероприятия: - «Ступени подвига русского ученого» (к 190-летию со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста) – информационный час - Участие в игре-квесте «Дорогами отцов» (к Дню Защитника Отечества) – станция «Солдатское письмо» в музее колледжа.	Февраль	Библиотека	Ведущий библиотекарь Преподаватель Химии
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Региональная олимпиада по физике	В течение месяца	на базе ГГТУ	Преподаватель физики
	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Внутренняя олимпиада по английскому языку среди студентов 2-4 курсов	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Региональная научно-практическая лингвострановедческая конференция по английскому языку «Культура и традиции англоговорящих стран»	В течение месяца	Место проведения	Преподаватели иностранного языка

	Всероссийская конференция студентов и школьников «Ключи познания»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Региональная научно-практическая лингвострановедческая конференция по английскому языку «Культура и традиции англоговорящих стран»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.д.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Очно и заочно	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Проведение круглого стола преподавателей ЦК по обсуждению результатов методического сопровождения воспитательного процесса классными руководителями.	1 неделя февраля	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Участие преподавателей и студентов в различных конкурсах	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Проведения недели профессионального мастерства	Февраль	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Разработка и утверждение тематики дипломного проектирования для студентов группы ИСП.20А, ССА.20А	Февраль	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 4 курса	Февраль	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Участие преподавателей и студентов в различных	В течение года	Кабинет 45	Председатель ПЦК,

	конкурсах профессионального мастерства и научно-практических конференциях			преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение методических разработок	В течение месяца	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель Преподаватели цикла ПЦК,
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Организация подготовки и проведения праздничных мероприятий концерты, конкурсы, торжественные выступления.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Утверждение плана прохождения учебной и производственных практик студентами групп ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение февраля месяца	Учебные кабинеты № 22,24.	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла Методист колледжа
	Организация подготовки и проведения мероприятий (открытых уроков, мастер-классов)	В течение февраля месяца	Учебные кабинеты № 22,24.	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Утверждение планов профориентационной работы предметно-цикловых комиссий (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Составление графика проведения Дня открытых дверей. Составление графика посещения Школ города Ликино-Дулево и Орехово-Зуевского Муниципального района для выполнения профориентационной работы (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Участие в конференциях, семинарах согласно мероприятиям предлагаемым Министерством образования МО и другими организациями.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа

	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальностей цикла	В течение года	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Мастер – класс «Знакомство с логистической деятельностью» для обучающихся 1 курса и абитуриентов	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по обсуждению результатов программно-методического сопровождения образовательного процесса преподавателями цикла.	Февраль	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
	Проведение круглого стола по теме: «Моя будущая карьера»	Февраль	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник - Сараева Е.И. финансовый директор
	Участие преподавателей и студентов в различных конкурсах профессионального мастерства и научно-практических конференциях	В течение года	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие студентов в городских соревнованиях по баскетболу, в рамках спартакиады ССУЗОВ	Февраль	По месту проведения	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Организация и проведение спортивного праздника «А ну-ка, парни!»	Февраль	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
	Участие студентов в городских соревнованиях посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	По месту проведения	Преподаватель физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение практического занятия по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, нарушениях общественного порядка на территории колледжа. Поддержание оперативной связи со службами экстренного реагирования.	Февраль	Кабинет	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей,	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора

	обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда			по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по безопасности
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Привлечение школьников для участия во внутриколледжных традиционных мероприятиях, тематических классных часах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях.	В течение года	Помещения колледжа	Председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
	Участие в ярмарках учебных мест и Ярмарках вакансий города, района, области.	В течение года	Объекты г. Орехово-Зуево, Центр занятости	Ответственный за профориентационную работу
	Организация Дня открытых дверей и мастер-классов.	В течение года	Актовый зал	Администрация, ответственный за профориентационную работу. ПЦК
	Подготовка презентаций и роликов о достижениях колледжа, учебной внеучебной работе, выход с агитбригадой волонтеров в школы города и района (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года	МОУ СОШ, сайт колледжа и телеграм-канал	Администрация, ответственный за профориентационную работу. ПЦК
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Исследование личностных особенностей обучающихся	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях,	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог

	<p>проведение групповых и\или индивидуальных консультаций;</p> <p>Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций;</p> <p>Помощь в профессиональном самоопределении подростков.</p>			
	<p>Вовлечение в мероприятия (воспитательные и волонтерские):</p> <p>Формирование активной и инициативной личности студента.</p> <p>Альтернативная деятельность досуга.</p> <p>Профилактика девиантного и саморазрушающего поведения, одиночества.</p> <p>Формирование милосердия, коллективно-творческой детальности, ответственности.</p> <p>Формирование коммуникативно-организационных навыков студентов.</p>	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог, преподаватель общеобразовательных дисциплин
	<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <p>Участие и организация: круглый стол, форум, вебинары, семинары, мастер-классы, повышение квалификации и пр.</p>	В течение года	Сторонние организации	Зам.директора по УВР, методист, педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	<p>Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.</p>	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	<p>Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,</p>	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	<p>Внедрение элементов дистанционного образования.</p>	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	<p>Обновление материалов на сайте колледжа.</p>	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
МАРТ				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг подготовки документов к итоговой аттестации студентов.	В течение марта месяца	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УР
	Контроль работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Кабинет	Директор, социальный педагог
	Анализ использования инновационных технологий и ИКТ педагогами в образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, методисты, преподаватели
	Мониторинг состояния информации на сайте, отражения в СМИ актуальной информации по вопросам образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Лаборатория	Директор, инженер - программист, методисты
	Контроль организации и проведения «Дня открытых дверей».	Ежемесячно	Актный зал колледжа	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием Воспитательная работа в общежитии	Зональный молодежный антинаркотический фестиваль «Живи свободно! Без наркотиков!»	1 марта	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, ведущий библиотекарь
	Конкурсная программа «Мисс ЛДПК – 2024», посвящённая Международному женскому Дню	7 марта	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	День воссоединения Крыма с Россией. Круглый стол «Мы вместе»	18 марта	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, заместитель директора

				по УВР
	Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов.	22 марта	Кабинет	Преподаватели русского языка и литературы, ведущий библиотекарь
	Международный день театра.	27 марта	Актный зал	Руководитель театральной студии «Алые паруса»
	Проведение собраний в общежитии колледжа.	Ежемесячно	Общежитие	Комендант, администрация колледжа
	Встреча с родителями студентов, проживающих в общежитии. Посещение родительских собраний.	По мере необходимости	Общежитие	Администрация колледжа
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Осуществление координации научно-методического обеспечения процесса развития образования в колледже.	Март	Методический кабинет	Директор.
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Март	Методический кабинет	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, администрация колледжа
Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	Подготовка и проведение Педагогического Совета по запланированной тематике.	До 20 марта	Учебный кабинет	Заместитель директора по УР
	Подготовка материалов к дипломному проектированию и государственной аттестации.	До 1 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Осуществление контроля состояния учебных кабинетов и лабораторий.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами
	Осуществление контроля выполнения педагогической нагрузки.	до 10 марта	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа

	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Организация преддипломной практики для студентов.	Март-апрель	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Участие в научно-практических конференциях Всероссийского, регионального, зонального уровня, уровня учебного учреждения.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Март	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
	Подготовка отчетов, мониторингов.	Март	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Организация и проведение тематического методического Совета.	Март	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Подготовка информационных материалов о деятельности колледжа и участие в городских и районных ярмарках вакансий по профессиональной ориентации школьников.	Март	Методический кабинет	Методист.
	Организация и проведение Дня открытых дверей: проведение экскурсий по колледжу, организация экспозиций.	Март	Актный зал	Методист.
	Осуществление контроля выполнения календарных планов преподавателями колледжа.	Март	Учебная часть, методический кабинет	Зам. директора по УР, методист.

Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения на стипендию Губернатора Московской области.	Март	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
	Проведение встреч с выпускниками о дальнейшем их жизнеустройстве и продолжении обучения в ВУЗе.	Четвертая неделя марта	Учебные группы	Социальный педагог, зам. директора по УР
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя	март	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Оформление тематических книжных выставок: - Международный женский день - «Твой выбор» (Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	март	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Просветительская и досуговая деятельность библиотеки Подготовить и провести мероприятия: - «Гагарин. Первый в космосе» (к 90-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), первого космонавта – библиочас	март	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века», декабрь 2023-март 2024	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2024 - Весенняя сессия»	В течение месяца	на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла

	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Проведение круглого стола по теме: «Технология подготовки и проведения классного часа».	1 неделя марта	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Проведение семинара по вопросу обсуждения и утверждения методических разработок классных руководителей.	3 неделя марта	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Подготовка студентов к различным мероприятиям воспитательного характера.	В течение марта	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Утверждение плана производственной и преддипломной практик и распределение студентов групп ИСП.20А и ССА.20А по предприятиям	Первая неделя марта	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной и производственной практики студентов 3 курса	Первая неделя марта	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Обсуждения и утверждения методических разработок преподавателей по ПМ, КП, ПП, УП	Первая неделя марта	Кабинет 45	Методист колледжа председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение марта месяца	Учебные кабинеты № 22,24.	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Обсуждение и утверждение тематики дипломного проектирования для выпускных групп по специальностям цикла	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Руководители ВКР
	Подготовка и проведение конкурса по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» среди обучающихся 2 и 3 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Зам. директора по УПР, преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»

	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Профессиональный дебют 2022» среди обучающихся 3 и 4 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В течение месяца	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, Преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	В рамках профориентационной работы экскурсия на предприятия городского округа	Март	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальностей цикла	В течение года	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Утверждение плана производственной и преддипломной практик и распределение студентов группы К.19А	Первая неделя марта	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	2-я неделя марта	Кабинет 21	Методисты колледжа, председатель ПЦК, преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Организация и проведение первенства колледжа по волейболу	Март - апрель	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Участие в городских соревнованиях по волейболу среди юношей и девушек в рамках спартакиады ССУЗОВ	Март - апрель	По месту проведения	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
	Проведение лекций и бесед (с приглашением медицинских работников) о здоровом образе жизни	В течение года	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение инструкционно - методического занятия с сотрудниками по действиям при обнаружении задымления, очага пожара в зданиях колледжа.	В течение месяца	Здания колледжа	Заместитель директора по безопасности
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей

	электробезопасности, охране труда.			
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности,
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по безопасности
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Участие в акции волонтеров по проф. ориентации по теме «Выбор пути» совместно с Центром занятости населения города и района, в «Университетской субботе». Дни открытых дверей, мастер – классы «Моя будущая профессия» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами). Выступление с рекламной информацией на родительских собраниях. Организация конкурсов, мастер-классов “Шаг в профессию” Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево Организация: - конкурсов (усовершенствование сайта, оформление информационных буклетов о колледже, ролики по специальностям (от идеи к реализации), портрет будущего выпускника ЛДПК-филиала ГГТУ), -дискуссий, -ролевых и деловых игр.	В течение года	Объекты города и района	Отв. за профориентационную работу, студенты 3-4 курсов, зам.директора по УВР, председатели ПЦК
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: По запросу	Март	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и\или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог

	ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков. Стабилизация состояния, психологическая поддержка, снятие или уменьшение острых симптомов.			
	Коррекционно-развивающая деятельность: Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов. Социально-психологические тренинговые занятия и игры Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам. Помощь в профессиональном самоопределении подростков	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Психологический квест. Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Март	Территория колледжа Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Выступление на родительском собрании: «Профилактика асоциальных и суицидальных явлений в подростковой среде». «Профилактика зависимого поведения в молодежной среде».	Март	Актный зал	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК

	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный
--	--	----------------	----------------------	---------------

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
АПРЕЛЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг оперативного выполнения сверхплановых поручений руководства колледжа, Министерства образования Московской области.	В течение года	Кабинет директора	Директор
	Контроль организации воспитательной работы со студентами.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, педагог-организатор
	Мониторинг участия педагогических работников колледжа в конференциях, круглых столах, семинарах зонального, регионального, Всероссийского уровней.	В течение года	Методический и учебные кабинеты	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Мониторинг разработки рабочих программ модулей, дисциплин по специальностям колледжа.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методическая служба
	Мониторинг разработки ФОС к программам дисциплин, модулей.	В течение года	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием Воспитательная работа в общежитии	Международный день птиц. Экологическая акция совместно с «Мособллес».	1 апреля	Лесничество	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Всемирный день здоровья. Акция «Здоровье – твоё богатство» совместно с Центром здоровья МБУЗ «Ликинская городская больница».	6 апреля	Актный зал, спортзал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физ. воспитания
	Зональный круглый стол «Подросток и закон» с	18 апреля	Актный зал	Заместитель директора по УВР,

