



Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ЛДПК - филиала ГГТУ Чистов А.А.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ ЛИКИНО-  
ДУЛЕВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА - ФИЛИАЛА  
ГОУ ВО МО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**на 2022-2023 учебный год**



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ ЛИКИНО-ДУЛЕВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА ГОУ ВО МО  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема года: «Формирование современной образовательной среды с помощью интенсификации обучения и развития практической подготовки обучающихся»

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Готовность пакета документов (распоряжения, приказы, договоры и др.) по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса.	До 01 сентября	Кабинет заместителя директора по безопасности	Директор, зам. директора по безопасности
	Установление связи с оперативными службами.	До 1 сентября	Кабинет заместителя директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности
	Формирование групп I курса, назначение классных руководителей.	До 1 сентября	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УР
	Заключение договоров с арендаторами на организацию питания обучающихся и сотрудников колледжа.	До 10 сентября	Кабинет директора	Директор
	Заключение договоров о социальном партнерстве на 2022-2023 учебный год.	В течение месяца	Кабинет директора	Директор, заместитель директора по УПР
	Подготовка документов к тарификации нагрузки преподавателей на 2022-2023 учебный год.	До 15 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
	Утверждение планов работы: - с педагогическими кадрами; - Педагогического совета; - Методического совета; - Совета колледжа.	До 10 сентября	Кабинет директора	Директор
	Рабочие совещания при директоре.	Регулярно	Кабинет директора	Директор
	Утверждение графика внутриколледжного контроля качества преподавания.	В течение месяца	Методический кабинет	Методисты, заместитель директора по УР, директор

	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа на новый учебный год.	В течение месяца	Кабинет директора	Директор
	Проведение мероприятий по организации «зон безопасности» образовательных организаций на 2022-2023 учебный год в соответствии с Планом Министерства образования МО, Управления ФСКН России, ГУ МВД России по МО о формировании «Зон безопасности».	В течение года	Кабинет директора, методическая служба	Методическая служба, заместители директора по: УР, УПР, по безопасности, председатели ПЦК
	Проведение совещания с педагогическим коллективом колледжа о подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства	3-я неделя сентября	Зал заседаний, кабинет	Директор, заместитель директора по УР, преподаватели
	Формирование состава родительского комитета.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, УВР, классные руководители
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении. Печать дубликатов.	В течение года	Колледж	Документовед, заместитель директора по УР
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	День Знаний, торжественная линейка, праздничный концерт в актовом зале колледжа с приглашением почетных гостей.	1 сентября	Площадка перед колледжем, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	Единый день профилактики «Детям Подмосковья – безопасность на дорогах», встреча – беседа с сотрудниками ГИБДД»	2 сентября	Актовый зал	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Памятное мероприятие: «Беслан. Убитая мечта.», посвященное памяти жертв террористического акта в Беслане	3 сентября	Актовый зал, кабинеты	Заместитель директора по УВР, МУ «ЦГПВМ «СПЕКТР».
	Участие в районном митинге, посвященном памяти Беслана в рамках профилактики экстремизма, терроризма	3 сентября	г.о. Орехово-Зуево	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории

	Тренинги «Давайте познакомимся», направленные на адаптацию студентов первого курса	5-9 сентября	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
	Квест, посвященный Всемирному Дню программиста.	сентябрь	Рекреация 1 этажа	Студенческий актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
	Квест для первокурсников «Посвящение в студенты»	сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
Воспитательная работа в общежитии	Сбор и подготовка документов для регистрации студентов, проведение анкетирования студентов и их родителей при заселении в общежитие.	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Комендант общежития, педагог-психолог
	Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	Сентябрь	Общежитие	Заместитель директора по безопасности
	Проведение собрания среди студентов, знакомство с администрацией общежития и колледжа, с правилами проживания.	Сентябрь	Общежитие	Администрация колледжа
	Проведение деловой игры «Расскажи мне о себе» по адаптации студентов 1 курса в общежитии колледжа.	4 сентября	Общежитие	Педагог - психолог
	Помощь студентам в заселении, обустройстве, решении бытовых проблем.	1-11 сентября	Общежитие	Классные руководители
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Организация актива музея, знакомство актива с деятельностью музея, планирование деятельности актива музея.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
	Планирование работы музея по направлениям деятельности.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив
	Ознакомление с планом работы актива музея.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
	Знакомство членов актива со своими должностными обязанностями.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа

Управление научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельностью	научно-опытно-инновационной и	Организация работы по внедрению и распространению инноваций среди административных и педагогических работников колледжа.	В течение года	Методический кабинет	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		Организация работы по исследовательской деятельности преподавателей, по актуальным вопросам педагогической теории и практики.	Сентябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		Проведение мониторингов по направлениям деятельности колледжа. Сдача отчетов.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК и др.
Управление учебной работой	учебной	Комплектование групп нового приема на 2022-2023 учебный год.	До 1 сентября	Приемная комиссия, учебная часть	Приемная комиссия
		Подготовка приказа о назначении старост групп.	до 15 сентября	Учебная часть	заместитель директора по УВР
		Формирование индивидуальных листов годовой нагрузки преподавателей.	До 1 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		Подготовка тарификации преподавателей.	До 1 сентября	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР
		Составление расписания учебных занятий на 1 семестр	До 1 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		Администрирование школьного портала	В течение года	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР
		Утверждение учебной документации на I семестр 2022-2023 учебного года.	До 15 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
		Проведение Дня знаний.	1 сентября	Учебные группы, Актовый зал	Директор, заместители директора по УВР, УПР, УР, классные руководители
		Составление и утверждение графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	Ежемесячно	Учебная часть	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся для перевода на ускоренное обучение, из других учебных заведений.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, классные руководители		

	Составление графика ликвидации академических задолженностей обучающихся.	Сентябрь	Учебная часть	Классные руководители, заместитель директора по УР
	Проведение родительского собрания по курсам.	2 раза в семестр	Учебные кабинеты	Директор, заместители директора по УР, УВР, УПР, классные руководители
	Утверждение планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий.	До 15 сентября	Учебная часть, методический кабинет	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Разработка адаптированных образовательных программ.	До 15 сентября	Учебная часть	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методическая служба
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Прием иностранных граждан: подтверждение наличия полного комплекта документов об образовании.	Во время работы приемной комиссии	Приемная комиссия	Приемная комиссия
	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методическая служба
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, заместитель директора по безопасности

Управление учебно-производственной работой	Оформление и утверждение письменных договоров с предприятиями, организациями.	Регулярно	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
	Заключение договоров о целевом обучении с предприятиями.	Сентябрь-май, ежегодно	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятий “Месячник профессиональной ориентации”.	Сентябрь	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
	Определение (совместно с преподавателями) сроков проведения экскурсий по предприятиям.	Сентябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Организация работы по профессиональному самоопределению со студентами 1 курса	1 раз в квартал	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, педагог-психолог
	Составление плана работы базовых кафедр.	Сентябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Составление расписания мастер-классов для студентов 1-4 курсов	1 раз в квартал	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
	Закрепление наставников на производстве	Регулярно	Предприятия, организации	Директор колледжа, Заместитель директора по УПР
	Разработка, корректировка рабочих программ, модулей с оформлением листов актуализации.	1 и 2 семестры	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР.
	Составление плана мероприятий по международному сотрудничеству.	Август	Учебная часть	Заместитель директора по УПР.
	Организация и контроль учебной, производственной практики для студентов.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
	Работа по мониторингам Министерства образования МО.	Ежемесячно	Учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, УПР, методисты
	Проведение Ярмарки вакансий рабочих мест.	В соответствии с планом	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
Контроль проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по всем специальностям	В течение года	По месту проведения	Заместитель директора по УПР	

	Рабочие встречи «Открытый диалог с бизнесом»	В течение года	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Проведение анкетирования и сбор материала о потребности педагогов по развитию направлений и содержанию методической работы колледжа на текущий учебный год.	Сентябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Выполнение плана по разработке учебно-методических пособий.	В течении года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Утверждение форм и содержания планов индивидуальной методической работы преподавателей. Сбор информации.	Сентябрь	Методический кабинет	Преподаватели, председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Разработка и утверждение плана работы предметно-цикловых комиссий.	Сентябрь	Методический кабинет	Председатели ПЦК, методисты
	Разработка и утверждение планов работы по направлениям методической деятельности.	Сентябрь	Методический кабинет	Директор, методист, зав. методкабинетом
	Корректировка графика повышения квалификации и стажировки в соответствии с утвержденными заявками базы персонифицированного учета педагогических работников МО, мониторинг его выполнения.	В течение первого семестра	Методический кабинет	Методисты, зав. методкабинетом, председатели ПЦК,
	Оказание методической поддержки в подготовке аттестационных материалов педагогических работников.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
	Подготовка Методического Совета колледжа	Сентябрь	Методический кабинет	Директор, методист, зав. методкабинетом
	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа.	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист, преподаватели
	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников.	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист
Организация социально - педагогического	Формирование личных дел студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление социального паспорта колледжа.	Сентябрь	Кабинет	Социальный педагог



сопровождения образовательного процесса	Формирование банка данных студентов, состоящих на учете в ОДН и КДН.			
	Встреча с опекунами и попечителями студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление Соглашений о разграничении полномочий между опекунами, Управлением опеки и попечительства и образовательной организацией. Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учета.	2-я неделя сентября	Кабинет	Социальный педагог
	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения на стипендию Губернатора Московской области. Изучение интересов и склонностей студентов нового набора и пришедших на пополнение студентов.	Сентябрь	Кабинет	Социальный педагог
	Подготовка писем и информации о поступивших на 1 курс детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Управление опеки и попечительства по Орехово-Зуевскому городскому округу.	3-я неделя сентября	Кабинет	Социальный педагог
	Ежедневный мониторинг присутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа. Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями.	В течение года	Общежитие колледжа	Социальный педагог
	Кураторские часы «Знакомство с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка и другими документами» (для студентов 1 курса).	Сентябрь	Актовый зал	Социальный педагог, классные руководители
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление списка списания устаревших и ветхих изданий литературы из фонда библиотеки.	Сентябрь - ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Составление графика и проведение для первокурсников знакомства с правилами пользования библиотекой и выдачу учебников.	с 05.09.22 по 09.09.22	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Проведение библиотечных уроков-бесед в группах первого курса с целью ознакомления с библиотечным фондом, справочно-поисковым аппаратом и ЭБС.	Сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь

	<p>Оформление тематических книжных выставок по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 сентября – день знаний;</li> <li>- Золотой фонд библиотеки ЛДПК;</li> <li>- Новые книги;</li> <li>- Новые журналы;</li> <li>- Методический уголок преподавателя.</li> </ul> <p>-День солидарности в борьбе с терроризмом  -День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией</p>	Сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	<p>Подготовить выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)</li> <li>- 165 лет со дня рождения русского учёного, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935)</li> </ul>	05 сентября 17 сентября	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	<p>Подготовить и провести мероприятия:  Информационный час: «Константин Эдуардович Циолковский – отец русской космонавтики»</p>	сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь Преподаватель Астрономии Луканина М.А.
	<p>Составление рекомендательных списков, копирование и сбор в папки сценарий и интересных содержательных статей для проведения классных часов, конференций, вечеров.</p>	В течении года	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	<p>Разработка и утверждение плана работы ПЦК общеобразовательных дисциплин, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла</p>	До 10 сентября 2022	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, методист, преподаватели цикла
	<p>Организация и проведение для обучающихся групп 1 и 2 курсов ВПР по профильным дисциплинам и ВПР для оценки метапредметных результатов обучения.</p>	Сентябрь, октябрь 2022	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, методическая служба
	<p>Участие в Региональном мастер-классе по иностранному языку</p>	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка

	Участие в XI Международном конкурсе для детей и молодежи "Неограниченные возможности"	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Участие обучающихся первых курсов в Ежегодном Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России»	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие обучающихся первых курсов в конкурсе «Старт»	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	Утверждение плана работы ЦК на 2022-23 учебный год.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Утверждение планов работы классных руководителей.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	Разработка и корректировка РП и КТП по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ цикла. Разработка планов работы учебных кабинетов.	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Актуализация образовательных программ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей

	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на текущий учебный год по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, составление индивидуальных планов работы преподавателей	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Согласования графика и программ мастер-классов на учебный год	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Составление графиков стажировок и разработка программ стажировок совместно с работодателями	Первая неделя сентября	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение сентября	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Организация работы по программам повышения квалификации.	В течение сентября	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Кабинет 45	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Разработка и корректировка РП и КТП по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ цикла. Разработка планов работы учебных кабинетов.	Первая неделя сентября	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Актуализация образовательных программ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Первая неделя сентября	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на текущий учебный год по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, составление индивидуальных планов работы преподавателей	Первая неделя сентября	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Согласования графика и программ мастер-классов на учебный год	Первая неделя сентября	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей

	Составление графиков стажировок и разработка программ стажировок совместно с работодателями	Первая неделя сентября	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Подготовка преподавателей к прохождению аттестации	Первая неделя сентября	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла Моисеев И.В., Шашков С.Н.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение сентября	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подготовка к профессионально-общественной аккредитации по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение сентября	Кабинет 42	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Методист колледжа председатель ПЦК преподаватели цикла
	Организация работы по программам повышения квалификации.	В течение года	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Кабинет 42	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Разработка и утверждение плана работы ПЦК 15.00.00 Машиностроение, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла.	До 10 сентября	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК 15.00.00 Машиностроение; Методист, преподаватели цикла.
	Организация и проведение профессионального праздника «День машиностроителя», в соответствии с программой мероприятия: выпуск стенгазет, посвященных современному металлорежущему оборудованию и инструменту; посвящение в студенты. Организация праздничных мероприятий концерты, конкурсы, торжественные выступления.	До 30 сентября	Учебные кабинеты, Актный зал	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
	Разработка и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей.	До 10 сентября	Кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла:

				М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение сентября	Кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Обсуждение и утверждение рабочих программ, календарных планов, графиков дополнительных занятий и консультаций.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение планов индивидуальной методической работы преподавателей цикла, плана ПЦК на новый учебный год.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Разработка, корректировка планов работы учебных кабинетов.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Планирование проведения мастер-классов на основании графика проведения Университетских суббот.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Планирование работы по участию студентов специальностей и преподавателей цикла в мероприятиях различного уровня.	В течение сентября	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Проведение отборочных этапов и дальнейшее участие в конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся по спец. 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по компетенции Экспедирование грузов	В соответствии с планом проводимого мероприятия	Мастерские колледжа, учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Разработка и корректировка РП и КТП по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ цикла.	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Актуализация образовательных программ по специальностям 38.02.07, 38.02.04	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей

Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на текущий учебный год по специальностям 38.02.07, 38.02.04	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Согласования графика и программ мастер-классов на учебный год.	Первая неделя сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по освоению дисциплин и модулей.	В течение сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Организация работы по программам повышения квалификации.	В течение сентября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение паспортов учебных кабинетов, закрепленных за преподавателями цикла.	В течение сентября	Кабинет 21	Преподаватели цикла
	Круглый стол, посвященный Дню финансиста на тему: «Знания о финансах – вклад в будущее» в группе БД.22А специальность 38.02.07 Банковское дело	Вторая неделя сентября	Кабинет 21	Преподаватели цикла Методисты колледжа
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Составление и утверждение плана по учебной, спортивно-массовой и оздоровительной работе.	До 10 сентября	Кабинет	Руководитель физического воспитания
	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда при проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.	До 10 сентября	Спортивный зал.	Преподаватели физической культуры
	Всероссийский день здоровья	Сентября	Колледж	Руководитель физического воспитания, классные руководители, заместитель директора по УВР, преподаватель – организатор ОБЖ
	Участие студентов в городских соревнованиях по легкоатлетическому кроссу, в рамках Спартакиады ССУЗов	Сентября	По месту проведения	Преподаватели физической культуры

	Организация работы по вовлечению студентов к занятиям в спортивных секциях	В течении года	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение анализа результатов работы по антитеррористической защищенности колледжа в 2022-2023 учебном году.	Август – сентябрь.	Кабинет	Заместитель директора по безопасности
	Проведение корректировки паспорта антитеррористической защищенности колледжа и служебной документации по комплексной безопасности.	Август - сентябрь	Кабинет	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов мастерских, лабораторий и здания колледжа к новому учебному году с оформлением актов приемки.	Июль	Помещения колледжа	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
Профориентационная работа	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Директор, отв. за профориентационную работу
	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители
	Составление графика Дня открытых дверей на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	Сентябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Зам. директора по УПР Отв. за профориентационную работу,



				Председатели ПЦК
	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в Telegram	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Составление плана профориентационной работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь-октябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Зам. директора по УПР, отв. за профориентационную работу, Председатели ПЦК
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Самооценка психических состояний ; Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению; Индивидуальные запросы	Сентябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	В течение года	Учебная аудитория, Общежитие колледжа, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность: Адаптационный тренинг для студентов; Упражнения на сплочение коллектива.	Сентябрь-октябрь	Актный зал	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: рекомендации участникам образовательного процесса по выявленным проблемам.	В течение года	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог

	Организационно-методическая деятельность: Планирование работы ; Анализ диагностических исследований (обработка результатов и написание рекомендаций).	В течение года	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Мониторинг состояния информационной базы колледжа.	Сентябрь	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года		
	Контроль состояния средств коммуникации	В течение года		
	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатории	Инженер, председатель ПЦК
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Готовность пакета документов по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в части функционирования зданий и сооружений.	До 10 октября	Кабинет директора, учебные и хозяйственные помещения	Директор
	Контроль организации и проведения медицинского осмотра студентов и преподавателей.	В течение месяца	Поликлиника	Директор
	Организация кружковой работы.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Директор
	Организация работы Педагогического Совета	По графику	Учебный кабинет	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методическая служба
	Международная деятельность колледжа: Организация процесса стажировки преподавателей и студентов в Белоруссии.	В течение месяца	Кабинет директора	Директор заместители директора по УПР, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	Организация работы студенческого Совета.	В течение месяца	Зал заседаний	Заместитель директора по УВР
	Международный день пожилых людей, встреча с ветеранами ВОВ и труда.	1 октября 2 октября	Актный зал, кабинеты	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители

Всемирный день учителя, выпуск праздничных стенгазет, праздничные поздравления.	5 октября	Рекреация 1 этажа, актовый зал	Студ. актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
Лекторий для родителей «Подросток и закон» с участием правоохранительных органов, представителей прокуратуры	6 октября	ЛДПК – филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, органы прокуратуры
Празднование Дня городского округа Ликино – Дулево, участие в Торжественных мероприятиях в МБУК КДЦ «Дулевский»	9 октября	МБУК КДЦ «Дулёвский»	Администрация, классные руководители
Международный день Белой трости, символа незрячего человека. Волонтерская акция.	15 октября	Актовый зал колледжа, г. Ликино-Дулево, г. Орехово-Зуево	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР
Круглый стол «Профилактика экстремизма в подростковой среде».	22 октября	Кабинет	Преподаватель истории, заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
День работников автомобильного транспорта Участие в Праздничном концерте в ООО «Ликинский автобусный завод»	26 октября.	ООО «Ликинский автобусный завод»	Администрация, классные руководители, ЦГПВ «СПЕКТР», заместитель директора по УВР
Волонтерская акция. Помощь храму Покрова Пресвятой Богородицы в дер. Яковлево.	В течение месяца	д. Яковлево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
День памяти жертв политических репрессий. Участие в конференции в районном краеведческом музее.	29 октября	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории
Разработка направлений психолого – педагогического сопровождения студентов совместно с социальным педагогом, педагогом – психологом, классными руководителями. Индивидуальная работа со студентами.	Регулярно	Колледж, общежитие	Социальный педагог, педагог – психолог, заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение проверок санитарно – гигиенического состояния комнат студентов.	Ежедневно	Общежитие	Комендант общежития
Проведение мероприятия по облагораживанию территории вокруг общежития.	Октябрь	Общежитие, территория вокруг общежития	Комендант общежития

Работа историко-краеведческого музея колледжа	Проведение экскурсий по залам музея согласно заявкам классных руководителей.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
	Просветительская деятельность: подготовка постоянно действующих экскурсоводов по всему музею в целом и по отдельным разделам музея и темам.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
	Экскурсия по музею колледжа «Край родной, навек любимый»	Октябрь	Музей	Руководитель музея колледжа
	Методическая работа: создание методического пособия по обучению актива музея.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
	Исследовательская деятельность: выполнение научно исследовательских работ краеведческой направленности.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
	Обучение музейного актива по музейно-педагогическим программам.	Октябрь	Музей	Руководитель музея
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Подбор направлений научно-исследовательских, курсовых, выпускных квалификационных работ обучающихся.	Октябрь	Методический кабинет	Зам. директора по УР, УПР, методист.
	Проведение работы по выбору профессиональных компетенций для подготовки студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течении года	Кабинет директора	Зам. директора по УР, УПР, методист.
	Международная онлайн-конференция по обмену педагогическим опытом.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Тематический методический Совет.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Подготовка к участию и проведению демонстрационного экзамена в выпускных группах.	В течении года	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, преподаватели методист,

Управление учебной работой	Подготовка материалов для статистического отчета (форма СПО –1).	До 5 октября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
	Осуществление контроля за выполнением педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов.	В течение года	Учебная часть	Классные руководители
	Осуществление контроля проведения занятий преподавателями.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
	Подготовка и проведение тематического Педагогического Совета.	Ежемесячно	Кабинет	Директор, заместители директора, методическая служба
	Организация внутриколледжного контроля качества преподавания.	В течение года	Учебный кабинет	Заместитель директора по УР, методисты
	Разработка и утверждение графика проведения предметных недель, олимпиад.	В течение месяца	Учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методист
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели

	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Составление статистической отчетности по трудоустройству выпускников.	Октябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Разработка учебных программ, программ учебной практики (согласно специфике новых предприятий), методических пособий.	I – II семестр	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Мероприятие с приглашением работодателей “День профтехобразования”	октябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатель ПЦК 15.00.00 Машиностроение Станиславский С.А.
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Разработка и утверждение графика контроля качества преподавания. Контроль за исполнением графика.	В течении года	Методический кабинет	Заместитель директора по УР, методист.
	Конкурс профессионального мастерства среди педагогических работников колледжа.	Октябрь	Методический кабинет	Председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом.
	Разработка и утверждение графика проведения предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, в рамках которых планируется проведение следующих мероприятий: открытые уроки, методические выставки работ преподавателей, творческие выставки студентов, оформление тематических стенных газет, результаты конкурсов докладов, рефератов, творческих работ студентов.	Октябрь	Учебные кабинеты, актовый зал, методический кабинет	Председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом.
	Заполнение заявок на курсы повышения квалификации через Региональную информационную систему.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Формирование графика и документации добровольной аттестации педагогических работников: плановой и внеплановой экспертизы.	2 раза в год	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Проведение методического Совета колледжа	Октябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.

	Организация и проведение мастер – класса по формированию плано-отчетной документации преподавателя.	Октябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Формирование банка данных о студентах колледжа из неполных, многодетных и неблагополучных семей и выявление детей с девиантным поведением.	Октябрь	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Участие в учебно-воспитательных комиссиях колледжа и КДН при администрации Орехово-Зуевского городского округа. Выявление увлечений подростков.	В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Подготовка и направление писем в региональные отделы опеки и попечительства для получение актов обследования жилых помещений, закрепленных за детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся «группы риска», беседы с родителями и законными представителями обучающихся “группы риска”.	В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Подготовка сведений о детях-сиротах и участие в пропуске Министерства образования Московской области.	В соответствии с графиком Министерства образования МО	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Беседы с инспектором ПДН.	В течение года	Кабинет	Социальный педагог. инспектор ПДН
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Подбор литературы и оформление тематических выставок: - День учителя;	Октябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных и памятных дат: - 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	05 октября	Библиотека	Ведущий библиотекарь, преподаватель Литературы
	Подготовить и провести мероприятия: литературная гостиная - "А я серебрюсь и сверкаю!" к 130-летию со дня рождения М. Цветаевой	октябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь Преподаватель Литературы



	Составление рекомендательного списка литературы: - «Голос в серебряном просторе» (к 130-летию со дня рождения М. Цветаевой)	октябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2022 г. по предметам школьного курса	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла: Шакина Т.И., Кожухова Е.М., Луканина М.А., Кимлык Ю.А., Сабитова Д.Р.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам ПЦК	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла:
	Проведение круглого стола для преподавателей ПЦК на тему «Обмен опытом в области методики преподавания общеобразовательных дисциплин»	3-я неделя октября	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие обучающихся первых курсов в конкурсе «Старт», международный уровень	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Анишкина	Заседание ЦК по теме «Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания студента».	Первая неделя октября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Обсуждение участия во внешних мероприятиях воспитательного и творческого характера разного уровня.	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу «Формы проведения классных часов».	3 неделя октября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители

<p>Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М.Селиверстова</p>	<p>Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу организации учебного процесса с применением кейс-технологий совместно с ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование</p>	<p>Первая неделя октября</p>	<p>Кабинет 45</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа</p>
	<p>Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.</p>	<p>Первая неделя октября</p>	<p>Кабинет 45</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла</p>
	<p>Составление графика открытых уроков и взаимопосещения уроков преподавателей</p>	<p>Первая неделя октября</p>	<p>Кабинет 45</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла</p>
	<p>Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей</p>	<p>В течение октября</p>	<p>Кабинет 45</p>	<p>Методист колледжа председатель ПЦК, преподаватели цикла</p>
	<p>Обсуждение участия во внешних мероприятиях научно-творческого характера разного уровня</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кабинет 45</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла</p>
<p>Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина</p>	<p>Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу организации учебного процесса с применением кейс-технологий совместно с ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование</p>	<p>Первая неделя октября</p>	<p>Кабинет 42</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа</p>
	<p>Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.</p>	<p>Первая неделя октября</p>	<p>Кабинет 42</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла</p>
	<p>Составление графика открытых уроков и взаимопосещения уроков преподавателей</p>	<p>Первая неделя октября</p>	<p>Кабинет 42</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла</p>
	<p>Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей</p>	<p>В течение октября</p>	<p>Кабинет 42</p>	<p>Методист колледжа председатель ПЦК, преподаватели цикла</p>
	<p>Обсуждение участия во внешних мероприятиях научно-творческого характера разного уровня</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кабинет 42</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла</p>

Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А.Станиславский	Заседание ПЦК в форме круглого стола по теме: Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	1-я неделя октября 2022 г.	Кабинет 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Кабинет 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение месяца	Кабинет 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Профессионально-предметная неделя по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Предметная неделя 10.10.2022 – 14.10.2022	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УР, Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Круглый стол на тему «Коммуникативная грамотность. Как превратить проблему в успех» для студентов 1-4 курсов специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	Предметная неделя	Учебный кабинет	Быкина Г.Н., преподаватели цикла.
	Круглый стол для обучающихся 1 и 2 курсов по теме «История и перспективы развития транспорта в России и за рубежом»	Предметная неделя	Кабинет 31	Образцова С.В., Рыженкова О.А., преподаватели цикла.
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
	Проведение открытых уроков в рамках аттестационных мероприятий.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

	Разработка и утверждение тематики для выполнения курсовых проектов и направлений исследований выпускных квалификационных работ.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, руководители ВКР.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	В рамках профориентационной работы экскурсия в ПАО Сбербанк, ВТБ группы БД.22А специальность 38.02.07 Банковское дело	Первая неделя октября		Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник Логвинова М.В. руководитель доп.офиса ПАО СБЕРБАНК
	Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам цикла.	Первая неделя октября		Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Проведение мастер-класса по теме: « Организация и управление бизнесом в современных реалиях» в группе К.20А специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с приглашением наставника.	Третья неделя октября		Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник - Сарасва Е.И. финансовый директор
	Обсуждение участия во внешних мероприятиях научно-творческого характера разного уровня	В течение года		Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации	В течение месяца		Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа.	Организация и проведение спортивного мероприятия «Веселые старты», в рамках акции «Здоровье – твое богатство»	Октябрь	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
	Анализ физического состояния студентов при занятиях на уроке физическая культура	В течение года	Спортивный зал, тренажерный зал	Преподаватели физической культуры
	Участие студентов во Всероссийской сдаче норм ГТО	В течение года	По месту проведения	Руководитель физического воспитания
	Организация спортивного праздника «Будь здоров!»	Октябрь	Спортивная площадка	Преподаватели физической культуры

	Участие студентов в областных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу	Октябрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор охраны труда	Организация совместной работы с ОВД, проведение разъяснительной работы со студентами колледжа об уголовной ответственности по фактам противоправных действий.	В течение месяца	Учебный корпус	Инспекторы по делам несовершеннолетних
	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации из общежития колледжа.	В течение месяца	Общежитие	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
Профориентационная работа, подготовительные курсы для обучающихся, поступающих в колледж	Проведение Дня открытых дверей, посещение Школ города Орехово-Зуевского городского округа для выполнения профориентационной работы (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение месяца	ЛДПК-филиал ГГТУ	Зам. директора по УПР Отв. за профориентационную работу, Председатели ПЦК
	Формирование агитбригады из числа студентов и преподавателей	Октябрь	Актный зал колледжа	Директор, администрация, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу

	Профорientационные экскурсии	Октябрь	Предприятие Орехово-Зуевского г.о.	Зам. директора по УПР Отв. за профорientационную работу, Председатели ПЦК
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Диагностика буллинга; Социально-психологическое тестирование.	Октябрь-ноябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	Октябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность: Адаптационный тренинг для студентов; Упражнения на сплочение коллектива. Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Октябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Своевременное выявление аддиктивных наклонностей и их профилактика. Информирование пед.коллектива о выявленных обобщенных проблемах по результатам СПТ. Информирование родителей и студентов о результатах СПТ (по запросу). Рекомендации участникам образовательного процесса по выявленным проблемам.	Октябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
Состояние информатизации	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК

образовательного и управленческого процессов колледжа	систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.			
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>НОЯБРЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Проверка содержания документации колледжа в соответствии с номенклатурой дел.	В течение ноября	Кабинеты колледжа	Директор, администрация, преподаватели
	Мониторинг реализации программы развития колледжа.	В течение месяца	Методический кабинет	Директор, методисты
	Проведение необходимых работ по подготовке помещений колледжа к зимнему сезону.	В течение месяца	Колледж	Директор, коменданты
	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже: Контроль функционирования сайта колледжа.	В течение года	Колледж	Директор, инженер
	Контроль организации работы воспитательного отдела по охвату обучающихся колледжа дополнительным образованием.	В течение года	Кабинет педагога - организатора	Директор, педагог-организатор
	Мониторинг нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.	В течение года	Кабинет директора	Директор
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	День народного единства. Круглый стол, посвященный Дню освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов.	3 ноября	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, классные руководители



Воспитательная работа в общежитии	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма. Круглый стол.	9 ноября	Кабинет	Преподаватель истории, заместитель директора по УВР, ведущий библиотекарь
	Конференция «Во славу Отечества».	12 ноября	Актный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели
	Международный день студентов. Конкурс презентаций.	17 ноября	Кабинет	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР
	Международный день отказа от курения. Волонтерская акция «Меняем сигарету на конфету», конкурс презентаций «Вдыхаем радость жизни».	19 ноября	Актный зал	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР
	День матери России. Классные часы по группам.	25 ноября	Колледж	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Участие в проведении проверки по условиям проживания и сохранности жизни и здоровья проживающих в общежитии студентов.	Ноябрь	Общежитие	Воспитатель, зам.директора по безопасности, социальный педагог
	Международный день отказа от курения. Конкурс видеороликов.	17 ноября	Общежитие	Воспитатель, преподаватель-организатор ОБЖ, ведущий библиотекарь
	Участие в УВК, заседаниях Совета профилактики.	Еженедельно	Кабинет	Заместитель директора по УВР, УР, классные руководители, администрация колледжа
	Соревнование по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии.	20 ноября	Спортзал	Воспитатель, руководитель физического воспитания
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Организационное направление: работа с экспонатами музея.	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
	Экскурсионное направление: экскурсии в МБУК «Ликино-Дулевский краеведческий музей».	Ноябрь	МБУК «Ликино-Дулевский краеведческий музей».	Руководитель музея, Кл. руководители
	Просветительское направление: подготовка материала для экскурсий по залам музея.	Ноябрь	Музей колледжа	Руководитель музея,

				студенческий актив музея колледжа
Управление научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельностью	Контроль за разработкой и внедрением мероприятий, методических разработок по образовательной и инновационной деятельности педагогов колледжа.	В течение года	Кабинет директора, учебная часть, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организация участия педагогических работников колледжа в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, олимпиадах различного уровня. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов колледжа.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Сопровождение образовательного процесса и мониторинг деятельности, направленный на формирование инновационной образовательной среды в колледже.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Проверка документации для экзаменационной сессии.	Ноябрь-декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Составление расписания экзаменов и консультаций.	За 14 дней до экзаменов	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Проверка выполнения учебных планов и программ по журналам учебных занятий.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
	Мониторинг проведения профориентационной работы	В течение года	Школы города и района	Заместитель директора по УР, УВР, методисты
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели

	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Разработка и корректировка учебной документации.	В течение ноября	Места прохождения практики	Заместитель директора по УПР
	Участие в совещаниях Педагогического Совета.	В течение года	Зал заседаний	Заместитель директора по УПР
	Участие в совещаниях Методического Совета.	В течение года	Зал заседаний	Заместитель директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик .	В течение ноября	Учебная часть, мастерские	Заместитель директора по УПР
	Составление статистической отчетности, отчетов по трудоустройству.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР , председатели ПЦК, преподаватели
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Организация и проведение семинара по изучению и применению инновационных образовательных методик и технологий.	Ноябрь	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Оказание методической поддержки молодым, начинающим преподавателям в разработке, корректировке и реализации рабочих программ дисциплин и модулей (по специальностям).	В течение года	Методический кабинет	Зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом.
	Осуществление контроля качества выполнения рабочих программ по общеобразовательным, специальным дисциплинам, профессиональным модулям.	В течение года	Учебная часть, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организационный методический Совет.	Ноябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.

	Подготовка методического материала для размещения на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовка документации для оказания материальной помощи.	Ноябрь-декабрь	Учебные группы	Социальный педагог
	Контроль за регистрацией проживающих студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии.	Ноябрь-ноябрь	Кабинет	Социальный педагог
	Контроль за своевременными денежными выплатами и составление протоколов на приобретение одежды для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение ноября	Органы опеки и попечительства	Социальный педагог
	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов, состоящих на внутриколледжном учете.	В течение года	Учебные группы	Социальный педагог
	Работа с опекунами, попечителями, патронатными воспитателями по разъяснению законодательных норм.	В течение года	Колледж	Субъекты правовых отношений
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление тематических книжных выставок: - День согласия и примирения (День народного единства); - Самый близкий и родной человек (День матери в России).	Ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовить и провести мероприятие: - конкурс чтецов «Самая родная и любимая» к Дню матери в России. -	Ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь Преподаватели Литературы
	Подбор необходимого материала и активное участие в проведении общеколледжских мероприятий.	В течение года	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Освобождение фонда от устаревших изданий.	В течение года	Библиотека	Ведущий библиотекарь, председатели ПЦК
Предметно-цикловая комиссия	Подготовка и корректировка тестовых заданий для проведения промежуточного контроля знаний студентов по дисциплинам цикла	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

<p>общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова</p>	<p>Участие в X Международной Научно-Практической Конференции «Современные проблемы математики, физики и физико-математического образования»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>ГГТУ, физмат</p>	<p>Преподаватели физики и математики</p>
	<p>Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2022 г. по предметам школьного курса</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Учебные кабинеты</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели общеобразовательных дисциплин</p>
	<p>Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2022 - Осенняя сессия» на базе ЛДПК-филиала ГГТУ</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Учебные кабинеты</p>	<p>Председатель ПЦК Преподаватели цикла</p>
	<p>Смотр педагогического мастерства в рамках методического совета с целью распространения передового педагогического опыта</p>	<p>В течение ноября</p>	<p>Кабинет №44</p>	<p>Председатель ПЦК, преподаватели цикла</p>
	<p>Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла</p>	<p>В течение года</p>	<p>Место проведения</p>	<p>Преподаватели цикла</p>
	<p>Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учебные кабинеты</p>	<p>Преподаватели цикла</p>
	<p>Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учебные кабинеты</p>	<p>Преподаватели цикла</p>
	<p>Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учебные кабинеты</p>	<p>Преподаватели цикла</p>
<p>Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина</p>	<p>Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу «Формы проведения классных часов».</p>	<p>1 неделя ноября</p>	<p>Кабинет 43</p>	<p>Председатель ПЦК, классные руководители</p>
	<p>Организация и проведение мероприятий воспитательного и творческого характера в соответствии с планом цикловой комиссии.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Кабинет 43</p>	<p>Председатель ПЦК, классные руководители</p>
	<p>Обсуждение адаптации студентов первого курса к требованиям обучения в колледже.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Кабинет 43</p>	<p>Председатель ПЦК, классные руководители</p>
	<p>Обсуждение и утверждение методических разработок по воспитательной работе классных руководителей.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Кабинет 43</p>	<p>Председатель ПЦК, классные руководители</p>

	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросам: «Стратегия работы классных руководителей с семьями студентов».	В течении месяца	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	Организация и проведение мероприятий научно-творческого характера в соответствии с планом предметно-цикловой комиссии	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопросов дипломного проектирования, определение направлений исследований по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Ознакомление обучающихся выпускных групп документацией по ДП	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Заседание ПЦК совместно с ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в форме круглого стола по вопросу использования бесплатного программного обеспечения или аналогов программ российского производства в учебном процессе	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методист колледжа
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	В течение месяца	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 3 курса	Вторая неделя ноября	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Организация и проведение мероприятий научно-творческого характера в соответствии с планом предметно-цикловой комиссии	Вторая неделя ноября	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопросов дипломного проектирования, определение направлений исследований по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Ознакомление обучающихся выпускных групп документацией по ДП	Вторая неделя ноября	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Заседание ПЦК совместно с ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в форме круглого стола по вопросу использования	Вторая неделя ноября	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методист колледжа

	бесплатного программного обеспечения или аналогов программ российского производства в учебном процессе			
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение месяца	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 3 курса	Вторая неделя ноября	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Подготовка и корректировка тестовых заданий для проведения промежуточного контроля знаний студентов по дисциплинам цикла.	В течение ноября месяца 2022 г.	Учебный кабинет № 22, 24.	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
	Создание ЭОР по дисциплинам специальности 15.02.08 Технология машиностроения	В течение ноября месяца 2022 г.	Кабинет №24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	В рамках дня работников транспорта (20 ноября 2022г) Семинар на тему: «Востребованность на рынке труда выпускников специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» с приглашением представителей центра занятости и работодателей.	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Быкина Г.Н., Маралина И.А., преподаватели цикла
	Подготовка и проведение профессионального конкурса по безопасности дорожного движения среди обучающихся 2 и 3 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Жуков А.В., преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение программ ГИА по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Круглый стол, посвященный Дню банковского работника на тему: « Банки нового поколения и современные финансовые технологии», с приглашением внешних экспертов.	Ноябрь	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник Логвинова М.В. руководитель доп.офиса ПАО СБЕРБАНК
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальностям	В течение месяца	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопросов дипломного проектирования, определение направлений исследований по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Ознакомление обучающихся выпускных групп документацией по ДП Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 3 курса	Вторая неделя ноября Вторая неделя ноября	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. дир. по УПР, Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Организация работы со студентами, отнесенными к специальной медицинской группе	Ноябрь	Спортивный зал, тренажерный зал	Преподаватели физической культуры
	Организация и проведение первенства колледжа по настольному теннису	Ноябрь	Тренажерный зал	Преподаватели физической культуры
	Работа со студентами во внеучебное время, имеющих слабую физическую форму	В течение года	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации людей из лабораторного корпуса.	В течение месяца	Лабораторный корпус	Администрация, заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация



	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
	Обеспечение учебных кабинетов, мастерских и лабораторий колледжа медицинскими аптечками.	Постоянно	По месту нахождения	Специалист по охране труда
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близлежащих районов для проведения профориентационной работы	1 неделя ноября	Кабинет 5	ответственный за профориентационную работу
	Рекламный этап профориентационной работы: распространение и подготовка рекламных объявлений, баннеров о колледже, роликов и презентации «Выбери себе специальность» с наглядными материалами о специальностях, получаемых в колледже	Постоянно	Объекты, осуществляющие рекламную деятельность	Директор, ответственный за профориентационную работу
	Проведение Дня открытых дверей на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	Ежемесячно	учебный корпус, кабинет 13\14	Инженер – программист, ответственный за профориентационную работу
	Проведение «Дня открытых дверей» и участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	Четвертая пятница	Актный зал колледжа	Директор, администрация, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
	Организация выездных мероприятий в школы г.о. Орехово-Зуево	В течение года	МОУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Социально-психологическое тестирование (Risk-test); Диагностика по проблеме адаптации в образовательном учреждении; Диагностика уровня социализированности личности обучающихся	Ноябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики;	Ноябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог

	<p>Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО;</p> <p>Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций;</p> <p>Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций;</p> <p>Помощь в профессиональном самоопределении подростков.</p>			
	<p>Коррекционно-развивающая деятельность:</p> <p>Профилактика и коррекция ассоциальных форм и аутодеструктивного поведения.</p> <p>Формирование элементарных навыков самообеспечения и жизнеобеспечения.</p> <p>Повышения уровня самостоятельности студентов.</p> <p>Поддержка и помощь в социализации и адаптации.</p>	Ноябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог, социальный педагог
	<p>Психологическая профилактика и психологическое просвещение:</p> <p>Выступление на родительских собраниях и классных часах.</p> <p>Выяснение и обсуждение возникших проблем, консультации.</p> <p>Проведение совместных тематических классных часов с классными руководителями</p>	Ноябрь	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	<p>Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.</p>	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	<p>Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,</p>	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	<p>Внедрение элементов дистанционного образования.</p>	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	<p>Обновление материалов на сайте колледжа.</p>	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил в части функционирования зданий колледжа.	В течение года	Столовая, др. помещения колледжа	Директор, комендант
	Контроль работы внеурочной воспитательной деятельности.	В течение декабря	Учебные кабинеты	Директор,
	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже: Мониторинг деятельности органов самоуправления.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор
	Мониторинг обеспечения безопасности участников образовательного процесса.	В течение года	Колледж	Директор, заместитель директора по безопасности
	Мониторинг реализации колледжем инновационных программ.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, методисты
	Проведение совещаний при директоре.	Регулярно	Кабинет директора	Директор
	Составление и утверждение графика отпусков преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение месяца	Кабинет	Директор
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция: «Мы голосуем за жизнь»	1 декабря	Рекреация 1 этажа, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Круглый стол по профилактике экстремизма и терроризма. Встреча с представителями разных конфессий.	3 декабря	Актовый зал	Студенческий актив, заместитель директора по УВР,

Воспитательная работа в общежитии				классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ и БЖД
	Международный день прав человека. Круглый стол с приглашением представителей администрации.	10 декабря	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, заместитель директора по УВР, классные руководители
	День Героев Отечества в России. Встреча с ветеранами ВОВ.	9 декабря	Актный зал	Администрация, студенческий актив, преподаватель истории, заместитель директора по УВР
	Круглый стол ко Дню Конституции РФ.	11 декабря	Кабинет	Преподаватель истории, классные руководители
	Круглый стол «Битва за Москву».	17 декабря	Кабинет	Преподаватель истории
	Экскурсия в Краеведческий музей г. Ликино– Дулево.	декабрь	Музей г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР
	Новогоднее представление от преподавателей и студентов	25 декабря	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Конкурс на лучшее украшение квартиры общежития к Новому году.	декабрь	Общежитие	Воспитатель
	Предоставление Статистической отчетности по проживающим в общежитии студентам.	По результатам 1 квартала	Общежитие	Воспитатель
	Привлечение студентов, проживающих в общежитии, к участию в мероприятиях колледжа, города и района, контроль посещения ими секций и кружков.	Регулярно	Общежитие	Воспитатель
Обновление материалов на стенды в общежитии колледжа.	По мере необходимости	Общежитие	Воспитатель, Студенческий Совет	
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Экскурсионное направление: проведение экскурсии под рубрикой «Край родной навек любимый»	Декабрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив
	Просветительское направление: подготовка материала, оформление и издание буклета «Города воинской славы».	Декабрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив

	Научно-исследовательское направление: редактирование и изменение методического пособия по научно-исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Осуществление мониторинга состояния и формирования банка данных опытно-исследовательской, проектной деятельности педагогов и студентов колледжа (авторские программы, инновационные программы, методические разработки, монографии).	Декабрь	Методический кабинет, ПЦК	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Мониторинг учебной и методической деятельности. Сдача отчетов.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организация рецензирования методических материалов с участием работодателей.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Подготовка и проведение методического Совета «Развитие профессиональной компетентности педагога в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования».	Декабрь	Кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Утверждение экзаменационных материалов.	За 2 недели до начала экзамена	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Составление расписания экзаменов и консультаций.	В течение месяца	Учебная часть	методическая служба, заместитель директора по УР
	Утверждение тематики дипломного проектирования.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	В течение декабря	Учебные кабинеты	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
	Проверка правильности оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Осуществление контроля выполнения педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
	Составление расписания занятий на II семестр.	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися инвалидами,	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья				по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Составление статистической отчетности, отчетов по трудоустройству.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, УР, председатели ПЦК, преподаватели
	Организация и контроль учебной, производственной практик для студентов.	В течение декабря	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
	Проведение экзаменационной сессии.	Декабрь	Учебная часть	Учебная часть
	Оформление документов и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, руководители практики
	Составление отчетности и предоставления информации по программам и мониторингам	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР
	Участие в заседаниях Методического совета и Педагогического совета.	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР

Организация методического обеспечения образовательного процесса	Подготовка методического материала и создание сборников конференций, разработок уроков, комплектов заданий для промежуточной аттестации студентов и др.	В течение I и II семестров	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, преподаватели.
	Реализация Системы внутриколледжного контроля. Осуществление внутреннего мониторинга качества работы структурных подразделений колледжа.	В течение I семестра	Методический кабинет	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист.
	Тематический методический Совет.	Декабрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Международная онлайн-конференция по обмену педагогическим опытом.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Осуществление контроля выполнения индивидуальных планов методической работы преподавателей, планов работы ПЦК.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовка и направление писем в региональные отделы опеки и попечительства для получения актов обследования жилых помещений, закрепленных за детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей. Обследование жилых условий помещений, закрепленных за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение декабря	Региональный Отдел опеки и попечительства	Социальный педагог
	Осуществление контроля регистрации проживающих студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Кабинет соц. педагога, общежитие	Социальный педагог
	Подготовка сведений о детях-сиротах и участие в пропуске Министерства образования МО.	В соответствии с графиком	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения стипендии Губернатора Московской области.	В течение декабря	Учебная часть	Социальный педагог
	Составление социального паспорта колледжа.	До 10 декабря	Кабинет социального педагога	Социальный педагог

Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление тематических книжных выставок: - «Юбилейное ожерелье» – посвящение книгам-юбилярам 2022 года.	В течение декабря	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных и памятных дат: - Всемирный день борьбы со СПИДом; - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова (1832-1898), российского предпринимателя, мецената, коллекционера произведений русского изобразительного искусства, основателя Третьяковской галереи.	01 декабря 27 декабря	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Составить рекомендательные списки, информационные буклеты: - интерактивная лекция «Купец с чувством вкуса» (к 190-летию со дня рождения П.М. Третьякова (1832-1898), российского предпринимателя)	декабрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова	Утверждение календарных планов на 2-ой семестр 2022-2023 учебного года.	3-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2022 г. по предметам школьного курса	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели общеобразовательного цикла.
	Заседание ПЦК в форме круглого стола «Качество анализов уроков теоретического и практического обучения преподавателями цикла в рамках взаимопосещения». (Представление анализов уроков, обсуждение, разработка мероприятий по оказанию методической поддержки)	2-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Региональная олимпиада по математике на базе ГГТУ	4-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК Преподаватели математики
	Международный портал дистанционных проектов по английскому языку "Англиус"	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла



	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	Обсуждение вопроса текущих мероприятий, проверка ведения журналов классных руководителей.	Декабрь	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Рассмотрение отчетов на заседании ЦК о выполнении плана работы.	Декабрь	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Проведение круглого стола преподавателей цикла по теме: «Современные воспитательные технологии для формирования активной гражданской позиции».	Декабрь	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	Обсуждение вопроса текущей посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовка к зимней сессии	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение программы ГИА, методики оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Проведение олимпиады уровня ОУ (внутри колледжа) уровня по программированию	Первая неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Рассмотрение отчета на заседании ПЦК о выполнении плана работы	Третье неделя декабря	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

	Обсуждение и утверждение тематики курсового проектирования	Третье декабря	неделя	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватель Кузьмина Е.Е.
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	В течение года		Кабинет 45	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Обсуждение вопроса текущей посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовка к зимней сессии	Первая декабря	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации	Первая декабря	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение программы ГИА, методики оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам	Первая декабря	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Проведение олимпиады уровня ОУ (внутри колледжа) уровня по современным сетевым технологиям	Первая декабря	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Рассмотрение отчета на заседании ПЦК о выполнении плана работы	Третье декабря	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение тематики курсового проектирования	Третье декабря	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Чистов А.А., Паршин Е.В.
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение года		Кабинет 42	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Утверждение календарных планов на 2-ой семестр 2022-2023 учебного года.	3-я неделя декабря		Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросам: Качество и анализ уроков теоретического и	2-я неделя декабря		Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК

	практического обучения преподавателями цикла в рамках взаимопосещения. (Представление анализа уроков, обсуждение, разработка мероприятий по оказанию методической поддержки).			С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Первая неделя месяца	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Проведение отчетов на заседании ПЦК о выполнении плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Подведение итогов работы по участию студентов специальностей и преподавателей цикла в мероприятиях различного уровня.	В течение декабря месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	День карьеры. Мониторинг организации и проведения практики для обучающихся по спец. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Круглый стол на тему «Практика и профессиональные навыки, как первый шаг к становлению специалиста» для обучающихся 3 курса.	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, Маралина И.А., преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Первая неделя месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Проведение отчетов о выполнении плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

	Проведение экзаменов (квалификационных) совместно с представителями работодателей специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Обсуждение вопроса текущей посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовка к зимней сессии	Первая неделя декабря	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Первая неделя декабря	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение тематики курсового проектирования	Вторая неделя декабря	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Отчетность по работе преподавателей за 2 семестр, подведение итогов	Вторая неделя января	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение итогов зимней сессии	Вторая неделя января	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Организация и проведение первенство колледжа по мини-футболу	Декабрь	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
	Участие в первенстве города по мини-футболу, в рамках Спартакиады ССУЗов	Декабрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Участие студентов в областных соревнованиях по мини-футболу в рамках Спартакиады ССУЗов	Декабрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Организация и проведение ежегодного внутриколледжного турнира по шашкам, посвященного Новому году	Декабрь	Библиотека колледжа	Преподаватели физической культуры
	Участие студентов в городских соревнованиях по волейболу, посвященные Новому году	Декабрь	ГГТУ	Преподаватели физической культуры
	Творческая работа студентов, имеющих освобождение от уроков физическая культура	Декабрь	Тренажерный зал	Преподаватели физической культуры

Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение практического занятия с преподавателями, обслуживающим персоналом, студентами по назначению и использованию первичных средств пожаротушения.	Декабрь	Учебный кабинет	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации людей из УК.	В течение месяца	УК	Заместитель директора по безопасности
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Этап непосредственного знакомства с учебным учреждением: организация экскурсий по колледжу, организация Дня открытых дверей. Мастер – классов по направлениям будущей специальности, участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года по графику	Актовый зал, учебные кабинеты, лаборатории, музей колледжа	Председатель приемной комиссии, члены приемной комиссии, председатели ПЦК, преподаватели
	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ, МОУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в Telegram	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, преподаватели
	Игры на профориентацию	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, педагог-психолог, социальный педагог

	<p>Организация:  - мастер-классов;  - конкурсов (усовершенствование сайта, оформление информационных буклетов о колледже, ролики по специальностям (от идеи к реализации), портрет будущего выпускника ЛДПК-филиала ГГТУ),  - дискуссий,  - ролевых и деловых игр;  - профориентационные экскурсии.</p>	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Отв. за профориентационную работу, Зам. директора по УПР педагог-психолог, социальный педагог, председатели ПЦК, классные руководители.
Работа педагога-психолога	<p>Психологическая диагностика:  Диагностика уровня воспитанности обучающихся;  Индивидуальные запросы</p>	Декабрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	<p>Психологическое консультирование:  Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики;  Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО;  Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций;  Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций;  Помощь в профессиональном самоопределении подростков.</p>	В течение года	кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	<p>Коррекционно-развивающая деятельность:  Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.  Социально-психологические тренинговые занятия и игры  Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам</p>	В течение года	кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	<p>Психологическая профилактика и психологическое просвещение:  Акция Всемирный день борьбы со СПИДом.</p>	Декабрь	Учебная аудитория	
	<p>Вовлечение в мероприятия (воспитательные и волонтерские):</p>	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ, МУК ЦГБ им. М.Горького, МУК	Педагог-психолог Савушкина И.Ю.,

	<p>Формирование активной и инициативной личности студента.</p> <p>Альтернативная деятельность досуга.</p> <p>Профилактика девиантного и саморазрушающего поведения, одиночества.</p> <p>Формирование милосердия, коллективно-творческой деятельности, ответственности.</p> <p>Формирование коммуникативно-организационных навыков студентов.</p>		ЦКД “Мечта”, Молодежный клуб и др.	Заместитель директора по УВР Урбушкина Г.Ю., Социальный педагог В.В. Лытькова
Состояние информатизации образовательного управленческого процессов колледжа и	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг выполнения мероприятий по антитеррористической защищённости помещений колледжа.	В течение года	Помещения колледжа	Директор, зам. Директора по безопасности
	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже.	В течение года	Кабинет директора	Директор, заместитель директора по УР, УПР
	Заслушивание отчётов специалистов по общим показателям промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за I семестр учебного года	В течение января месяца	Заседание педагогического Совета	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители
	Мониторинг наличия достижений обучающихся в различных конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях.	В течение года	Методический кабинет	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Контроль организации и проведения «Дня открытых дверей».	Ежемесячно	Актный зал колледжа	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК.
	Получение номенклатуры дел отделов для формирования ведения делопроизводства.	В течение месяца	Колледж	Документовед
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед



Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	«Рождественские встречи» с приглашением настоятеля Храма Иоанна Богослова г. О. Ликино-Дулёво.	15 января	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Студенческий праздник «Татьянин день», концертная программа.	25 января	Актовый зал	Студ. Актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
	День воинской славы России. День полного снятия блокады г. Ленинграда. Конференция с приглашением ветеранов ВОВ и труда.	25 января	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
	Международный день памяти жертв Холокоста в рамках профилактики экстремизма. Круглый стол.	27 января	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории, классные руководители
	Контроль посещения студентов, проживающих в общежитии, классными руководителями. Оказание помощи в подготовке домашних заданий.	Январь	Общежитие	Воспитатель, классные руководители
	Встреча детей-сирот с представителями опеки и попечительства Орехово-Зуевского района, с сотрудниками ГКОУ «Семья и дом».	Январь	Общежитие	Заместитель директора по УВР, воспитатель, социальный педагог
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Экскурсионное направление: - проведение экскурсии в МБУК «Ликино-Дулёвский музей»; -День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944).	Январь	«Ликино-Дулёвский музей»	Руководитель музея, классные руководители
	Научно-исследовательское направление: оформление научно-исследовательских работ.	Январь	Музей колледжа	Руководитель музея
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Организация и проведение Педагогических Чтений и творческих отчетов педагогических работников, опыт которых содержит элементы новизны.	4-я неделя января	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Организация выставки учебно-методических материалов (Методические пособия, методические рекомендации, разработки уроков, УМК дисциплин, УМК профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, элективных курсов и т.д.)	Январь	Библиотека	Методист, зав. методкабинетом, библиотекарь

	Подготовка и проведение международной скайп-конференции по обмену педагогическим опытом.	Январь	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Подведение итогов учебной работы за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	3-я неделя января	Педагогический Совет	Заместитель директора по УР
	Утверждение учебной документации на 2 семестр 2022-2023 учебного года.	До 15 января	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Осуществление контроля соблюдения графика ликвидации академических задолженностей студентов.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
	Проведение родительского собрания по курсам, Педагогического Совета.	В течение месяца	Актный зал	Заместитель директора по УР, УПР
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Проверка выполнения учебных планов и программ по журналам учебных занятий.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели

Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Работа с центром занятости Орехово-Зуевского г. о. : мониторинг трудоустройства, участие в «Ярмарке вакансий рабочих мест»	Январь-апрель	Учебная часть Центр занятости	Зам. директора по УПР
	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Метод.кабинет	Зам. директора по УПР. Методист
	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР
	Участие в подготовке студентов к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик	Январь	Учебная часть	Зам. директора по УПР
	Проведение мероприятия «День карьеры»	Январь	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Пронина А.Ю.
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Анализ выполнения календарных планов за первый семестр текущего учебного года.	3-я неделя января	Методический кабинет	Зам. Директора по УР, Методист, зав. методкабинетом.
	Организация и проведение отчетных заседаний ПЦК с анализом выполнения планов индивидуальной методической работы преподавателей, планов работы ПЦК.	4-я неделя января	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Разработка, рецензирование и размещение электронных образовательных ресурсов (УМК дисциплин, УМК профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, элективных курсов и т.д.) на региональных образовательных платформах.	В течение года	Методический кабинет	Директор, зам. Директора по УР, методист, преподаватели.
Организация социально-педагогического	Работа по профориентации со школьниками школ Орехово-Зуевского городского округа.	В течение января	Школы города и округа	Социальный педагог

сопровождения образовательного процесса	Посещение детей-сирот, проживающих в общежитии. Посещение студентов из малообеспеченных и неполных семей.	В течение месяца	Общежитие	Социальный педагог
	Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся «группы риска».	В течение месяца	По месту проживания	Социальный педагог
	Осуществление контроля за денежными выплатами и составление протоколов на приобретение одежды для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Службы колледжа	Директор колледжа, социальный педагог
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление тематической книжной выставки на тему: - День российского студенчества (Татьянин день). - День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	Январь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883- 1945); - «Судьбу не обойти на вираже» (к 85-летию со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974)	10 января 25 января	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовить, провести и участвовать в мероприятиях: литературно-музыкальный вечер - «Поэт, актер, певец и музыкант» (к 85-летию со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974)	январь	Библиотека	Ведущий библиотекарь Преподаватели Литературы
	Составить рекомендательные списки, информационные буклеты: - буклет “85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974)”	январь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия	Анализ успеваемости в группах по итогам сессии	2-я неделя месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла

<p>общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова</p>	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	2-я неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели методисты цикла,
	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Очно и заочно	Преподаватели цикла
<p>Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина</p>	Обсуждение итогов воспитательной работы классных руководителей за 1 семестр.	Вторая неделя января	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Обсуждение плана мероприятий на 2 семестр.	Третья неделя января	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
<p>Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова</p>	Обсуждение итогов зимней сессии	Вторая неделя января	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение проведения мастер – классов за 1 семестр на базе базовой кафедры	Вторая неделя января	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	В течение месяца	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Обсуждение итогов зимней сессии	Вторая неделя января	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение проведения мастер – классов за 1 семестр на базе базовой кафедры	Вторая неделя января	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение месяца	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Заседание ПЦК в форме круглого стола по теме: Подготовка студентов к участию в соревновании World Skills по номинациям «Технология машиностроения».	3-я неделя января	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Анализ успеваемости в группах ПЦК 15.00.00 Машиностроение по итогам сессии.	2-я неделя января	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение января	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Актуализация рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, фондов оценочных средств, обсуждение и утверждение КТП по реализуемым специальностям.	В течение месяца	Кабинет 31	Директор, зам. директора по УПР, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Круглый стол для преподавателей специальных дисциплин на тему: «Организация самостоятельной подготовки обучающихся и ее влияние на качество образовательного процесса»	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Мастер-класс для обучающихся 3 курса «Оформление товарно-транспортных документов»	В течение месяца	Учебный кабинет	Заместитель директора по УПР,

				Артамонова И.А. преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Анализ успеваемости в группах цикла по итогам сессии.	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Встреча с представителями профессий. Круглый стол для обучающихся 4 курса «Шаг в профессию. Специалист по организации перевозок»	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Маралина И.А., преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП по реализуемым специальностям.	В течение месяца	Учебный кабинет	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Проведение заседания ПЦК с приглашением администрации колледжа по вопросам обсуждения итогов зимней сессии и качества обучения по дисциплинам и МДК цикла.	Январь	Учебный кабинет	Директор, зам. директора по УР, зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Обсуждение планов работы учебных кабинетов на 2 семестр, составление графика проведения практики.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Зам. директора по УПР, УР, преподаватели
	Подготовка и проведение родительских собраний и бесед с отдельными студентами на заседании ПЦК по поводу трудоустройства на практику.	В течение года	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК, классные руководители
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие в спортивно-развлекательной игре «Богатырские забавы»	Январь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	«Веселые старты», приуроченные ко Дню студента, между командами преподавателей и студентов.	25 января	Спортивный зал	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания

Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Обновление стенда с материалами в лабораторном корпусе по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте.	В течение января	Лабораторный корпус	Заместитель директора по безопасности
	Осуществление контроля наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории	Заместитель директора по УПР, зав. кабинетами, руководитель физвоспитания, специалист по охране труда
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
	Проведение работ по аттестации рабочих мест.	В течение года	Кабинет инженера по охране труда	Специалист по охране труда
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Участие в родительских собраниях в школах города и района.	В течение года	Школы города и района	Директор колледжа, Преподаватели, ответственный за профориентационную работу
	Организация и проведение Дня открытых дверей с мастер – классами для абитуриентов и участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	Четвертая пятница	Актный зал	Заместитель директора по УВР, директор, ответственный за профориентационную работу
	Профориентационные экскурсии	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Ответственный за профориентационную работу



	Совместные мероприятия (ярмарки) и сотрудничество Центром занятости населения	В течение года	ГКУ МО «Орехово-Зуевский центр занятости населения»	Ответственный за профориентационную работу
	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Ответственный за профориентационную работу
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Диагностика профессионального выгорания преподавателей Психологические занятия со студентами выпускных групп «Мои ресурсы для профессиональной деятельности».	Январь	Учебная аудитория	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и\или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность: Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов. Социально-психологические тренинговые занятия и игры Разработка памяток и рекомендаций педагогам и\или родителям (по запросу), студентам Арт-терапия: мандала моего настроения. Деловая игра «Работа с целью».	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение:	Январь	Учебная аудитория	Педагог-психолог

	Памятки: “эмоциональное выгорание”, способы саморегуляции и самообладания, релаксация Релаксационные упражнения			
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг организации финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	В течение года	Кабинет директора	Директор
	Контроль деятельности методической службы по выполнению плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течение года	Методический кабинет	Директор, методисты
	Мониторинг состояния выполнения планов по профилактике наркомании, табакокурения и асоциальных явлений.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, социальный педагог, педагог - организатор
	Мониторинг выполнения планов по антитеррору и пожарной безопасности.	В течение года	Помещения колледжа	Директор, заместитель директора по безопасности
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве.	2 февраля	Кабинет	Преподаватель истории, ведущий библиотекарь, заместитель директора по УВР
	Турнир по шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	4 февраля	Общежитие	Руководитель физ. воспитания, воспитатель.
	День российской науки. Подготовка проектов по направлениям.	8 февраля	Кабинет	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели спец.дисциплин

	Подготовка презентаций к Международному дню безопасности Интернета «Безопасное интернет-пространство».	9 февраля	Кабинет	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, преподаватели спец.дисциплин
	День Святого Валентина. Почта влюблённых.	14 февраля	Рекреация 1 этажа	Студенческий актив, классные руководители
	День молодого избирателя. Круглый стол.	16 февраля	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, студенческий актив
	День памяти воинов – интернационалистов в России. День завершения вывода Советских войск из республики Афганистан. (в рамках профилактики экстремизма и терроризма).	16 февраля	Районный краеведческий музей	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
	Конкурс презентаций, посвященный дню памяти воинов – интернационалистов в России, годовщине вывода Советских войск из республики Афганистан.	16 февраля	Кабинет	Воспитатель, преподаватель-организатор ОБЖ, ведущий библиотекарь
	Конкурсная программа - квест, посвященная Дню защитника Отечества.	21 февраля	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Экскурсия в ДОСААФ (РОСТО) ко Дню защитника Отечества.	февраль	ДОСААФ	Преподаватель ОБЖ
	Международный день родного языка – круглый стол «Великая сила слова»	22 февраля	Кабинет	Преподаватель русского языка и литературы
	Конкурс плакатов «Профилактика зависимости»	24 февраля	Общежитие	Студенческий актив, воспитатель
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Экскурсионное направление: экскурсия по разделу музея колледжа «Никто не забыт, ничто не забыто»	Февраль	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
	Просветительское направление: подбор материала, подготовка и оформление буклета «Город-герой Сталинград».	Февраль	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея

	Поисковое направление: оказание помощи студентам в выполнении проектов, предоставление материала, имеющегося в музее.	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Осуществление координации научно-методического обеспечения процесса развития образования в колледже.	В течение года	Методический кабинет	Директор.
	Координация деятельности студентов и преподавателей к участию в научно-практических конференциях зонального, регионального, Всероссийского, Международного уровней.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Подготовка приказа о составе ГЭК.	До 15 февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	В течение февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Организация контроля взаимопосещения занятий преподавателями.	В течение учебного года	По графику	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместители директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК,
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель

Управление учебно-производственной работой	Корректирующие мероприятия по разработке программ практики.	В течение года по графику проведения практики	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Осуществление контроля выполнения условий договоров.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Работа с центром занятости г.о. Орехово-Зуевского по вопросу трудоустройства выпускников.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Подготовка приказа о темах ВКР в соответствии с местами преддипломной практики.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Февраль	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Селиверстова О.М.
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Оказание методической поддержки преподавателям в подготовке к участию во внутренних и региональных конкурсах профессионального мастерства.	Февраль	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, администрация колледжа
	Тематический методический Совет	Февраль	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовка документации для назначения материальной помощи	Февраль	Кабинет	Социальный педагог
	Подготовка к мониторингу для сверки базы данных (по итогам зимней сессии) о детях сиротах и детях оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Учебная часть колледжа	Социальный педагог, зам. директора по УР
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление тематических книжных выставок на тему: - «Ратная слава Отечества» (День защитника Отечества) - Международный день родного языка.	Февраль	Библиотека	Ведущий библиотекарь

	Подбирать необходимый материал и принимать активное участие в проведении мероприятий в колледже	Февраль	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	Региональная олимпиада по физике	В течение месяца	на базе ГГТУ	Преподаватель физики
	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Внутренняя олимпиада по английскому языку среди студентов 2-4 курсов	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Региональная научно-практическая лингвострановедческая конференция по английскому языку «Культура и традиции англоговорящих стран»	В течение месяца	Место проведения	Преподаватели иностранного языка
	Всероссийская конференция студентов и школьников «Ключи познания»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Региональная научно-практическая лингвострановедческая конференция по английскому языку «Культура и традиции англоговорящих стран»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.д.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Очно и заочно	Преподаватели цикла	
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Анишкина	Проведение круглого стола преподавателей ЦК по обсуждению результатов методического сопровождения воспитательного процесса классными руководителями.	1 неделя февраля	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители

	Участие преподавателей и студентов в различных конкурсах	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	Проведения недели профессионального мастерства	Февраль	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Моисеев И.В., Паршин Е.В., Шашков С.Н.
	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по теме: «Подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере ИТ»	Февраль	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
	Разработка и утверждение тематики дипломного проектирования для студентов группы ИСП.19А.	Февраль	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 4 курса	Февраль	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Участие преподавателей и студентов в различных конкурсах профессионального мастерства и научно-практических конференциях	В течение года	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	В течение месяца	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Проведения недели профессионального мастерства	Февраль	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Моисеев И.В., Паршин Е.В., Шашков С.Н.
	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по теме: «Подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере ИТ»	Февраль	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности



				09.02.07 Информационные системы и программирование
	Разработка и утверждение тематики дипломного проектирования для студентов группы ССА.19А.	Февраль	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 4 курса	Февраль	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Участие преподавателей и студентов в различных конкурсах профессионального мастерства и научно-практических конференциях	В течение года	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	В течение месяца	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Организация подготовки и проведения праздничных мероприятий концерты, конкурсы, торжественные выступления.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Утверждение плана прохождения учебной и производственных практик студентами групп ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и	Участие в конференциях, семинарах согласно мероприятиям предлагаемым Министерством образования МО и другими организациями.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методист колледжа
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальностей цикла	В течение года	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла

технологии наземного транспорта Председатель ПЦК И.А.Маралина	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Мастер – класс «Знакомство с логистической деятельностью» для обучающихся 1 курса и абитуриентов	В течение месяца	Учебные кабинеты	Образцова С.В., Рыженкова О.А., преподаватели цикла.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по обсуждению результатов программно-методического сопровождения образовательного процесса преподавателями цикла.	Февраль	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
	Проведение мастер-класса по теме: «Как устроиться на работу после колледжа. Советы. Рекомендации» с приглашением наставника.	Февраль	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник - Сарасва Е.И. финансовый директор
	Участие преподавателей и студентов в различных конкурсах профессионального мастерства и научно-практических конференциях	В течение года	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие студентов в городских соревнованиях по баскетболу, в рамках спартакиады ССУЗОВ	Февраль	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Организация и проведение спортивного праздника «А ну-ка, парни!»	Февраль	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, СПЕКТР
	Участие студентов в городских соревнованиях посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение практического занятия по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, нарушениях общественного порядка на территории колледжа. Поддержание оперативной связи со службами экстренного реагирования.	Февраль	Кабинет	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение медицинского осмотра сотрудников, подлежащих дополнительному медицинскому осмотру.	В течение года	Поликлиника	Работники поликлиники, специалист по охране труда
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности,

	антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда			специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
Профорориентационная работа, подготовительные курсы	Привлечение школьников для участия во внутриколледжных традиционных мероприятиях, тематических классных часах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях.	В течение года	Помещения колледжа	Председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
	Участие в ярмарках учебных мест и Ярмарках вакансий города, района, области.	В течение года	Объекты г. Орехово-Зуево, Центр занятости	ответственный за профориентационную работу
	Организация Дня открытых дверей и участие в «Университетской субботе», работа с родительской общественностью.	Ежемесячно четвертая неделя	Актный зал	Администрация, ответственный за профориентационную работу
	Подготовка презентаций и роликов о достижениях колледжа, учебной внеучебной работе, выход с агитбригадой волонтеров в школы города и района (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года	Приемная комиссий	Ответственный за профориентационную работу
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Исследование личностных особенностей обучающихся	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций;	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог

	Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.			
	Коррекционно-развивающая деятельность: Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов. Социально-психологические тренинговые занятия и игры Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам. Помощь в профессиональном самоопределении подростков Коррекционно-развивающая деятельность: Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов. Социально-психологические тренинговые занятия и игры Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам. Помощь в профессиональном самоопределении подростков	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Круглый стол «Профилактика буллинга в образовательной среде».	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог, преподаватель общеобразовательных дисциплин
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>МАРТ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг подготовки документов к итоговой аттестации студентов.	В течение марта месяца	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УР
	Контроль работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Кабинет	Директор, социальный педагог
	Анализ использования инновационных технологий и ИКТ педагогами в образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, методисты, преподаватели
	Мониторинг состояния информации на сайте, отражения в СМИ актуальной информации по вопросам образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Лаборатория	Директор, инженер - программист, методисты
	Контроль организации и проведения «Дня открытых дверей».	Ежемесячно	Актный зал колледжа	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием Воспитательная работа в общежитии	Зональный молодежный антинаркотический фестиваль «Живи свободно! Без наркотиков!»	1 марта	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, ведущий библиотекарь
	Конкурсная программа «Мисс ЛДПК – 2023», посвященная Международному женскому Дню	7 марта	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив

	День воссоединения Крыма с Россией. Круглый стол «Мы вместе»	18 марта	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, заместитель директора по УВР
	Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов.	22 марта	Кабинет	Преподаватели русского языка и литературы, ведущий библиотекарь
	Международный день театра.	27 марта	Актный зал	Руководитель театральной студии «Алые паруса»
	Проведение собраний в общежитии колледжа.	Ежемесячно	Общежитие	Воспитатель, комендант, администрация колледжа
	Встреча с родителями студентов, проживающих в общежитии. Посещение родительских собраний.	По мере необходимости	Общежитие	Воспитатель, администрация колледжа
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Экскурсионное направление: проведение экскурсий согласно заявкам классных руководителей.	Март	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея
	Научно-исследовательское направление: оформление исследовательских работ по теме: «Маленькие истории большой войны».	Март	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Осуществление координации научно-методического обеспечения процесса развития образования в колледже.	Март	Методический кабинет	Директор.
	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Март	Методический кабинет	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, администрация колледжа
Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	Подготовка и проведение Педагогического Совета по запланированной тематике.	До 20 марта	Учебный кабинет	Заместитель директора по УР
	Подготовка материалов к дипломному проектированию и государственной аттестации.	До 1 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Осуществление контроля состояния учебных кабинетов и лабораторий.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами
	Осуществление контроля выполнения педагогической нагрузки.	до 10 марта	Учебная часть	Заместитель директора по УР

	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Организация преддипломной практики для студентов.	Март-апрель	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Участие в научно-практических конференциях Всероссийского, регионального, зонального уровня, уровня учебного учреждения.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Март	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Маралина И.А.
	Подготовка отчетов, мониторингов.	Март	Учебная часть	Заместитель директора по УПР

Организация методического обеспечения образовательного процесса	Организация и проведение тематического методического Совета.	Март	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Подготовка информационных материалов о деятельности колледжа и участие в городских и районных ярмарках вакансий по профессиональной ориентации школьников.	Март	Методический кабинет	Методист.
	Организация и проведение Дня открытых дверей: проведение экскурсий по колледжу, организация экспозиций.	Март	Актный зал	Методист.
	Осуществление контроля выполнения календарных планов преподавателями колледжа.	Март	Учебная часть, методический кабинет	Зам. директора по УР, методист.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения на стипендию Губернатора Московской области.	Март	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
	Проведение встреч с выпускниками о дальнейшем их жизнеустройстве и продолжении обучения в ВУЗе.	Четвертая неделя марта	Учебные группы	Социальный педагог, зам. директора по УР
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 – 1936);	28 марта 2023 г.	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Оформление тематических книжных выставок: - Международный женский день; - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом - Всемирный день поэзии; - Международный день театра.	08 марта 2023 г.	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовить и провести мероприятие - Час любителей поэзии (к Всемирному дню поэзии)	март	Библиотека	Ведущий библиотекарь Преподаватели литературы
	Составить рекомендательные списки, информационные буклеты: - рекомендательный список литературы: 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 – 1936)	март	Библиотека	Ведущий библиотекарь



Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века», декабрь 2022-март 2023	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2023 - Весенняя сессия»	В течение месяца	на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	Проведение круглого стола по теме: «Технология подготовки и проведения классного часа».	1 неделя марта	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Проведение семинара по вопросу обсуждения и утверждения методических разработок классных руководителей.	3 неделя марта	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Подготовка студентов к различным мероприятиям воспитательного характера.	В течение марта	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	Утверждение плана производственной и преддипломной практик и распределение студентов группы ИСП.19А по предприятиям	Первая неделя марта	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной и производственной практики студентов 3 курса	Первая неделя марта	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Обсуждения и утверждения методических разработок преподавателей по ПМ, КП, ПП, УП	Первая неделя марта	Кабинет 45	Методист колледжа председатель ПЦК, преподаватели цикла

Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Утверждение плана производственной и преддипломной практик и распределение студентов группы ССА.19А по предприятиям.	Первая неделя марта	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной и производственной практики студентов 3 курса	Первая неделя марта	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Обсуждения и утверждения методических разработок преподавателей по ПМ, КП, ПП, УП	Первая неделя марта	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение марта месяца 2023г.	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	2-я неделя марта	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Обсуждение и утверждение тематики дипломного проектирования для выпускных групп по специальностям цикла	В течение месяца	Кабинет 31	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК, преподаватели цикла, руководители ВКР
	Подготовка и проведение конкурса по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» среди обучающихся 2 и 3 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Зам. директора по УПР, Жуков А.В., преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Профессиональный дебют 2022» среди обучающихся 3 и 4 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В течение месяца	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, Маралина И.А., Артамонова И.А., преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»

	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	В рамках профориентационной работы экскурсия на предприятия городского округа	Март	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальностей цикла	В течение года	Кабинет 21	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Утверждение плана производственной и преддипломной практик и распределение студентов группы К.19А	Первая неделя марта	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Проведение круглого стола по вопросу обсуждения и утверждения методических разработок преподавателей по ПМ, КП, ПП, УП	Первая неделя марта	Кабинет 21	Методисты колледжа председатель ПЦК, преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Организация и проведение первенства колледжа по волейболу	Март - апрель	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
	Участие в городских соревнованиях по волейболу среди юношей и девушек в рамках спартакиады ССУЗОВ	Март - апрель	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Проведение лекций и бесед (с приглашением медицинских работников) о здоровом образе жизни	В течение года	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, педагог-организатор
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение инструкционно - методического занятия с сотрудниками по действиям при обнаружении задымления, очага пожара в зданиях колледжа.	В течение месяца	Здания колледжа	Заместитель директора по безопасности
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР,

	защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.			безопасности, специалист по охране труда
Профоримационная работа, подготовительные курсы	Участие в акции волонтеров по проф. ориентации по теме «Выбор пути» совместно с Центром занятости населения города и района, в «Университетской субботе». Дни открытых дверей, мастер – классы «Моя будущая профессия» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами). Выступление с рекламной информацией на родительских собраниях. Организация конкурсов, мастер-классов “Шаг в профессию” Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы г.о. Орехово-Зуево Организация: - конкурсов (усовершенствование сайта, оформление информационных буклетов о колледже, ролики по специальностям (от идеи к реализации), портрет будущего выпускника ЛДПК-филиала ГГТУ), -дискуссий, -ролевых и деловых игр.	В течение года	Объекты города и района	Отв. за профоримационную работу, студенты 3-4 курсов, зам.директора по УВР, председатели ПЦК
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика: Диагностика акцентуаций характера	Март	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков. Стабилизация состояния, психологическая поддержка, снятие или уменьшение острых симптомов.	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность:	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог

	<p>Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.</p> <p>Социально-психологические тренинговые занятия и игры</p> <p>Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам.</p> <p>Помощь в профессиональном самоопределении подростков</p>			
	<p>Психологическая профилактика и психологическое просвещение:</p> <p>Психологический квест.</p> <p>Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.</p>	Март	Территория колледжа Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
	<p>Психологическая профилактика и психологическое просвещение:</p> <p>Выступление на родительском собрании:</p> <p>«Профилактика асоциальных и суицидальных явлений в подростковой среде».</p> <p>«Профилактика зависимого поведения в молодежной среде».</p>	Март	Актный зал	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Мониторинг оперативного выполнения сверхплановых поручений руководства колледжа, Министерства образования Московской области.	В течение года	Кабинет директора	Директор
	Контроль организации воспитательной работы со студентами.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, педагог-организатор
	Мониторинг участия педагогических работников колледжа в конференциях, круглых столах, семинарах зонального, регионального, Всероссийского уровней.	В течение года	Методический и учебные кабинеты	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Мониторинг разработки рабочих программ модулей, дисциплин по специальностям колледжа.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методическая служба
	Мониторинг разработки ФОС к программам дисциплин, модулей.	В течение года	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	Международный день птиц. Экологическая акция совместно с «Мособллес».	1 апреля	Лесничество	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	Всемирный день здоровья. Акция «Здоровье – твоё богатство» совместно с Центром здоровья МБУЗ «Ликинская городская больница».	6 апреля	Актный зал, спортзал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физ. воспитания

Воспитательная работа в общежитии	Зональный круглый стол «Подросток и закон» с приглашением представителей правоохранительных органов, КДН и прокуратуры.	18 апреля	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Национальный день донора. Акция «От сердца к сердцу».	апрель	Кабинеты	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
	Встречи – беседы с представителями ОУУППДН в рамках профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, профилактика экстремизма	26 апреля	Кабинет	Администрация, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, преподаватель –организатор ОБЖ
	Участие в городском мероприятии «И помнить страшно, и забыть нельзя!», посвящённом международному дню освобождения узников фашистских концлагерей.	11 апреля	г.Ликино-Дулево, районный краеведческий музей	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории
	Благотворительная акция «У нас красивый город!»: уборка улиц города, покраска детских площадок в г.Ликино-Дулёво.	апрель	г.Ликино-Дулево	Администрация, классные руководители
	Поколению победителей посвящается! Участие в «Вахте памяти» и Торжественном митинге, посвященном отправке поискового отряда «СПЕКТР» в экспедицию.	апрель	г.Ликино-Дулево	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители
	Помощь храму в д.Яковлево в рамках реализации волонтерского движения. Акция «Творим добро».	апрель	Храм д.Яковлево	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Помощь храму в селе Старый Покров в рамках реализации волонтерского движения. Акция «Творим добро».	апрель	Храм с.Старый Покров	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Участие в акции “День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны”.	Апрель-май	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, актив музея, классные руководители
	Участие в акции «Здоровье – твоё богатство».	3-8 апреля	Общежитие	Руководитель физ.воспитания, преподаватель– организатор ОБЖ

Работа историко-краеведческого музея колледжа	Организационное направление: подготовка материала для проведения экскурсий по Залу Боевой Славы.	Апрель	Музей	Руководитель музея
	Просветительское направление: подбор материала и оформление буклета на тему: «Тыл - фронту».	Апрель	Музей	Руководитель музея, актив музея
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Участие в Интернет – конференциях, олимпиадах и научно-практических конференциях различного уровня.	Апрель	Колледж	Председатели ПЦК
	Организация и проведение семинара для педагогических работников колледжа по применению практикоориентированных образовательных технологий.	Апрель	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Подготовка и проведение международной скайп-конференции по обмену педагогическим опытом.	Апрель	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	Контроль выполнения графика лабораторно-практических работ, консультаций.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подготовка материалов для тарификации на 2022-2023 учебный год	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подготовка базы данных для заполнения приложений к дипломам.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подготовка приказов о допуске к государственной аттестации.	Апрель-май	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа



	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Оформление документов и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Работа с центром занятости г.о. Орехово-Зуевского по трудоустройству выпускников.	Апрель	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Станиславский С.А.
	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Март-апрель	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Обзор и обсуждение на предметно-цикловых комиссиях тематических статей педагогической, методической, профессиональной направленности, профессиональных журналов.	Апрель	Учебные кабинеты	Зав. библиотекой, методист, председатели ПЦК, преподаватели
	Международная онлайн-конференция по итогам работы в учебном году.	Апрель	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.

	Подготовка и размещение Самообследования по результатам работы колледжа.	Апрель	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Проведение методического Совета по подведению итогов конкурса на лучшую методическую разработку педагогического работника колледжа.	Апрель	Учебный кабинет	Директор зам. директора по УР, методисты
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Контроль выплаты пособий, стипендий, пенсий и других видов социальной поддержки детям-сиротам.	В течение апреля	Бухгалтерия колледжа	Социальный педагог зам. директора по УР
	Уточнение сведений о подготовке писем о дальнейшем жизнеустройстве выпускников 2022-2023 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение апреля	Отдел опеки и попечительства	Социальный педагог
	Посещение детей-сирот и инвалидов, проживающих в общежитии.	В течение года	Общежитие	Социальный педагог
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление тематических книжных выставок на тему: - Всемирный день авиации и космонавтики. - «Без срока давности»	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подбор литературы и оформление выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886) - «Без срока давности», в рамках Дня единых действий	12 апреля 2023 г. 19 апреля 2023 г.	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовить, провести и участвовать в мероприятиях: - Спектакль «Окно в купеческий мир» Инсценировка пьес А.Н. Островского (к 200-летию со дня рождения А.Н. Островского, драматурга).	Апрель	Актный зал	Ведущий библиотекарь
	Составить рекомендательные списки, информационные буклеты и т.д.: - реком. список литературы «Александр Николаевич Островский — русский драматург» - сценарий мероприятия «Конкурс чтецов «Защитникам Отечества посвящается!»	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	Анализ текущей успеваемости в группах первого курса	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Участие во Всероссийской конференции «Образование. Наука. Производство»	В течение месяца	Физмат ГГТУ	Преподаватели цикла
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по организации и проведению мероприятий воспитательного характера.	В течение апреля	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Проведение семинара преподавателей цикла по теме: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». Обмен опытом классных руководителей.	3 неделя апреля	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение апреля	Кабинет 45	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Утверждение плана производственной практик и распределение студентов группы ИСП.20А по предприятиям.	В течение апреля	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07	В течение апреля	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое

	Информационные системы и программирование по теме: «Использование облачных технологий в учебном процессе»			и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение апреля	Кабинет 42	Методист колледжа Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Утверждение плана производственной практик и распределение студентов группы ССА.20А по предприятиям.	В течение апреля	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Зам. директора по УПР
	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по теме: «Использование облачных технологий в учебном процессе»	В течение апреля	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Анализ текущей успеваемости в группах ТМ.22А, ТМ.21А; ТМ20А.	4-я неделя апреля	Учебный кабинет № 22, 24.	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Контроль за проведением учебной практики в группе ТМ.21А.	В течение месяца	Лаборатории и мастерские ЛДПК	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.

Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Мониторинг качества выполнения курсового проектирования в группах по специальностям цикла, обсуждение проблем, возникавших при выполнении работ, определение мероприятий по их ликвидации в текущем учебном году.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Организация тематической секции в рамках очередной Международной конференции «Студенческая наука Подмосковью». Подготовка к участию в секции студентов специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, Быкина Г.Н., Маралина И.А., преподаватели цикла
	Мастер-класс для обучающихся 2 курса «Организация работы склада»	В течение месяца	Кабинет 31	Заместитель директора по УПР, Артамонова И.А. преподаватели цикла, специалисты ООО «Ликинская транспортная компания»
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Проведение экзаменов (квалификационных) совместно с представителями работодателей специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Организация и проведение производственной (преддипломной) практики в выпускных группах по специальностям цикла	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение апреля	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной и производственной практики студентов 2 курса	Первая неделя апреля	Кабинет 21	Зам. дир. по УПР, Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Проведение мастер-класса по теме: «Формирование документооборота в организации» в группе К.20А	Первая неделя апреля	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

	специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с приглашением наставника.			Наставник - Сараева Е.И. финансовый директор
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие в областных соревнованиях по волейболу, в рамках спартакиады ССУЗОВ	Март - апрель	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья. Участие в акции «Здоровье – твое богатство»	Апрель	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, заместитель директора по УВР
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Организация и проведение Дня открытых дверей и участие в «Университетской субботе».	Ежемесячно четвертая неделя	Актный зал	Заместитель директора по УВР, ответственный за профориентационную работу
	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом, родителями и студентами по выявлению выпускников 9-11 классов с целью дальнейшего обучения в ЛДПК – филиале ГГТУ, участие в Ярмарке учебных мест и Ярмарке вакансий (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года	Учебные кабинеты колледжа	Зам. директора по УР, методическая служба, ответственный за профориентационную работу
	Проведение профориентационной работы в рамках договора с ООО «Ликийский автобусный завод» по проекту «Рабочие нового поколения».	В течение месяца	Школы г. Ликино-Дулево, района	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
Работа педагога-психолога	Психологическая диагностика:	Апрель	Учебный корпус	Педагог-психолог

	Определение динамики развития межличностных отношений в учебных группах. Выявление буллинга в образовательной среде и студентов, нуждающихся в психологической помощи и поддержке.			
	Психологическое консультирование: Организация индивидуальных и групповых консультаций по результатам проводимой диагностики; Психологическая поддержка в выборе и закреплении позитивных мотивов обучения в СПО; Помощь студентам в психотравмирующих ситуациях, проведение групповых и/или индивидуальных консультаций; Помощь и содействие в разрешении конфликтных ситуаций; Помощь в профессиональном самоопределении подростков.	Апрель	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающая деятельность: Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов. Социально-психологические тренинговые занятия и игры Разработка памяток и рекомендаций педагогам и/или родителям (по запросу), студентам. Помощь в профессиональном самоопределении подростков Психологическое занятие для педагогов «Мои ресурсы в педагогической деятельности».	Апрель	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Психологическая профилактика и психологическое просвещение: Неделя психологии? Акция «Мы за ЗОЖ».	Апрель	Учебный корпус	Педагог-психолог, зам.директора по УВР, социальный педагог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

Направления работы	Мероприятия проведения	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>МАЙ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Планирование и проведение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	В течение учебного года	Помещения колледжа	Директор, коменданты
	Мониторинг наличия специализированного оборудования и спортивного инвентаря.	В течение года	Спортзал	Директор, руководитель физ.воспитания
	Мониторинг подготовки студентов для участия в Международных научно-практических конференциях.	В течение II семестра	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, ведущий инженер, председатели ПЦК
	Международная деятельность колледжа: организация ГИА совместно с преподавателями и руководителями из Финляндии и Белоруси.	В течение года	Кабинет директора	Директор, председатель ПЦК
	Контроль организации и проведения мероприятия для выпускных групп «Последний звонок».	Май-июнь	Актный зал	Администрация, классные руководители, педагог-организатор
	Мониторинг деятельности ПЦК: «Лучшие мероприятия цикловых комиссий».	В течение месяца	Методический кабинет	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и	Последний звонок для выпускных групп.	Май	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив



дополнительным образованием	День весны и труда, участие в праздничных мероприятиях городского округа Ликино – Дулево.	1 мая	г. Ликино-Дулёво	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Встреча с ветеранами ВОВ и ветеранами труда	май	Колледж, Совет ветеранов	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, классные руководители
	Поколению победителей посвящается! Акция «Георгиевская лента».	6, 8 мая	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	Участие студентов-волонтеров в торжественных мероприятиях ко Дню Победы.	8-9 мая	г.Ликино-Дулево	Классные руководители, студенческий актив, заместитель директора по УВР
	Фестиваль военной песни, посвящённый Победе в ВОВ «Мы помним! Мы гордимся!»	12 мая	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, классные руководители
	Участие в ежегодной экологической акции «Лес Победы».	май	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Колледж	Администрация, классные руководители, преподаватели литературы
	Всемирный день без табака. Волонтерская акция «Меняем сигарету на конфету».	31 мая	Колледж	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, преподаватель ОБЖ
	Посещение музея г. Ликино – Дулево, музея колледжа.	май	Городской музей г. Ликино – Дулево, музей колледжа	Классные руководители
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Просветительское направление: подготовка и оформление выставки «Международный день музеев».	Май	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
	Организационное направление: участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы.	Май	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея

	Экскурсионное направление: экскурсия по залу музея колледжа «Никто не забыт, ничто не забыто» на тему «Эхо войны».	Май	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Заседание методического Совета в форме Круглого стола с педагогами колледжа по теме: «Демонстрационный экзамен как форма государственной итоговой аттестации выпускников и процедура оценки профессиональных компетенций».	Май	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Организация и проведение конференции по теме: «Инновационная деятельность педагога в современном образовательном процессе по подготовке квалифицированных специалистов».	Май	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
Управление учебной работой	Подготовка и проведение тематического Педагогического Совета.	3-я неделя мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Мониторинг соблюдения графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	До 10 мая	Учебная часть	Председатели ПЦК
	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Разработка и утверждение графика учебного процесса на 2023/2024 учебный год.	В течение мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
	Подготовка Приказов о допуске к государственной аттестации.	Апрель –май	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа

ограниченными возможностями здоровья	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Управление учебно-производственной работой	Организация и проведение конкурса «Лучший по специальности».	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Составление мониторингов и отчетов по трудоустройству.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мероприятия “День карьеры”	Май	Учебная часть	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК Данилкина И.Н.
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Сдача отчётов о работе колледжа и его структурных подразделений. Анализ работы.	Май	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Организационный методический Совет	Май	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа	Ежемесячно	Методический кабинет	Методисты, преподаватели
	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического	Контроль посещаемости и успеваемости детей-сирот и детей-инвалидов.	В течение учебного года	Учебные группы	Социальный педагог

сопровождения образовательного процесса	Организация летнего отдыха на территории города детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальная беседа со студентами на тему «Мои планы в каникулярные дни. Правила поведения на каникулах».	В течение месяца	Отдел опеки и попечительства Орехово-Зуево, колледж	Социальный педагог
	Подготовка и согласование плана совместной работы с отделом опеки и попечительства по Орехово-Зуевскому городскому округу.	В течение месяца	Общежитие	Социальный педагог, зам. директора по УВР
	Участие в родительских собраниях колледжа.	В течение учебного года	Учебные группы	Социальный педагог
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского, поэта (1933 - 2010) - День славянской письменности и культуры	12 мая 2023 г. 24 мая 2023 г.	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Оформление тематических книжных выставок на тему: - «Этот день победы»	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подготовить, провести и участвовать в мероприятиях: - Литературная гостиная «90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского, поэта (1933 - 2010)» - Конкурс чтецов «Защитникам Отечества, посвящается!»	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь Зам. директора по УВР Преподаватели Литературы
	Составить рекомендательные списки, информационные буклеты, сценарии: - Виртуальная выставка «90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского, поэта (1933 - 2010)» - Сценарий “Фестиваль военной песни”	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Поддерживать связь и сотрудничество с библиотеками города, колледжей, входящих в состав ГГТУ в целях обмена опытом работы, решения методических вопросов.	в течении года	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия	Составление рекомендательного списка литературы: «Я так бессмысленно чудесен...» (к 135-летию И. Северянина)	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь

<p>общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова</p>	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
<p>Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина</p>	Подготовка к мероприятиям посвященным Дню Победы.	1 неделя мая	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Круглый стол по теме: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»	2 неделя мая	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по организации и проведению мероприятий воспитательного характера.	В течение года	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
<p>Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова</p>	Мониторинг качества выполнения дипломных проектов в выпускных группах. Организация и проведение индивидуальных консультаций студентов. Утверждение графика защиты дипломных проектов для студентов группы ИСП.19А	В течение мая	Кабинет 45	Зам.директора по УР, Председатель ПЦК Руководители дипломных проектов
	Подготовка к демонстрационному экзамену студентов группы ИСП.19А	В течение мая	Кабинет 45	Председатель ПЦК Отв. Кузьмина Е.Е.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение мая	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методист колледжа
<p>Предметно-цикловая комиссия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК</p>	Мониторинг качества выполнения дипломных проектов в выпускных группах. Организация и проведение индивидуальных консультаций студентов. Утверждение графика защиты дипломных проектов для студентов группы ССА.19А	В течение мая	Кабинет 42	Зам.директора по УР, Председатель ПЦК Руководители дипломных проектов

А.Ю. Пронина	Подготовка к демонстрационному экзамену студентов группы ССА.19А	В течение мая	Кабинет 42	Председатель ПЦК Отв. Чистов А.А., Паршин Е.В., Шашков С.Н.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и разработок, учебно-методических пособий по освоению дисциплин и профессиональных модулей	В течение мая	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методист колледжа
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Утверждение графика прохождения производственной практики студентами группы ТМ.20А на предприятиях Орехово-Зуевского района.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22, 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Разработка, обсуждение и утверждение билетов для промежуточной аттестации (летняя сессия).	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подведение итогов успеваемости, посещаемости обучающихся в текущем году.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подготовка к защите ВКР в выпускных группах специальностей цикла	Конец месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, руководители ВКР
	Формирование, обсуждение, утверждение методических материалов по специальностям цикла.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Презентация организаций работодателей. Встреча с представителями организаций потенциальных работодателей для обучающихся 3 курса по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В течение месяца	Кабинет 31	Заместитель директора по УПР, Председатель ПЦК, преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей	Проведение круглого стола преподавателей цикла по теме: «Дипломное проектирование»	В течение месяца	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа

38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Круглый стол по теме « Малый бизнес-основа экономики» с приглашением наставника.	Май	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Наставник - Сараева Е.И. финансовый директор
	Мониторинг качества выполнения дипломных работ в выпускных группах. Организация и проведение индивидуальных консультаций студентов. Утверждение графика защиты дипломных работ для студентов группы К.19.А и Кз.19А	В течение мая	Кабинет 21	Зам. по УР, Председатель ПЦК, руководители дипломных работ
	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение мая	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие в городских соревнованиях по легкой атлетике, в рамках спартакиады ССУЗОВ	Май	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение дополнительных инструктажей студентов по вопросам соблюдения Правил пожарной безопасности в лесных массивах, местах массового скопления людей	Первая неделя месяца	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по безопасности
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Подготовка и публикация в средствах массовой информации рекламных объявлений, видеороликов о специальностях и условиях приема в колледж.	В течение года	Объекты сотрудничества с колледжем	Ответственный за профориентационную работу

	Проведение Дня открытых дверей и мастер-классов с привлечением студентов – старшекурсников (в т.ч. для лиц с ОВЗ и инвалидов).	Ежемесячно четвертая неделя	Актовый зал	Председатели ПЦК, методисты, ответственный за профориентационную работу
	Подготовка документации для организации работы приемной комиссии в летний период.	В течение месяца	Приемная комиссия	Ответственный секретарь
Работа педагога-психолога	Профориентационное занятие для студентов 3 курсов «Мой выбор – профессия...». Определение динамики успешности или неуспешности адаптации к обучению	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Круглый стол «Семейные ценности».	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Круглый стол с представителями КДН «Профилактика асоциальных действий молодежи в летний период».	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Май	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный



Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
<b>ИЮНЬ</b>				
Общее руководство и номенклатура дел	Организация работы приемной комиссии.	В течение июня	Приемная комиссия	Заместитель директора по УР, УПР.
	Подготовка приказов об окончании обучения, о переводе на следующий курс, об отчислении за неуспеваемость, о поощрениях по итогам года.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Оформление и вручение дипломов выпускникам.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Работа с родителями, проведение лекториев.	В течение месяца	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители
	Подготовка и проведение итогового Педагогического Совета.	4-я среда июня	Кабинет	Заместитель директора по УР, директор
	Мониторинг издательской деятельности педагогов.	В течение года	Методический кабинет	Директор, методисты, председатели ПЦК
	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	Международный день защиты детей Волонтерская акция.	1 июня	городской парк "Дулевский"	Студенческий актив, заместитель директора по УВР
	Всемирный день окружающей среды, экологическая акция совместно с лесничеством	июнь	г.Ликино-Дулево, лесничество	Администрация, студенческий актив

Воспитательная работа в общежитии	Пушкинский день России. Акция “Читаем Пушкина”, посвященная творчеству А.С. Пушкина.	6 июня	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Конференция «Во славу Отечества».	9 июня	Кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив, преподаватель истории
	Участие в акциях ко Дню независимости России	12 июня	г.Ликино-Дулево	Администрация, студенческий актив
	День молодежи.	27 июня	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, воспитатель
	Круглый стол с участием представителей Службы занятости г.Ликино-Дулёво, Органами опеки и попечительства, представителями ГКОУ «Семья и дом».	июнь	Общежитие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель
	Акция «Творим добро» в социально-реабилитационном центре с волонтерами ЛДПК – филиала ГГТУ.	Июнь	Социально-реабилитационный центр г.Ликино-Дулево	Воспитатель, педагог-психолог
	Участие в заседании психолого – педагогической комиссии. Анализ результатов работы за год.	Июнь	Колледж	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог
	Составление плана психолого-педагогической работы общежития на 2023-2024 уч. год.	Июнь	Колледж, общежитие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог
Работа историко-краеведческого музея колледжа	Просветительское направление: лекция – беседа «Сегодня и завтра нашего колледжа».	Июнь	Музей колледжа	Руководитель музея
	Экскурсионное направление: участие актива музея в городском митинге «День памяти и скорби».	Июнь	Городской мемориал павшим воинам	Руководитель музея, актив музея
	Генеральная уборка музея.	Июнь	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея

Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	Анализ внедрения информационных технологий в образовательный процесс при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.	Июнь	Кабинеты	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
	Мониторинг работы колледжа. Систематизация методических материалов и подготовка публичного доклада, комплексного плана работы колледжа.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Управление учебной работой	Организация работы приемной комиссии.	В течение июня-августа	Приемная комиссия, учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, методист
	Подготовка отчета учебной части за 2022-2023 учебный год.	В течение месяца июня	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Подведение итогов посещаемости и успеваемости студентов по каждой группе за учебный год.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
	Подготовка приказов об отчислении, о переводе на следующий курс, об отчислении за неуспеваемость, о поощрениях по итогам года.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
	Подготовка сводной ведомости успеваемости студентов по каждой группе.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
	Оформление и вручение дипломов выпускникам.	В конце месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
	Формирование отчетов по ГЭК, формирование мониторинга ГЭК за 2022-2023 учебный год.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
	Подготовка материалов к заседанию Педагогического Совета об итогах учебного года и задачах на новый 2023-2024 учебный год.	Конец месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа

	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
Работа с иностранными обучающимися	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
Организация учебно-производственной работы	Оформление документов и проведение экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников.	Июнь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Составление отчетности.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
	Составление плана работ на 2022-2023 учебный год.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Подготовка и согласование графика аттестации на 2022-2023 учебный год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Осуществление контроля и оказание методической поддержки в формировании отчетов структурными подразделениями колледжа.	1-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Осуществление контроля и оказание методической поддержки в формировании планов работы структурными подразделениями колледжа.	2-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Формирование плана работы колледжа на следующий учебный год.	3-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.

	Формирование публичного доклада работы колледжа за учебный год.	4-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа за год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников за год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	Изучение личных дел поступающих детей-сирот.	Вторая неделя июня	Приемная комиссия	Социальный педагог
	Оказание помощи в адаптации в новых условиях детям-сиротам при поступлении.	В течение июня	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
	Помощи в работе приемной комиссии.	Июнь	Детские дома	Социальный педагог
	Посещение детей-сирот, проживающих в общежитии.	В течение года	Общежитие	Социальный педагог
Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	Оформление тематических книжных выставок на тему: - «Уголок России – отчий дом»	12 июня 2023 г.	Библиотека	Ведущий библиотекарь
	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: – Пушкинский день России. День русского языка	06 июня 2023 г.	Библиотека	Ведущий библиотекарь
Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	Подведение итогов работы ПЦК	Вторая половина месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
	Анализ успеваемости в группах первого курса по итогам летней сессии	В течение месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: В.И. Костычев, М.В.Бардина, .
	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла

	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	Проведение отчетной конференции по результатам научно-исследовательской деятельности (трансляция исследовательских разработок, проектов)	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подведение итогов выполнения дипломных проектов.	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подведение итогов сдачи демонстрационного экзамена	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК Отв. Кузьмина Е.Е.
	Отчетность по работе преподавателей за учебный год, подведение итогов	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов. Обсуждения реализации программы развития специальности.	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Разработка рабочих программ по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям на 2023 г.	Третья неделя июня	Кабинет 45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и	Проведение отчетной конференции по результатам научно-исследовательской деятельности (трансляция исследовательских разработок, проектов)	Третья неделя июня	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подведение итогов выполнения дипломных проектов.	Третья неделя июня	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	Подведение итогов сдачи демонстрационного экзамена	Третья июня	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Отв. Чистов А.А., Паршин Е.В.
	Отчетность по работе преподавателей за учебный год, подведение итогов	Третья июня	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов. Обсуждения реализации программы развития специальности.	Третья июня	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Третья июня	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Разработка рабочих программ по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям цикла на 2023 г.	Третья июня	неделя	Кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	Подведение итогов работы ПЦК 15.00.00 Машиностроение по итогам 2022-2023 учебного года.	Вторая июня	половина месяца 2023г.	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
	Анализ успеваемости в гр. ТМ.20А , ТМ.21А и ТМ.22А по итогам летней сессии.	В течение июня	месяца 2023г	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров.
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и	Проведение открытого заседания цикловой комиссии в форме круглого стола «Творческая деятельность преподавателя».	В течение июня	месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подготовка и проведение итоговой Государственной аттестации обучающихся по специальностям цикла	В соответствии с июня	расписанием ГИА	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	Проведение экзаменов (квалификационных) совместно с представителями работодателей специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».	В соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Анализ методической работы цикловой комиссии, преподавателей, обсуждение перспективных планов работы ПЦК на 2023-2024 учебный год.	В течение месяца	Кабинет 31	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов. Обсуждения реализации программы развития специальностей цикла.	Третья неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Третья неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	Отчетность по работе преподавателей за 2 семестр, подведение итогов	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подведение итогов выполнения дипломных проектов.	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов. Обсуждения реализации программы развития специальностей.	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Вторая неделя июня	Кабинет 21	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Участие студентов в областных соревнованиях «Подмосковный рубеж - 2023»	Июнь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
	Участие студентов в городском туристическом слете	Июль	По месту проведения	Руководитель физического воспитания



Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	Проведение инструктажа студентов по действиям возможного биологического заражения, возникновения и распространения инфекционных заболеваний, соблюдения правил безопасности во время летнего отдыха.	Вторая неделя месяца	Кабинеты колледжа	Зам. директора по безопасности, специалист по охране труда, преподаватель ОБЖ
	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей, преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
Профориентационная работа, подготовительные курсы	Диагностический этап профориентационной работы. Проведение психологом предварительной профессиональной диагностики, выявляя профессионально-значимые свойства личности Определение динамики успешности или неуспешности адаптации к обучению	В течение месяца май - июнь	Учебный корпус	Педагог-психолог, Зам. директора по УР,
	Организация консультаций для поступающих и их родителей.	В течение месяца	Приёмная комиссия	Ответственный секретарь
Работа педагога-психолога	Формирование коммуникативно-организационных навыков студентов.	Июнь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
	Акция «Творим добро» в социально-реабилитационном центре «Наш дом» с волонтерами ЛДПК – филиала ГГТУ.	Июнь	Социально-реабилитационный центр «Наш дом» г.Ликино-Дулево	Педагог-психолог
Состояние информатизации	Контроль состояния информационных средств организации и управления, средств коммуникации, внедрения электронных информационных обучающих	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК

образовательного управленческого процессов колледжа	и систем, состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.			
	Мониторинг состояния операционных систем, прикладных программ,	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный