

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 Чистов А.А.
 «31 августа» 2023г.

**План мероприятий
 по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ
 2023-2024 учебного года**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.1.	Взаимодействие с Центром занятости населения г.о. Орехово-Зуево по трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставление информации об имеющихся вакансиях.	В течение года	Зам. директора по УПР
1.2.	Формирование банка данных выпускников колледжа для предоставления информации работодателям.	Июнь 2024 г.	Зам.директора по УПР
1.3.	Работа с потенциальными работодателями с целью заключения договоров целевой подготовки на выделенные рабочие места специалистам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УПР
1.4.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УПР
1.5.	Проведение встреч с выпускниками прошлых лет.	В течение года	Зам. директора по УПР
1.6.	Проведение классных часов, посвященных вопросам трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители
1.7.	Участие в районных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам трудоустройства.	В течение года	Зам. директора по УПР

1.8.	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости.	Декабрь 2023г., май 2024 г.	Зам. директора по УПР
1.9.	Работа с родителями выпускников, участие в родительских собраниях выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение года	Зам. директора по УПР, педагог-организатор, преподаватели
1.10.	Совместная работа с предприятиями, где студенты проходят производственную и преддипломную практику с целью дальнейшего трудоустройства.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители практик
1.11.	Социальное партнерство с ВУЗами в сфере непрерывного профессионального образования.	В течение года	Зам. директора по УПР
2.	Психолого-педагогическое сопровождение		
2.1.	Разработка анкет.	Ноябрь 2023 г.	Социальный педагог, педагог - психолог
2.2.	Проведение тестирования.	Декабрь 2023г., май 2024 г.	Социальный педагог, педагог - психолог
2.3.	Анализ профессиональной направленности студентов.	июнь 2024 г.	Социальный педагог,
2.4.	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	июнь 2024 г.	Социальный педагог
3.	Информационная деятельность		
3.1.	Информирование выпускников о Днях открытых дверей в ВУЗах с целью продолжения профессионального образования.	В течение года	Зам. директора по УПР
3.2.	Размещение на сайте колледжа информации по актуальным вакансиям Московской области.	В течение года	Зам. директора по УПР
3.3.	Осуществление информационного сопровождения поиска и подбора работы для выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп
3.4.	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда.	В течение года	Зам. директора по УПР
3.5.	Регистрация выпускников на платформе Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области.	Сентябрь 2023г.	Классные руководители выпускных групп

3.6.	Рассылка вакансий выпускникам.	В течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп
3.7.	Регистрация выпускников на портале «Работа в России».	июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп
3.8.	Доведение до сведения выпускников информации о возможности использования автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников (АИСТ).	май, июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп
3.9.	Доведение до сведения выпускников информации о создании Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области и наличии канала актуальных вакансий в мессенджере «Telegram».	май, июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп
4.	Маркетинговая деятельность		
4.1.	Изучение состояния рынка труда.	В течение года	Зам. директора по УПР
4.2.	Формирование банка данных вакансий на предприятиях района и области.	В течение года	Зам. директора по УПР
4.3.	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР
5.	Меры поддержки выпускникам, планирующим открывать собственное дело или оформляться в качестве самозанятых		
5.1	Консультационная: а) сотрудничество с МФЦ по получению информации для оформления документации по открытию собственного дела. б) использование онлайн ресурса «Бизнес-навигатор малого и среднего предпринимательства» в) сотрудничество с Управлением инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа в проведении мероприятий и семинаров по открытию и развитию собственного дела.	В течение года	Зам. директора по УПР