	приглашением представителей правоохранительных органов, КДН и прокуратуры.			классные руководители
	Национальный день донора. Акция «От сердца к сердцу».	Апрель	Кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Встречи – беседы с представителями ОУУППДН в рамках профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, профилактика экстремизма	26 апреля	Кабинет	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог
	Участие в городском мероприятии «И помнить страшно, и забыть нельзя!», посвящённом международному дню освобождения узников фашистских концлагерей.	11 апреля	г.Ликино-Дулево, районный краеведческий музей	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории
	Благотворительная акция «У нас красивый город!»: уборка улиц города, покраска детских площадок в г.Ликино-Дулёво.	Апрель	г.Ликино-Дулево	Администрация, классные руководители
	Помощь храму в д.Яковлево в рамках реализации волонтерского движения. Акция «Свет в окне».	Апрель	Храм д.Яковлево	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Участие в акции “День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны”.	19 апреля	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, актив музея, классные руководители
	Участие в акции «Здоровье – твоё богатство».	Апрель	Общежитие	Руководитель физ.воспитания, преподаватель– организатор ОБЖ
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Участие в Интернет – конференциях, олимпиадах и научно-практических конференциях различного уровня.	Апрель	Колледж	Председатели ПЦК
	Организация и проведение семинара для педагогических работников колледжа по применению практикоориентированных образовательных технологий.	Апрель	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Подготовка и проведение международной скайп-конференции по обмену педагогическим опытом.	Апрель	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Контроль выполнения графика лабораторно-практических работ, консультаций.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК

Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подготовка материалов для тарификации на 2022-2023 учебный год	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подготовка базы данных для заполнения приложений к дипломам.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подготовка приказов о допуске к государственной аттестации.	Апрель-май	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель	
Управление учебно-производственной работой	Оформление документов и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Работа с центром занятости г.о. Орехово-Зуевского по	Апрель	Учебная часть	Заместитель директора по УПР

	трудоустройству выпускников.			
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Станиславский С.А.
	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Март-апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Обзор и обсуждение на предметно-цикловых комиссиях тематических статей педагогической, методической, профессиональной направленности, профессиональных журналов.	Апрель	Учебные кабинеты	Зав. библиотекой, методист, председатели ПЦК, преподаватели
	Международная онлайн-конференция по итогам работы в учебном году.	Апрель	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Подготовка и размещение Самообследования по результатам работы колледжа.	Апрель	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Проведение методического Совета по подведению итогов конкурса на лучшую методическую разработку педагогического работника колледжа.	Апрель	Учебный кабинет	Директор зам. директора по УР, методисты
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Контроль выплаты пособий, стипендий, пенсий и других видов социальной поддержки детям-сиротам.	В течение апреля	Бухгалтерия колледжа	Социальный педагог зам. директора по УР
	Уточнение сведений о подготовке писем о дальнейшем жизнеустройстве выпускников 2022-2023 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение апреля	Отдел опеки и попечительства	Социальный педагог
	Посещение детей-сирот и инвалидов, проживающих в общежитии.	В течение года	Общежитие	Социальный педагог
Организация библиотечного обслуживания	Оформление тематических выставок на тему: - «Небо - наш родимый дом» (День космонавтики) – выставка - знакомство	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь

образовательного процесса	«Без срока давности» (День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами в годы ВОВ 1941-1945 гг.) – тематическая фотовыставка			
	Подбор литературы и оформление выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852), русского прозаика, драматурга, критика, публициста.	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовить, провести и участвовать в мероприятиях: - «Гениальный Гоголь или Добро пожаловать в Диканьку!» (к 215-летию со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) – интеллектуальная викторина	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь Зам. директора по УВР Преподаватели литературы
	Составить рекомендательные списки, информационные буклеты и т.д.: - 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744-1792) – информационный буклет	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Анализ текущей успеваемости в группах первого курса	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Участие во Всероссийской конференции «Образование. Наука. Производство»	В течение месяца	Физмат ГГТУ	Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла

Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по организации и проведению мероприятий воспитательного характера.	В течение апреля	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Проведение семинара преподавателей цикла по теме: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». Обмен опытом классных руководителей.	3 неделя апреля	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение апреля	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Утверждение плана производственной практик и распределение студентов по предприятиям.	В течение апреля	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по теме: «Использование облачных технологий в учебном процессе»	В течение апреля	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение	Анализ текущей успеваемости в группах ТМ.23, ТМ.22А, ТМ.21А; ТМ.20А.	4-я неделя апреля	Учебный кабинет № 22, 24.	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Контроль за проведением учебной практики в группе ТМ.21А.	В течение месяца	Лаборатории и мастерские ЛДПК	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и	Анализ текущей успеваемости в группах ТМ.23А; ТМ.22А; ТМ.21А; ТМ.20А.	4-я неделя апреля	Учебные кабинеты № 22,24.	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Мастер-класс по МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Токарь для студентов 2 курса группы ТМ.22А	В течение апреля месяца		Председатель ПЦК Преподаватели цикла

технологии наземного транспорта	Тема «Изучение видов токарных резцов и их назначение»			Представители работодателей
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение апреля месяца	Учебные кабинеты № 22,24.	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Мониторинг качества выполнения курсового проектирования в группах по специальностям цикла, обсуждение проблем, возникавших при выполнении работ, определение мероприятий по их ликвидации в текущем учебном году.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Организация тематической секции в рамках очередной Международной конференции «Студенческая наука Подмосквюю». Подготовка к участию в секции студентов специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Быкина Г.Н., Маралина И.А., преподаватели цикла
	Мастер-класс для обучающихся 2 курса «Организация оперативного управления перевозками грузов»	В течение месяца	Кабинет 31	Заместитель директора по УПР, Артамонова И.А. преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Организация и проведение производственной (преддипломной) практики в выпускных группах по специальностям цикла	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение апреля	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной и производственной практики студентов 2 курса	Первая неделя апреля	Кабинет 21	Зам. дир. по УПР, Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения демонстрационного экзамена	В течение месяца	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие в областных соревнованиях по волейболу, в рамках спартакиады ССУЗов	Март - апрель	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья. Участие в акции «Здоровье – твое богатство»	Апрель	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, заместитель директора по УВР
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по безопасности
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Организация и проведение Дня открытых дверей и участие в «Университетской субботе».	Ежемесячно четвертая неделя	Актный зал	Заместитель директора по УВР, ответственный за профориентационную работу
	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом, родителями и студентами по выявлению выпускников 9-11 классов с целью дальнейшего обучения в ЛДПК – филиале ГГТУ, участие в Ярмарке учебных мест и Ярмарке вакансий (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года	Учебные кабинеты колледжа	Зам. директора по УР, методическая служба, ответственный за профориентационную работу
	Проведение профориентационной работы в рамках договора с ООО «Ликийский автобусный завод» по проекту «Рабочие нового поколения».	В течение месяца	Школы г. Ликино-Дулево, района	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Определение динамики развития межличностных отношений в учебных группах. Выявление буллинга в образовательной среде и студентов, нуждающихся в	Апрель	Учебный корпус	Педагог-психолог

	психологической помощи и поддержке.			
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	Апрель	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность: Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов. Социально-психологические тренинговые занятия и игры Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам. Помощь в профессиональном самоопределении подростков Психологическое занятие для педагогов «Мои ресурсы в педагогической деятельности».	Апрель	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Проведение «Неделя психологии»	Апрель	Учебный корпус	Педагог-психолог, зам директора по УВР, социальный педагог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия проведения	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
МАЙ				
Общее руководство и номенклатура дел	Планирование и проведение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	В течение учебного года	Помещения колледжа	Директор, коменданты
	Мониторинг наличия специализированного оборудования и спортивного инвентаря.	В течение года	Спортзал	Директор, руководитель физического воспитания
	Мониторинг подготовки студентов для участия в Международных научно-практических конференциях.	В течение II семестра	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, ведущий инженер, председатели ПЦК
	Международная деятельность колледжа: организация ГИА совместно с преподавателями и руководителями из Финляндии и Белоруси.	В течение года	Кабинет директора	Директор, председатели ПЦК
	Контроль организации и проведения мероприятия для выпускных групп «Последний звонок».	Май-июнь	Актный зал	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители
	Мониторинг деятельности ПЦК: «Лучшие мероприятия цикловых комиссий».	В течение месяца	Методический кабинет	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	Последний звонок для выпускных групп.	Май	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	День весны и труда, участие в праздничных мероприятиях	1 мая	г. Ликино-Дулёво	Заместитель директора по УВР,

