

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Чистов А.А.

« 4 » август 2023г.

План мероприятий
по содействию трудоустройству выпускников
2023-2024 учебного года

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Организационная деятельность | | | |
| 1.1. | Взаимодействие с Центром занятости населения г.о. Орехово-Зуево, сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в Московской области. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 1.2. | Формирование банка данных выпускников колледжа для предоставления информации работодателям. | Июнь 2024 г. | Зам. директора по УПР |
| 1.3. | Работа с потенциальными работодателями с целью заключения договоров целевой подготовки. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 1.4. | Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 1.5. | Проведение встреч с выпускниками прошлых лет. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 1.6. | Проведение классных часов, посвященных вопросам трудоустройства и современным требованиям работодателей к выпускникам. | В течение года | Зам. директора по УПР, классные руководители |
| 1.7. | Участие в районных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам трудоустройства. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 1.8. | Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости. | Декабрь 2023г., май 2024 г. | Зам. директора по УПР |

| | | | |
|-----------|---|--------------------------------|--|
| 1.9. | Работа с родителями выпускников, участие в родительских собраниях выпускных групп по вопросам трудоустройства. | В течение года | Зам. директора по УПР, педагог-организатор, преподаватели |
| 1.10. | Совместная работа с предприятиями, где студенты проходят производственную и преддипломную практику с целью дальнейшего трудоустройства. | В течение года | Зам. директора по УПР, руководители практик |
| 1.11. | Социальное партнерство с ВУЗами в сфере непрерывного профессионального образования. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 2. | Психолого-педагогическое сопровождение | | |
| 2.1. | Разработка анкет. | Ноябрь 2023 г. | Социальный педагог, педагог - психолог |
| 2.2. | Проведение тестирования. | Декабрь 2023г., май 2024 г. | Социальный педагог, педагог - психолог |
| 2.3. | Анализ профессиональной направленности студентов. | июнь 2024 г. | Социальный педагог, |
| 2.4. | Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям. | июнь 2024 г. | Социальный педагог |
| 3. | Информационная деятельность | | |
| 3.1. | Информирование выпускников о Днях открытых дверей в ВУЗах с целью продолжения профессионального образования. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 3.2. | Размещение на сайте колледжа информации по актуальным вакансиям Московской области. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 3.3. | Осуществление информационного сопровождения поиска и подбора работы для выпускников. | В течение года | Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп |
| 3.4. | Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 3.5. | Регистрация выпускников на платформе Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области. | Сентябрь 2023г. | Классные руководители выпускных групп |

| | | | |
|-----------|---|-------------------|--|
| 3.6. | Рассылка вакансий выпускникам. | В течение года | Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп |
| 3.7. | Регистрация выпускников на портале «Работа в России». | июнь 2024 г. | Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп |
| 3.8. | Доведение до сведения выпускников информации о возможности использования автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников (АИСТ). | май, июнь 2024 г. | Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп |
| 3.9. | Доведение до сведения выпускников информации о создании Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области и наличии канала актуальных вакансий в мессенджере «Telegram». | май, июнь 2024 г. | Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп |
| 4. | Маркетинговая деятельность | | |
| 4.1. | Изучение состояния рынка труда. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 4.2. | Формирование банка данных вакансий на предприятиях района и области. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 4.3. | Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников. | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 5. | Меры поддержки выпускникам, планирующим открывать собственное дело или оформляться в качестве самозанятых | | |
| 5.1 | Консультационная: а) сотрудничество с МФЦ по получению информации для оформления документации по открытию собственного дела. б) использование онлайн ресурса «Бизнес-навигатор малого и среднего предпринимательства» в) сотрудничество с Управлением инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа в проведении мероприятий и семинаров по открытию и развитию собственного дела. | В течение года | Зам. директора по УПР |