	городского округа Ликино – Дулево.			классные руководители
	Встреча с ветеранами ВОВ и ветеранами труда	В течение месяца	Колледж, Совет ветеранов	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, классные руководители
	Поколению победителей посвящается! Акция «Георгиевская лента».	6,7, 8 мая	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	Участие студентов-волонтеров в торжественных мероприятиях ко Дню Победы.	8-9 мая	г.Ликино-Дулево	Классные руководители, студенческий актив, заместитель директора по УВР
	Фестиваль военной песни, посвященный Победе в ВОВ «Мы помним! Мы гордимся!»	12 мая	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, классные руководители
	Участие в ежегодной экологической акции «Лес Победы».	В течение месяца	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Колледж	Администрация, классные руководители, преподаватели литературы
	Всемирный день без табака. Волонтерская акция «Меняем сигарету на конфету».	31 мая	Колледж	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, преподаватель - организатор ОБЖ
	Посещение музея г. Ликино – Дулево, музея колледжа.	В течение месяца	Городской музей г. Ликино – Дулево, музей колледжа	Классные руководители
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Заседание методического Совета в форме Круглого стола с педагогами колледжа по теме: «Демонстрационный экзамен как форма государственной итоговой аттестации выпускников и процедура оценки профессиональных компетенций».	Май	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Организация и проведение конференции по теме:	Май	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом,

	«Инновационная деятельность педагога в современном образовательном процессе по подготовке квалифицированных специалистов».			председатели ПЦК
Управление учебной работой	Подготовка и проведение тематического Педагогического Совета.	3-я неделя мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Мониторинг соблюдения графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	До 10 мая	Учебная часть	Председатели ПЦК
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Разработка и утверждение графика учебного процесса на 2024/2025 учебный год.	В течение мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
	Подготовка Приказов о допуске к государственной аттестации.	Апрель – май	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместители директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, классные руководители
	Контроль проживания иностранных студентов в	В течение года	Общежитие	Комендант общежития,

	общежитии.			классные руководители
Управление учебно-производственной работой	Организация и проведение конкурса «Лучший по специальности».	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Составление мониторингов и отчетов по трудоустройству.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Май	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Сдача отчётов о работе колледжа и его структурных подразделений. Анализ работы.	Май	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Организационный методический Совет	Май	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа	Ежемесячно	Методический кабинет	Методисты, преподаватели
	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Контроль посещаемости и успеваемости детей-сирот и детей-инвалидов.	В течение учебного года	Учебные группы	Социальный педагог
	Организация летнего отдыха на территории города детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальная беседа со студентами на тему «Мои планы в каникулярные дни. Правила поведения на каникулах».	В течение месяца	Отдел опеки и попечительства Орехово-Зуево, колледж	Социальный педагог
	Подготовка и согласование плана совместной работы с отделом опеки и попечительства по Орехово-Зуевскому городскому округу.	В течение месяца	Общежитие	Социальный педагог, зам. директора по УВР
	Участие в родительских собраниях колледжа.	В течение учебного года	Учебные группы	Социальный педагог
Организация	Подбор литературы и оформление выставки к	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь

библиотечного обслуживания образовательного процесса	знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя.			
	Оформление тематических книжных выставок на тему: - «Читаем книги о войне» (Международная акция, посвящённая Победе в ВОВ) – книжная выставка - «День славянской письменности и культуры» – виртуальная выставка	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовить, провести и участвовать в мероприятиях: - «Защитникам Отечества, посвящается» (к Дню Победы в ВОВ 1941-1945гг.) – конкурс чтецов - Провести экскурсии по «Залу боевой Славы» в музее колледжа.	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь Зам. директора по УВР Преподаватели русского языка и литературы
	Составить рекомендательные списки, информационные буклеты, сценарии: - 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы – реком. список литературы	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Поддерживать связь и сотрудничество с библиотеками города, колледжей, входящих в состав ГГТУ в целях обмена опытом работы, решения методических вопросов.	в течении года	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей	Подготовка к мероприятиям посвященным Дню Победы.	1 неделя мая	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Круглый стол по теме: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»	2 неделя мая	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители

	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по организации и проведению мероприятий воспитательного характера.	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Мониторинг качества выполнения дипломных проектов в выпускных группах. Организация и проведение индивидуальных консультаций студентов. Утверждение графика защиты дипломных проектов для студентов групп ИСП.20А, ССА.20А	В течение мая	Кабинет 45	Зам директора по УР, Председатель ПЦК Руководители дипломных проектов
	Подготовка к демонстрационному экзамену студентов групп ИСП.20А, ССА.20А	В течение мая	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение мая	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методист колледжа
	Разработка рабочих программ по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям на 2024 г. Обсуждение образовательных программ на 2024 г. по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение мая	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, представители работодателей
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение	Утверждение графика прохождения производственной практики студентами группы ТМ.21А на предприятиях Орехово-Зуевского района.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение мая	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Разработка, обсуждение и утверждение билетов для промежуточной аттестации (летняя сессия).	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Подведение итогов успеваемости, посещаемости	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК,

	обучающихся в текущем году.			Преподаватели цикла
	Подготовка к защите ВКР в выпускных группах специальностей цикла	Конец месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Руководители ВКР
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Презентация организаций работодателей. Встреча с представителями организаций потенциальных работодателей для обучающихся 3 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В течение месяца	Кабинет 31	Заместитель директора по УПР, Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Проведение круглого стола преподавателей цикла по теме: «Дипломное проектирование»	В течение месяца	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты колледжа
	Мониторинг качества выполнения дипломных работ в выпускных группах. Организация и проведение индивидуальных консультаций студентов. Утверждение графика защиты дипломных работ для студентов группы БД.21А	В течение месяца	Кабинет 21	Зам. по УР, председатель ПЦК, руководители дипломных работ
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение месяца	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие в городских соревнованиях по легкой атлетике, в рамках спартакиады ССУЗОВ	В течение месяца	По месту проведения	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение дополнительных инструктажей студентов по вопросам соблюдения Правил пожарной безопасности в лесных массивах, местах массового скопления людей	Первая неделя месяца	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей

	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по безопасности
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Подготовка и публикация в средствах массовой информации рекламных объявлений, видеороликов о специальностях и условиях приема в колледж.	В течение года	Объекты сотрудничества с колледжем	Ответственный за профориентационную работу
	Проведение Дня открытых дверей и мастер - классов с привлечением студентов – старшекурсников (в т.ч. для лиц с ОВЗ и инвалидов).	Ежемесячно четвертая неделя	Актный зал	Председатели ПЦК, методисты, ответственный за профориентационную работу
	Подготовка документации для организации работы приемной комиссии в летний период.	В течение месяца	Приемная комиссия	Ответственный секретарь
Работа педагога-психолога	Определение динамики успешности или неуспешности адаптации к обучению	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	15.04 - Международный день семьи (с 1994 г.)	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Организация волонтерства на праздничных мероприятиях	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
ИЮНЬ				
Общее руководство и номенклатура дел	Организация работы приемной комиссии.	В течение июня	Приемная комиссия	Заместитель директора по УР, УПР.
	Подготовка приказов об окончании обучения, о переводе на следующий курс, об отчислении за неуспеваемость, о поощрениях по итогам года.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Оформление и вручение дипломов выпускникам.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Работа с родителями, проведение лекториев.	В течение месяца	Учебная часть	Директор, заместители директора по УР, УВР, классные руководители
	Подготовка и проведение итогового Педагогического Совета.	4-я среда июня	Кабинет	Заместитель директора по УР, директор
	Мониторинг издательской деятельности педагогов.	В течение года	Методический кабинет	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием Воспитательная работа в общежитии	Международный день защиты детей.	1 июня	Актный зал	Студенческий актив, заместитель директора по УВР
	Всемирный день окружающей среды, экологическая акция совместно с лесничеством	июнь	г. Ликино-Дулево, лесничество	Администрация, студенческий актив
	Пушкинский день России. Акция "Читаем Пушкина",	6 июня	Библиотека	Ведущий библиотекарь,

	посвященная творчеству А.С. Пушкина.			преподаватели русского языка и литературы
	Участие в акциях ко Дню России	12 июня	г.Ликино-Дулево	Администрация, студенческий актив
	День молодежи.	27 июня	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Участие в заседании психолого – педагогической комиссии. Анализ результатов работы за год.	Июнь	Колледж	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Составление плана психолого-педагогической работы общежития на 2024-2025 уч. год.	Июнь	Колледж, общежитие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Анализ внедрения информационных технологий в образовательный процесс при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.	Июнь	Кабинеты	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Мониторинг работы колледжа. Систематизация методических материалов и подготовка публичного доклада, комплексного плана работы колледжа.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Организация работы приемной комиссии.	В течение июня-августа	Приемная комиссия, учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, методист
	Подготовка отчета учебной части за 2023-2024 учебный год.	В течение месяца июня	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подведение итогов посещаемости и успеваемости студентов по каждой группе за учебный год.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
	Подготовка приказов об отчислении, о переводе на следующий курс, об отчислении за неуспеваемость, о поощрениях по итогам года.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
	Подготовка сводной ведомости успеваемости студентов по каждой группе.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители

	Оформление и вручение дипломов выпускникам.	В конце месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Формирование отчетов по ГЭК, формирование мониторинга ГЭК за 2023-2024 учебный год.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
	Подготовка материалов к заседанию Педагогического Совета об итогах учебного года и задачах на новый 2024-2025 учебный год.	Конец месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа, социальный педагог, заместитель директора по АХЧ
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, классные руководители
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, классные руководители
Организация учебно-производственной работы	Оформление документов и проведение экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников.	Июнь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР

	Составление отчетности.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Составление плана работ на 2024-2025 учебный год.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Подготовка и согласование графика аттестации на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Осуществление контроля и оказание методической поддержки в формировании отчетов структурными подразделениями колледжа.	1-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Осуществление контроля и оказание методической поддержки в формировании планов работы структурными подразделениями колледжа.	2-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Формирование плана работы колледжа на следующий учебный год.	3-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Формирование публичного доклада работы колледжа за учебный год.	4-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа за год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников за год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Изучение личных дел поступающих детей-сирот.	Вторая неделя июня	Приемная комиссия	Социальный педагог
	Оказание помощи в адаптации в новых условиях детям-сиротам при поступлении.	В течение июня	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Помощи в работе приемной комиссии.	Июнь	Детские дома	Социальный педагог
	Посещение детей-сирот, проживающих в общежитии.	В течение года	Общежитие	Социальный педагог
Организация библиотечного	Работа с читателями: Выявление задолженностей у читателей	Июнь	Библиотека	Ведущий библиотекарь Классные руководители

обслуживания образовательного процесса	Оформление тематических книжных выставок на тему: - «Уголок России – отчий дом»	Июнь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: – 225 лет со дня рождения Пушкина Александра Сергеевича (1799-1837), русского поэта, драматурга и прозаика.	Июнь .	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин	Подведение итогов работы ПЦК	Вторая половина месяца	Учебный кабинет № 35	Подведение итогов работы ПЦК
	Анализ успеваемости в группах первого курса по итогам летней сессии	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Анализ успеваемости в группах первого курса по итогам летней сессии
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Участие в конкурсах педагогического мастерства
Предметно-цикловая	Проведение отчетной конференции по результатам	Третья неделя	Кабинет 45	Председатель ПЦК,

комиссия по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	научно-исследовательской деятельности (трансляция исследовательских разработок, проектов)	июня		преподаватели цикла
	Подведение итогов выполнения дипломных проектов.	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подведение итогов сдачи демонстрационного экзамена	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Отчетность по работе преподавателей за учебный год, подведение итогов	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов. Обсуждения реализации программы развития специальности.	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, представители работодателей
	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненным группам специальностей 15.00.00 Машиностроение 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Подведение итогов работы ПЦК 15.00.00 Машиностроение по итогам 2023-2024 учебного года.	Вторая половина месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Анализ успеваемости в ТМ.23А; ТМ.22А; ТМ.21А; по итогам летней сессии.	В течение июня месяца 2022г	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Методист колледжа
	Проведение открытого заседания цикловой комиссии в форме круглого стола «Творческая деятельность преподавателя».	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Подготовка и проведение итоговой Государственной аттестации обучающихся по специальностям цикла	В соответствии с расписанием ГИА	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Проведение экзаменов (квалификационных) совместно с представителями работодателей специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла

	Анализ методической работы цикловой комиссии, преподавателей, обсуждение перспективных планов работы ПЦК на 2024-2025 учебный год.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов. Обсуждения реализации программы развития специальностей цикла.	Третья неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла, Представители работодателей
	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Третья неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Отчетность по работе преподавателей за 2 семестр, подведение итогов	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подведение итогов выполнения дипломных проектов.	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов. Обсуждения реализации программы развития специальностей.	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие студентов в областных соревнованиях «Подмосковный рубеж - 2024»	Июнь	По месту проведения	Преподаватель физической культуры
	Участие студентов в городском туристическом слете	Июль	По месту проведения	Руководитель физического воспитания
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охрана труда	Проведение инструктажа студентов по действиям возможного биологического заражения, возникновения и распространения инфекционных заболеваний, соблюдения правил безопасности во время летнего отдыха.	Вторая неделя месяца	Кабинеты колледжа	Зам. директора по безопасности, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей,	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора

	обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда			по безопасности, ответственные за проведение инструктажей, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по безопасности
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Диагностический этап профориентационной работы. Определение динамики успешности или неуспешности адаптации к обучению	Июнь	Учебный корпус	Педагог-психолог, Зам. директора по УР
Работа педагога-психолога	Формирование коммуникативно-организационных навыков студентов.	Июнь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатели ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный