



Утверждаю _____ *Сад*
И.о. директора ЛДПК – филиала ГГТУ Д.Р. Сабитова

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ ЛИКИНО-ДУЛЕВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА ГОУ ВО МО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

на 2021-2022 учебный год



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ ЛИКИНО-ДУЛЕВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА
ГОУ ВО МО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема года: «Создание эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом требований WorldSkills и инноваций в образовании, экономике и науке»

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
СЕНТЯБРЬ						
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Готовность пакета документов (распоряжения, приказы, договоры и др.) по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса.	До 01 сентября	Кабинет заместителя директора по безопасности	Директор, зам. директора по безопасности
2		Установление связи с оперативными службами.	До 1 сентября	Кабинет заместителя директора по безопасности	Заместитель директора по безопасности	
3		Формирование групп I курса, назначение классных руководителей.	До 1 сентября	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УВР	
4		Заключение договоров с арендаторами на организацию питания обучающихся и сотрудников колледжа.	До 10 сентября	Кабинет директора	Директор	
5		Заключение договоров о социальном партнерстве на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Кабинет директора	Директор, заместитель директора по УПР	
6		Подготовка документов к тарификации нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год.	До 15 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР	
7		Утверждение планов работы: - с педагогическими кадрами; - Педагогического совета; - Методического совета; - Совета колледжа.	До 10 сентября	Кабинет директора	Директор	
8		Рабочие совещания при директоре.	Регулярно	Кабинет директора	Директор	
9		Утверждение графика внутриколледжного контроля качества преподавания.	В течение месяца	Методический кабинет	Методисты, заместитель директора по УР, директор	
10		Утверждение плана финансово-	В течение месяца	Кабинет	Директор	

		хозяйственной деятельности колледжа на новый учебный год.		директора	
	11	Проведение мероприятий по организации «зон безопасности» образовательных организаций на 2021-2022 учебный год в соответствии с Планом Министерства образования МО, Управления ФСКН России, ГУ МВД России по МО о формировании «Зон безопасности».	В течение года	Кабинет директора, методическая служба	Методическая служба, заместители директора по: УР, УПР, по безопасности, председатели ПЦК
	12	Проведение совещания с педагогическим коллективом колледжа о подготовке и участии в отборочных турнирах чемпионата WorldSkillsinternational (Московской области, РФ, Международном).	3-я неделя сентября	Зал заседаний, кабинет	Директор, заместитель директора по УПР, преподаватели
	13	Формирование состава родительского комитета.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, УВР, классные руководители
	14	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
	15	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении. Печать дубликатов.	В течение года	Колледж	Документовед, заместитель директора по УР
	16	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
	17	Передача в архив ГГТУ документов временного срока хранения свыше 10 лет	сентябрь по графику	Колледж	Документовед, методисты
2	Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	1 День Знаний, торжественная линейка, праздничный концерт в актовом зале колледжа с приглашением почетных гостей.	1 сентября	Площадка перед колледжем, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
	2	Экскурсия в библиотечный зал 1 курса	2 сентября	Библиотека	Ведущий библиотекарь, классные руководители
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Памятное мероприятие: «Мир без террора»,	3 сентября	Актовый зал, кабинеты	Заместитель директора по УВР, Центр гражданско –

			посвященное памяти жертв террористического акта в Беслане			патриотического воспитания «Спектр».
		4	Участие в районном митинге, посвященном памяти Беслана в рамках профилактики экстремизма, терроризма	4 сентября	г.о. Орехово-Зуево	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории
		5	Единый день профилактики «Детям Подмосковья – безопасность на дорогах», встреча – беседа с сотрудниками ГИБДД	4 сентября	г. Ликино-Дулево	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР
		6	Тренинги «Давайте познакомимся», направленные на адаптацию студентов первого курса	6-11 сентября	ЛДПК-филиал ГГТУ	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
		7	Квест, посвященный Всемирному Дню программиста.	11 сентября	Рекреация 1 этажа	Студенческий актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
		8	Обзорная экскурсия по музею колледжа.	С 13 по 18 сентября	Музей колледжа	Руководитель музея колледжа
		9	Неделя безопасности	13-18 сентября	ЛДПК-филиал ГГТУ	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Воспитательная работа в общежитии	10	Участие в акции « Наш лес. Посади свое дерево».	В теч.месяца	Орехово-Зуевский городской округ	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители
		11	Квест для первокурсников «Посвящение в студенты»	25 сентября	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив
		12	Посещение храма Иоанна Богослова в г. Ликино-Дулёво, экскурсия	26 сентября	Храм Иоанна Богослова	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
		13	День Интернета в России. Круглый стол.	30 сентября	ЛДПК- филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, преподаватели специальных дисциплин, классные руководители
		14	Сбор и подготовка документов для регистрации студентов, проведение анкетирования студентов и их родителей при заселении в общежитие.	Сентябрь	Общежитие	Воспитатель, комендант

		15	Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	Сентябрь	Общежитие	Воспитатель, комендант
		16	Проведение собрания среди студентов, знакомство с администрацией общежития и колледжа, с правилами проживания.	Сентябрь	Общежитие	Воспитатель, комендант, администрация колледжа
		17	Проведение деловой игры «Расскажи мне о себе» по адаптации студентов 1 курса в общежитии колледжа.	4 сентября	Общежитие	Воспитатель, педагог - психолог
		18	Помощь студентам в заселении, обустройстве, решении бытовых проблем.	1-11 сентября	Общежитие	Воспитатель, комендант
3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Организация актива музея, знакомство актива с деятельностью музея, планирование деятельности актива музея.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		2	Планирование работы музея по направлениям деятельности.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив
		3	Исследовательская деятельность: - выполнение научно исследовательских работ краеведческой направленности.	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		4	Методическая работа: - создание методического пособия по обучению актива музея; - создание методического пособия по научно-исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		5	Ознакомление с планом работы актива музея.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		6	Знакомство членов актива со своими должностными обязанностями.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		7	Обучение музейного актива по музейно-педагогическим программам.	Сентябрь	Музей колледжа	Руководитель музея
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Организация работы по внедрению и распространению инноваций среди административных и педагогических работников колледжа (представление и обсуждение новинок методической, педагогической, исследовательской	В течение года	Методический кабинет	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК

			деятельности в области профессионального образования).			
		2	Организация работы по исследовательской деятельности преподавателей, по актуальным вопросам педагогической теории и практики.	Сентябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		3	Организация проведения Всероссийских проверочных работ для студентов 1 и 2 курсов.	Сентябрь-октябрь	Учебные кабинеты	Методист, зав. методкабинетом, председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели.
		4	Проведение мониторингов по направлениям деятельности колледжа. Сдача отчетов.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК и др.
		4	Подготовка и проведение международных скайп-конференций по обмену педагогическим опытом.	В течение года	Методический кабинет	Методическая служба, заместители директора по УР, УПР, председатели ПЦК
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Комплектование групп нового приема на 2021-2022 учебный год.	До 1 сентября	Приемная комиссия, учебная часть	Приемная комиссия
		2	Подготовка приказа о назначении старост групп.	до 15 сентября	Учебная часть	заместитель директора по УВР
		3	Формирование индивидуальных листов годовой нагрузки преподавателей.	До 1 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		4	Подготовка тарификации преподавателей.	До 1 сентября	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР
		5	Составление расписания учебных занятий на 1 семестр	До 1 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР
			Администрирование школьного портала	В течение года	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР
		6	Утверждение учебной документации на I семестр 2021-2022 учебного года.	До 15 сентября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
		7	Проведение Дня знаний.	1 сентября	Учебные группы, Актовый зал	Директор, заместители директора по УВР, УПР, УР, классные руководители
		8	Составление и утверждение графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	Ежемесячно	Учебная часть	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
			Разработка индивидуальных учебных планов	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора

		обучающихся для перевода на ускоренное обучение, из других учебных заведений.			по УР, классные руководители
9	Составление графика ликвидации академических задолженностей обучающихся.	Сентябрь, январь	Учебная часть	Классные руководители, заместитель директора по УР	
10	Проведение родительского собрания по курсам.	2 раза в семестр	Учебные кабинеты	Директор, заместители директора по УР, УВР, УПР, классные руководители	
11	Утверждение планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий.	До 15 сентября	Учебная часть, методический кабинет	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба	
12	Разработка адаптированных образовательных программ.	До 15 сентября	Учебная часть	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба	
13	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба	
14	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор	
15	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методическая служба	
16	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели	
17	Прием иностранных граждан: подтверждение наличия полного комплекта документов об образовании.	Во время работы приемной комиссии	Приемная комиссия	Приемная комиссия	
18	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методическая служба	
19	Контроль проживания иностранных	В течение года	Общежитие	Комендант общежития,	

			студентов в общежитии			воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Оформление и утверждение письменных договоров с предприятиями, организациями.	Регулярно	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
		2	Заключение договоров о целевом обучении с предприятиями	Сентябрь-май, ежегодно	Предприятия, организации	Заместитель директора по УПР
		3	Определение (совместно с преподавателями) сроков проведения экскурсий по предприятиям.	Сентябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		4	Организация работы по профессиональному самоопределению со студентами 1 курса (Экскурсии на предприятия, встречи с представителями предприятий)	1 раз в квартал	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
		5	Проведение мастер-классов работниками предприятий для студентов 2-4 курсов	1 раз в квартал	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
		6	Закрепление наставников на производстве	Регулярно	Предприятия, организации	Директор колледжа, Заместитель директора по УПР
		7	Проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников колледжа»	2 раза в год (январь, май)	Предприятия, организации	Директор колледжа, Заместитель директора по УПР
		8	Проведение студенческой конференции с привлечением социальных партнёров по итогам производственной практики по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	В соответствии с учебным планом	Предприятия, организации	Директор колледжа, Заместитель директора по УПР
		9	Проведение конференции «Социальное партнерство и сетевое взаимодействие при подготовке компетентных специалистов и квалифицированных рабочих» (с привлечением работодателей)	Февраль, 2021 г.	Предприятия, организации	Директор колледжа, Заместитель директора по УПР
		10	Разработка, корректировка рабочих программ, модулей с оформлением листов	1 и 2 семестры	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР.

		актуализации.			
		11 Организация и контроль учебной, производственной практики для студентов.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
		12 Подготовка отчетов по формам строгой отчетности.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
		13 Работа по мониторингам Министерства образования МО.	Ежемесячно	Учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, УПР, методисты
		14 Проведение Ярмарки вакансий рабочих мест.	В соответствии с планом	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
		15 Контроль проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по всем специальностям	В течение года	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
		16 Рабочие встречи «Открытый диалог с бизнесом»	В течение года	По месту проведения	Заместитель директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1 Проведение анкетирования и сбор материала о потребности педагогов по развитию направлений и содержанию методической работы колледжа на текущий учебный год.	Сентябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		2 Выполнение плана по разработке учебно-методических пособий.	В течении года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		3 Утверждение форм и содержания планов индивидуальной методической работы преподавателей. Сбор информации.	Сентябрь	Методический кабинет	Преподаватели, председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом. председатели ПЦК
		4 Разработка и утверждение плана работы предметно-цикловых комиссий.	Сентябрь	Методический кабинет	Председатели ПЦК, методисты
		5 Разработка и утверждение планов работы по направлениям методической деятельности.	Сентябрь	Методический кабинет	Директор, методист, зав. методкабинетом
		6 Корректировка графика повышения квалификации и стажировки в соответствии с утвержденными заявками базы персонифицированного учета педагогических работников МО, мониторинг	В течение первого семестра	Методический кабинет	Методисты, зав. методкабинетом, председатели ПЦК,

			его выполнения.			
		7	Оказание методической поддержки в подготовке аттестационных материалов педагогических работников.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
		8	Организация проведения аттестации педагогов на квалификационную категорию обязательного и добровольного вида.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
		9	Подготовка графика и проведение открытых уроков различных уровней	Сентябрь	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
		10	Подготовка Методического Совета колледжа	Сентябрь	Методический кабинет	Директор, методист, зав. методкабинетом
		11	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа.	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист, преподаватели
		12	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников.	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист
8	Организация социально - педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Формирование личных дел студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление социального паспорта колледжа. Формирование банка данных студентов, состоящих на учете в ОДН и КДН.	Сентябрь	Кабинет	Социальный педагог
		2	Встреча с опекунами и попечителями студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учета.	2-я неделя сентября	Кабинет	Социальный педагог
		3	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения на стипендию Губернатора Московской области. Изучение интересов и склонностей студентов нового набора и пришедших на пополнение студентов.	Сентябрь	Кабинет	Социальный педагог
		4	Подготовка писем и информации о поступивших на 1 курс детей-сирот и детей,	3-я неделя сентября	Кабинет	Социальный педагог

			оставшихся без попечения родителей в отдел опеки и попечительства г.о. Орехово-Зуево .			
		5	Ежедневный мониторинг присутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа. Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями.	В течение года	Общежитие колледжа	Социальный педагог
		6	Кураторские часы «Знакомство с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка и другими документами» (для студентов 1 курса).	Сентябрь	Актовый зал	Социальный педагог, классные руководители
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Оформление списка списания устаревших и ветхих изданий литературы из фонда библиотеки.	Сентябрь - ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Составление графика и проведение для первокурсников знакомства с правилами пользования библиотекой и выдачу учебников.	Август - сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		3	Проведение библиотечных уроков-бесед в группах первого курса с целью ознакомления с библиотечным фондом, справочно-поисковым аппаратом и ЭБС.	Сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		4	Оформление тематических книжных выставок по темам: - 1 сентября – день знаний; - Золотой фонд библиотеки ЛДПК; - Новые книги; - Новые журналы; - Методический уголок преподавателя.	Сентябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		6	Подготовка и проведение мероприятия: «Международный день электронной книги»	18 сентября	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		7	Составление рекомендательных списков, копирование и сбор в папки сценарий и интересных содержательных статей для проведения классных часов, конференций, вечеров.	В течении года	Библиотека	Ведущий библиотекарь

10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	1	Разработка и утверждение плана работы ПЦК общеобразовательных дисциплин, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла	До 10 сентября 2021	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, методист, преподаватели цикла
		2	Организация и проведение для обучающихся групп 1 и 2 курсов ВПР по профильным дисциплинам и ВПР для оценки метапредметных результатов обучения.	Сентябрь, октябрь 2021	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, методическая служба
		3	Участие в Региональном мастер-классе по иностранному языку	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
		4	Участие в XI Международном конкурсе для детей и молодежи "Неограниченные возможности"	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
		5	Участие обучающихся первых курсов в Ежегодном Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России»	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		6	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		7	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		8	Участие обучающихся первых курсов в конкурсе «Старт»	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		9	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		10	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниькина	1	Утверждение плана работы ЦК на 2020-21 учебный год.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
		2	Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021-2022 учебном году.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители

		3	Утверждение планов работы классных руководителей.	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
		4	Анализ работы классных руководителей за 2019-2020 учебный год	В течение сентября	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	1	Обсуждение и утверждение рабочих программ, календарных планов, графиков дополнительных занятий и консультаций.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Обсуждение планов индивидуальной методической работы преподавателей цикла, плана ПЦК на новый учебный год.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Разработка, корректировка планов работы учебных кабинетов.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		5	Проведение Круглого стола для преподавателей специальных дисциплин по тем: «Подготовка студентов к участию в соревновании WorldSkills».	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
13	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	1.	Разработка и корректировка РП и КТП по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ цикла.	Первая неделя сентября	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2.	Актуализация образовательных программ по специальности 09.02.06	Первая неделя сентября	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
		3.	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на текущий учебный год по специальности 09.02.06	Первая неделя сентября	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		4.	Согласования графика и программ мастер-классов на учебный год	Первая неделя сентября	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
		5.	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по освоению дисциплин и модулей.	В течение сентября	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		6.	Организация работы по программам	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК

			повышения квалификации.		№ 42	Преподаватели цикла
		7.	Участие в отборочных соревнованиях чемпионата WorldSkills	Сентябрь	Учебный кабинет №44	Преподаватели цикла Отв. Чистов А.В.
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Разработка и утверждение плана работы ПЦК 15.00.00 Машиностроение, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла.	До 10 сентября 2021 г.	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК 15.00.00 Машиностроение; Методист, преподаватели цикла.
		2	Организация и проведение профессионального праздника «День машиностроителя», в соответствии с программой мероприятия: выпуск стенгазет, посвященных современному металлорежущему оборудованию и инструменту; посвящение в студенты. Организация праздничных мероприятий концерты, конкурсы, торжественные выступления.	До 30 сентября 2021 г.	Учебные кабинеты, Актный зал	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
		3	Разработка и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей.	До 10 сентября 2020 г.	Кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
		4	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение сентября месяца 2020 г.	Кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	1	Обсуждение и утверждение рабочих программ, календарных планов, графиков дополнительных занятий и консультаций.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Обсуждение планов индивидуальной методической работы преподавателей цикла, плана ПЦК на новый учебный год.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Разработка, корректировка планов работы учебных кабинетов.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

		5	Проведение Круглого стола для преподавателей специальных дисциплин на тему: « Практическая деятельность студентов в формировании профессиональных компетенций».	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		6	Планирование работы по участию студентов специальностей и преподавателей цикла в мероприятиях различного уровня.	В течение сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		7	Проведение отборочных этапов и дальнейшее участие в конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся по спец. 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).	В соответствии с планом проводимого мероприятия	Мастерские колледжа, учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
16	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Обсуждение и утверждение рабочих программ, календарных планов, графиков консультаций.	1-я неделя сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		2	Обсуждение планов индивидуальной методической работы преподавателей цикла, плана ПЦК на новый учебный год.	2-я неделя сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		3	Обсуждение и утверждение паспортов учебных кабинетов, закрепленных за преподавателями цикла.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		4	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	1-я неделя сентября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		5	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати ,на заседаниях ПЦК.	В течение года	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		6	Участие во Всероссийском конкурсе методических разработок.	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		7	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Составление и утверждение плана по учебной, спортивно-массовой и	До 10 сентября	Кабинет	Руководитель физического воспитания

			оздоровительной работе.			
		2	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда при проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.	До 10 сентября	Спортивный зал.	Преподаватели физической культуры
		3	Всероссийский день здоровья	Сентября	Колледж	Руководитель физического воспитания, классные руководители, заместитель директора по УВР, преподаватель – организатор ОБЖ
		4	Участие студентов в городских соревнованиях по легкоатлетическому кроссу, в рамках Спартакиады ССУЗов	Сентября	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
		5	Организация работы по вовлечению студентов к занятиям в спортивных секциях	В течении года	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания
18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение анализа результатов работы по антитеррористической защищенности колледжа в 2019-2020 учебном году.	Август – сентябрь.	Кабинет	Заместитель директора по безопасности
		2	Проведение корректировки паспорта антитеррористической защищенности колледжа и служебной документации по комплексной безопасности.	Август - сентябрь	Кабинет	Заместитель директора по безопасности
		3	Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов мастерских, лабораторий и здания колледжа к новому учебному году с оформлением актов приемки.	Август	Помещения колледжа	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
		4	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей, преподаватель – организатор ОБЖ
		5	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		6	Организация обучения педагогических	В течение года	По месту	Директор, заместитель

			работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.		проведения	директора по УР, УПР, специалист по охране труда
19	Профориентационная работа	1	Сбор заявок на подготовку кадров от предприятий, учреждений, организаций города и района, утверждение плана набора на новый учебный год.	В течение месяца	Приемная комиссия	Председатель приемной комиссии, зам. директора по УПР
		2	Заключение договоров о совместной деятельности со школами города и района, районным управлением образования Орехово-Зуевского муниципального района.	В течение месяца	Муниципальные учреждения	Директор, ответственный за профориентационную работу
		3	Утверждение планов профориентационной работы предметно-цикловых комиссий (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение месяца	ЛДПК-филиал ГГТУ	Председатели ПЦК, председатель приемной комиссии, ответственный за профориентационную работу
		4	Составление графика проведения Дня открытых дверей. Составление графика посещения Школ города Ликино-Дулево и Орехово-Зуевского городского округа для выполнения профориентационной работы (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение месяца	ЛДПК-филиал ГГТУ	Ответственный за профориентационную работу
		5	Проведение «Дня открытых дверей» (ежемесячно) в колледже, участие в «Университетской субботе», профориентационная работа по школам Ликино – Дулевского округа Московской области и другим регионам, а также подготовка и проведение мастер- классов по специальностям (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	Ежемесячно (четвертая пятница) в течение года	Актный зал колледжа	Директор, администрация, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
20	Работа педагога-психолога	1	Тренинги общения со студентами 1 курса «Давайте познакомимся».	Сентябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог

		2	Психологическое занятие со студентами проживающими в общежитии, направленное на знакомство и социально-психологическую адаптацию.	Сентябрь	Общежитие колледжа	Педагог-психолог, воспитатель
		3	Выступление на родительском собрании: «Психологические особенности юношеского возраста».	Сентябрь	Актный зал	Педагог-психолог
		4	Составление планов индивидуального психологического сопровождения студентов «группы риска» и студентов, относящихся к категории детей-инвалидов.	Сентябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
		5	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Сентябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Мониторинг состояния информационной базы колледжа.	Сентябрь	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года		
		3	Контроль состояния средств коммуникации	В течение года		
		4	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		5	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
		6	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
		7	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
		8	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатории	Инженер, председатель ПЦК
		9	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
		10	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория	Ответственный
	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
ОКТАБРЬ						
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Готовность пакета документов по соблюдению санитарно-гигиенических норм	До 10 октября	Кабинет директора,	Директор

		и правил в части функционирования зданий и сооружений.		учебные и хозяйственные помещения	
		2 Утверждение штатного расписания.? убрать	В течение месяца	Кабинет директора	Директор, заместитель директора по УР
		3 Контроль организации и проведения медицинского осмотра студентов и преподавателей.	В течение месяца	Поликлиника	Директор
		4 Организация кружковой работы.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Директор
		5 Организация работы Педагогического Совета	По графику	Учебный кабинет	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методическая служба
		6 Мониторинг применения ИКТ управленческой и образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, АХЧ, председатели ПЦК
		7 Организация работы Методического Совета.	По графику	Учебный кабинет	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, методическая служба
		8 Международная деятельность колледжа: Организация процесса практики преподавателей и стажировки студентов в Финляндии и Белоруссии.	В течение месяца	Кабинет директора	Директор заместители директора по УПР, председатели ПЦК
		9 Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
		10 Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
		11 Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и	1 Организация работы студенческого Совета.	В течение месяца	Зал заседаний	Заместитель директора по УВР
		2 Международный день пожилых людей,	1 октября	Актный зал,	Администрация, заместитель

дополнительным
образованием

	встреча с ветеранами ВОВ и труда.	2 октября	кабинеты	директора по УВР, классные руководители
3	Всемирный день учителя, выпуск праздничных стенгазет, праздничные поздравления.	5 октября	Рекреация 1 этажа, актовый зал	Студ. актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Лекторий для родителей «Подросток и закон» с участием правоохранительных органов, представителей прокуратуры	6 октября	ЛДПК – филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, органы прокуратуры
5	Празднование Дня городского округа Ликино – Дулево, участие в Торжественных мероприятиях в МБУК КДЦ «Дулевский»	9 октября	МБУК КДЦ «Дулёвский»	Администрация, классные руководители
6	Международный день Белой трости, символа незрячего человека. Волонтерская акция.	15 октября	Актовый зал колледжа, г.Ликино-Дулево, г.Орехово-Зуево	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР
7	Круглый стол «Профилактика экстремизма в подростковой среде».	22 октября	Кабинет	Преподаватель истории, заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Экскурсия по музею колледжа «Край родной, навек любимый»	В течение месяца	Музей колледжа	Руководитель музея колледжа
9	Международный день библиотек	26 октября	г. Ликино-Дулёво	Ведущий библиотекарь
11	День работников автомобильного транспорта Участие в Праздничном концерте в ООО «Ликийский автобусный завод»	26 октября.	ООО «Ликийский автобусный завод»	Администрация, классные руководители, ЦГПВ «СПЕКТР», заместитель директора по УВР
12	Волонтерская акция. Помощь храму Покрова Пресвятой Богородицы в дер. Яковлево.	В течение месяца	д. Яковлево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
13	День памяти жертв политических репрессий. Участие в конференции в районном краеведческом музее.	29 октября	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории

		14	Волонтерская акция в социально - реабилитационном центре «Наш дом» «Творим добро»	29 октября	Социально – реабилитационный центр «Наш дом» г. Ликино - Дулево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
		15	Разработка направлений психолого – педагогического сопровождения студентов совместно с социальным педагогом, педагогом – психологом, педагогом – организатором, администрацией колледжа, классными руководителями. Индивидуальная работа со студентами.	Регулярно	Колледж, общежитие	Воспитатель, социальный педагог, педагог – психолог, заместитель директора по УВР, классные руководители
		16	Проведение проверок санитарно – гигиенического состояния комнат студентов.	Ежедневно	Общежитие	Воспитатель, комендант
		17	Проведение мероприятия по облагораживанию территории вокруг общежития.	Октябрь	Общежитие, территория вокруг общежития	Воспитатель, комендант
3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Проведение экскурсий по залам музея согласно заявкам классных руководителей.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		2	Просветительская деятельность: подготовка постоянно действующих экскурсоводов по всему музею в целом и по отдельным разделам музея и темам.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
			Экскурсия по музею колледжа «Край родной, навек любимый»	Октябрь	Музей	Руководитель музея колледжа
		3	Методическая работа: создание методического пособия по обучению актива музея.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		4	Исследовательская деятельность: выполнение научно исследовательских работ краеведческой направленности.	Октябрь	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		5	Обучение музейного актива по музейно-педагогическим программам.	Октябрь	Музей	Руководитель музея
4	Управление научно-методической, опытно-	1	Подбор направлений научно-исследовательских, курсовых, выпускных квалификационных работ обучающихся.	Октябрь	Методический кабинет	Зам. директора по УР, УПР, методист.

экспериментальной и инновационной деятельностью	2	Мероприятия по внедрению Программы международного сотрудничества по организации стажировки обучающихся и преподавателей в Румынии, Финляндии, республике Беларусь.	В течение года	Кабинет директора	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист.	
	3	Проведение работы по выбору профессиональных компетенций для подготовки студентов к участию в чемпионате WorldSkills.	В течении года	Кабинет директора	Зам. директора по УР, УПР, методист.	
	4	Формирование заявок и сопровождение обучения экспертов для подготовки студентов и преподавателей к участию в чемпионате WorldSkills по компетенциям.	В течении года	Учебные кабинеты, лаборатории, мастерская колледжа	Директор, методист, преподаватели.	
	5	Международная онлайн-конференция по обмену педагогическим опытом.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.	
	6	Тематический методический Совет.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.	
	7	Подготовка к участию и проведению демонстрационного экзамена в выпускных группах.	В течении года	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, преподаватели	
	4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Подбор направлений научно-исследовательских работ обучающихся.	Октябрь	Методический кабинет
2			Мероприятия по внедрению Программы международного сотрудничества по организации стажировки обучающихся и преподавателей в Финляндии, республике Беларусь.	В течение года	Кабинет директора	Директор, зам. директора по УР, УПР, методисты
3			Проведение работы по выбору профессиональных компетенций для подготовки студентов к участию в чемпионате WorldSkills.	Октябрь	Кабинет директора	Зам. директора по УР, УПР, методическая служба

		4	Формирование заявок на обучение экспертов для сопровождения студентов и преподавателей к участию в чемпионате WorldSkills по компетенциям.	Октябрь	Учебные кабинеты, лаборатории, мастерская колледжа	Директор, методисты, методическая служба
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Подготовка материалов для статистического отчета (форма СПО –1).	До 5 октября	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба
		2	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
		3	Осуществление контроля за выполнением педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		4	Осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов.	В течение года	Учебная часть	Классные руководители
		5	Осуществление контроля проведения занятий преподавателями.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
		6	Подготовка и проведение тематического Педагогического Совета.	Ежемесячно	Кабинет	Директор, заместители директора, методическая служба
		7	Организация внутриколледжного контроля качества преподавания.	В течение года	Учебный кабинет	Заместитель директора по УР, методисты
		8	Разработка и утверждение графика проведения предметных недель, олимпиад.	В течение месяца	Учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методист
		9	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
		10	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
		11	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели

		12	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		13	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		14	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Составление статистической отчетности по трудоустройству выпускников.	Октябрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		2	Разработка учебных программ, программ учебной практики (согласно специфике новых предприятий), методических пособий.	I – II семестр	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		3	Подготовка отчетов по бланкам строгой отчетности.	1 октября	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1	Разработка и утверждение графика контроля качества преподавания. Контроль за исполнением графика.	В течении года	Методический кабинет	Заместитель директора по УР, методист.
		2	Конкурс профессионального мастерства среди педагогических работников колледжа.	Октябрь	Методический кабинет	Председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом.
		3	Разработка и утверждение графика проведения предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, в рамках которых планируется проведение следующих мероприятий: открытые уроки, методические выставки работ преподавателей, творческие выставки студентов, оформление тематических стенных газет, результаты конкурсов докладов, рефератов, творческих работ студентов.	Октябрь	Учебные кабинеты, актовый зал, методический кабинет	Председатели ПЦК, методист, зав. методкабинетом.
		4	Заполнение заявок на курсы повышения квалификации через Региональную информационную систему.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		5	Формирование графика и документации добровольной аттестации педагогических	2 раза в год	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.

		работников: плановой и внеплановой экспертизы.			
		6 Проведение методического Совета колледжа	Октябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		7 Организация и проведение мастер – класса по формированию планово-отчетной документации преподавателя.	Октябрь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		8 Методическое сопровождение организационной, теоретической и практической деятельности председателей ПЦК, преподавателей ответственных за подготовку студентов к участию в чемпионате WorldSkills, демозкзамене.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты, лаборатории, мастерская колледжа	Методист, зав. методкабинетом.
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1 Формирование банка данных о студентах колледжа из неполных, многодетных и неблагополучных семей и выявление детей с девиантным поведением.	Октябрь	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
2 Участие в учебно-воспитательных комиссиях колледжа и КДН при администрации Орехово-Зуевского муниципального района. Выявление увлечений подростков.		В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог	
3 Подготовка и направление писем в региональные отделы опеки и попечительства для получение актов обследования жилых помещений, закрепленных за детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся «группы риска».		В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог	
4 Подготовка сведений о детях-сиротах и участие в пропуске Министерства образования Московской области.		В соответствии с графиком Министерства образования МО	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог	
5 Беседы с инспектором ПДН.		В течение года	Кабинет	Социальный педагог. инспектор ПДН	

9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Подбор литературы и оформление тематических выставок: - День учителя;	Октябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных и памятных дат: - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	22 октября	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		3	Составление рекомендательных списков, копирование и сбор в папки сценариев и интересных содержательных статей для проведения классных часов, конференций, вечеров.	В течение года	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова	1	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2019 г. по предметам школьного курса	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла: Шакина Т.И., Кожухова Е.М., Луканина М.А., Кимлык Ю.А., Сабитова Д.Р.
		2	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам ПЦК	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла:
		3	Проведение круглого стола для преподавателей ПЦК на тему «Обмен опытом в области методики преподавания общеобразовательных дисциплин»	3-я неделя октября	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		4	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		5	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		6	Участие обучающихся первых курсов в	В течение года	Учебные	Преподаватели цикла

			конкурсе «Старт», международный уровень		кабинеты	
		7	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		8	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	1	Тематическое заседание по теме «Активные формы работы в процессе организации внеклассной деятельности в группах нового набора»	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М.Селиверстова	1	Обсуждение вопросов дипломного проектирования, определение направлений исследований по специальностям 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	2 неделя октября	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели
		2	Организация сетевого взаимодействия преподавателей и студентов, электронные архивы, применение ЭОР.	Вторая неделя октября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели, инженер
		3	Проведение отборочных этапов и дальнейшее участие в конкурсах профессионального мастерства среди обучающихся по спец. 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	2-я неделя октября	Кабинет директора	Директор, зам. директора по УПР, председатель ПЦК, руководители практики.
13	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	1.	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросу организации учебного процесса с применением дуального обучения.	Первая неделя октября	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методист колледжа
		2.	Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам цикла.	Первая неделя октября	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		3.	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по освоению дисциплин и модулей.	В течение октября	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

		4.	Обсуждение участия во внешних мероприятиях научно-творческого характера разного уровня	В течение года	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А.Станиславский	1	Заседание ПЦК в форме круглого стола по теме: Подготовка студентов к участию в соревновании World Skills	1-я неделя октября 2021 г.	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
		2	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
		3	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	1	Проведение Круглого стола для преподавателей специальных дисциплин на тему: Подготовка студентов к участию в соревновании WorldSkills по компетенции Экспедирование грузов.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
		2	Обсуждение и утверждение методических рекомендаций, пособий по дисциплинам и профессиональным модулям цикла.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
		3.	Проведение открытых уроков в рамках аттестационных мероприятий.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
		4.	Разработка и утверждение тематики для выполнения курсовых проектов	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		5.	Проведение мастер-классов на основании графика проведения Университетских суббот.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла.
16	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе	1	Участие во Всероссийской олимпиаде «Линия знаний».	Октября	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты колледжа

	специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	2	Утверждение графика взаимопосещаемости занятий преподавателями цикла.	Октябрь	Учебный кабинет	Методист колледж
		3	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		4	Публикация статей в учебно-методических, научных, научно-практических изданиях (в т.ч. в электронных изданиях).	Октябрь	Кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		5	Осуществление контроля за: состоянием работы учебных кабинетов; успеваемостью студентов; посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий; организацией самостоятельной работы студентов; формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа.	1	Организация и проведение спортивного мероприятия «Веселые старты», в рамках акции «Здоровье – твоё богатство»	Октябрь	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
		2	Анализ физического состояния студентов при занятиях на уроке физическая культура	В течение года	Спортивный зал, тренажерный зал	Преподаватели физической культуры
		3	Участие студентов во Всероссийской сдаче норм ГТО	В течение года	По месту проведения	Руководитель физического воспитания
		4	Организация спортивного праздника «Будь здоров!»	Октябрь	Спортивная площадка	Преподаватели физической культуры
		5	Участие студентов в областных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу	Октябрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор охраны труда	1	Организация совместной работы с ОВД, проведение разъяснительной работы со студентами колледжа об уголовной ответственности по фактам противоправных действий.	В течение месяца	Учебный корпус	Инспекторы по делам несовершеннолетних
		2	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации из общежития колледжа.	В течение месяца	Общежитие	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
		3	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за

			колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда			проведение инструктажей
		4	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		5	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
		6	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
19	Профориентационная работа, подготовительные курсы для обучающихся, поступающих в колледж	1	Проведение Дня открытых дверей, посещение Школ города Ликино-Дулево и Орехово-Зуевского городского округа для выполнения профориентационной работы (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение месяца	ЛДПК-филиал ГГТУ	Ответственный за профориентационную работу
		2	Проведение «Дня открытых дверей» (ежемесячно) в колледже, участие в «Университетской субботе», профориентационная работа по школам Ликино – Дулевского округа Московской области и другим регионам, а также подготовка и проведение мастер- классов по специальностям (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	Ежемесячно (четвертая пятница) в течение года	Актный зал колледжа	Директор, администрация, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
20	Работа педагога-психолога	1	Социально-психологическое тестирование.	Октябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		2	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Октябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог

		3	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Октябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
		4	Мастер – класс для преподавателей «Навыки эффективной саморегуляции».	Октябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		5	Психологическая викторина «Мое здоровье».	Октябрь	Общежитие колледжа	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
		5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
		6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
		7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК
		8	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
		9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
	НОЯБРЬ					
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Проверка содержания документации колледжа в соответствии с номенклатурой дел.	В течение ноября	Кабинеты колледжа	Директор, администрация, преподаватели
		2	Мониторинг реализации программы развития колледжа.	В течение месяца	Методический кабинет	Директор, методисты
		3	Проведение необходимых работ по подготовке помещений колледжа к зимнему сезону.	В течение месяца	Колледж	Директор, коменданты
		4	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже: Контроль функционирования сайта колледжа.	В течение года	Колледж	Директор, инженер
		5	Контроль организации работы воспитательного отдела по охвату обучающихся колледжа дополнительным образованием.	В течение года	Кабинет педагога - организатора	Директор, педагог-организатор
		6	Мониторинг применения ИКТ в управленческой и образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Кабинет директора	Директор, преподаватели
		7	Мониторинг нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.	В течение года	Кабинет директора	Директор
		8	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	колледж	Документовед
		9	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	колледж	Документовед
		10	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и	1	День народного единства. Круглый стол, посвящённый Дню освобождения Москвы силами народного ополчения под	3 ноября	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, классные руководители

дополнительным образованием Воспитательная работа в общежитии		руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов.				
	2	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма. Круглый стол.	9 ноября	Кабинет	Преподаватель истории, заместитель директора по УВР, ведущий библиотекарь	
	3	Конференция «Во славу Отечества».	12 ноября	Актальный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели	
	4	Международный день студентов. Конкурс презентаций.	17 ноября	Кабинет	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР	
	5	Международный день отказа от курения. Волонтерская акция «Меняем сигарету на конфету», конкурс презентаций «Вдыхаем радость жизни».	19 ноября	Актальный зал	Администрация, классные руководители, заместитель директора по УВР	
	6	День матери России. Классные часы по группам.	25 ноября	Колледж	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
	7	Участие в проведении проверки по условиям проживания и сохранности жизни и здоровья проживающих в общежитии студентов.	Ноябрь	Общежитие	Воспитатель, зам.директора по безопасности, комендант	
	8	Международный день отказа от курения. Конкурс видеороликов.	17 ноября	Общежитие	Воспитатель, преподаватель-организатор ОБЖ, ведущий библиотекарь	
	9	Участие в УВК, заседаниях Совета профилактики.	Еженедельно	Кабинет	Заместитель директора по УВР, УР, классные руководители, администрация колледжа	
	10	Соревнование по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии.	20 ноября	Спортзал	Воспитатель, руководитель физического воспитания	
3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Организационное направление: работа с экспонатами музея.	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
		2	Экскурсионное направление: экскурсии в МБУК «Ликино-Дулевский краеведческий музей».	Ноябрь	МБУК «Ликино-Дулевский краеведческий музей».	Руководитель музея, Кл. руководители

		3	Просветительское направление: подготовка материала для экскурсий по залам музея.	Ноябрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив музея колледжа
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Контроль за разработкой и внедрением мероприятий, методических разработок по образовательной и инновационной деятельности педагогов колледжа.	В течение года	Кабинет директора, учебная часть, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		2	Организация участия педагогических работников колледжа в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, олимпиадах различного уровня. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства среди студентов колледжа.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		3	Сопровождение образовательного процесса и мониторинг деятельности, направленный на формирование инновационной образовательной среды в колледже.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Проверка документации для экзаменационной сессии.	Ноябрь-декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		2	Составление расписания экзаменов и консультаций.	За 14 дней до экзаменов	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		3	Проверка выполнения учебных планов и программ по журналам учебных занятий.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
		4	Мониторинг проведения профориентационной работы	В течение года	Школы города и района	Заместитель директора по УР, УВР, методисты
		5	Изучение и использование в работе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015г №06-443 по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО.	В течение года	Учебные кабинеты, методическая служба	Заместитель директора по УР и УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
		6	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
		7	Обеспечение специальных условий для	В течение года	Учебные	Директор колледжа

		обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа		
		8	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
		9	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		10	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		11	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Разработка и корректирование учебной документации.	В течение ноября	Места прохождения практики	Заместитель директора по УПР
		2	Участие в совещаниях Педагогического Совета.	В течение года	Зал заседаний	Заместитель директора по УПР
		3	Участие в совещаниях Методического Совета.	В течение года	Зал заседаний	Заместитель директора по УПР
		4	Организация и контроль учебной и производственной практик .	В течение ноября	Учебная часть, мастерские	Заместитель директора по УПР
		5	Составление статистической отчетности, отчетов по трудоустройству.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР ,председатели ПЦК, преподаватели
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1	Организация и проведение семинара по изучению и применению инновационных образовательных методик и технологий.	Ноябрь	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		2	Оказание методической поддержки молодым, начинающим преподавателям в разработке, корректировке и реализации рабочих программ дисциплин и модулей (по специальностям).	В течение года	Методический кабинет	Зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом.

		4	Осуществление контроля качества выполнения рабочих программ по общеобразовательным, специальным дисциплинам, профессиональным модулям.	В течение года	Учебная часть, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		5	Организационный методический Совет.	Ноябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
		6	Подготовка методического материала для размещения на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория, методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		6	Подготовка методического материала для помещения на сайт колледжа.	В течение года	Лаборатория, методический кабинет	Методисты
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Подготовка и предоставление информации о выплатах алиментов в отдел опеки и попечительства.	Ноябрь-декабрь	Учебные группы	Социальный педагог
		2	Контроль за регистрацией проживающих студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитии.	Ноябрь-ноябрь	Кабинет	Социальный педагог
		3	Контроль за своевременными денежными выплатами и составление протоколов на приобретение одежды для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение ноября	Органы опеки и попечительства	Социальный педагог
		4	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов, состоящих на внутриколледжномучете.	В течение года	Учебные группы	Социальный педагог
		5	Работа с опекунами, попечителями, патронатными воспитателями по разъяснению законодательных норм.	В течение года	Колледж	Субъекты правовых отношений
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Оформление тематических книжных выставок: - День согласия и примирения (День народного единства); - Самый близкий и родной человек (День матери в России).	Ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю	Ноябрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь

			знаменательных и памятных дат: - 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя; - 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта; 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа			
		3	Подбор необходимого материала и активное участие в проведении общеколледжских мероприятий.	В течение года	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		4	Освобождение фонда от устаревших изданий.	В течение года	Библиотека	Ведущий библиотекарь, председатели ПЦК
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова	1	Подготовка и корректировка тестовых заданий для проведения промежуточного контроля знаний студентов по дисциплинам цикла	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2	Участие в X Международной Научно-Практической Конференции «Современные проблемы математики, физики и физико-математического образования»	В течение месяца	ГГТУ, физмат	Преподаватели физики и математики
		3	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2019 г. по предметам школьного курса	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели общеобразовательных дисциплин
		4	Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2020 - Осенняя сессия» на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		5	Смотр педагогического мастерства в рамках методического совета с целью распространения передового педагогического опыта	В течение ноября	Кабинет №44	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		6	Участие в проводимых и проведение	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла

			открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла			
		7	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		8	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		9	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	1	Тематическое заседание по теме «Совершенствование работы с классными руководителями как условие повышения их мастерства и качества воспитания обучающихся»	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	1	Организация и проведение мероприятий научно-творческого характера в соответствии с планом цикловой комиссии.	Вторая неделя ноября	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК, преподаватели
		2	Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам цикла. Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации (зимняя сессия).	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели
		3	Планирование работы по участию студентов специальностей и преподавателей цикла в мероприятиях различного уровня.	В соответствии с планом проводимого мероприятия	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4	Проведение заседания ПЦК в форме круглого стола по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена специальностей нового стандарта (ТОП-50) в образовательном процессе, а также по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	В соответствии с планом проводимого мероприятия	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты колледжа
13	Предметно-цикловая	1.	Организация и проведение мероприятий	Вторая неделя	Учебный	Председатель ПЦК

	комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина		научно-творческого характера в соответствии с планом цикловой комиссии	ноября	кабинет № 42	Преподаватели цикла
		2.	Подготовка и проведение начального этапа Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства	Ноябрь	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		3.	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности	В течение месяца	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		4.	Обсуждение вопросов дипломного проектирования, определение направлений исследований по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Ознакомление обучающихся выпускных групп документацией по ДП	Вторая неделя ноября	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		5.	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросам: Мониторинг показателей студентов.	Вторая неделя ноября	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		6.	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной практики студентов 3 курса	Вторая неделя ноября	Учебный кабинет № 42	Зам. дир. по УПР, Председатель ПЦК Преподаватели цикла
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Подготовка и корректировка тестовых заданий для проведения промежуточного контроля знаний студентов по дисциплинам цикла.	В течение ноября месяца 2021 г.	Учебный кабинет № 22,24.	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
		2	Создание ЭОР по дисциплинам специальности 15.02.08 Технология машиностроения	В течение ноября месяца 2021 г.	Кабинет №24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров
		3	Сдача демонстрационного экзамена для экспертов демонстрационного экзамена чемпионатов WORLDSKILLS.	В течение ноября месяца 2021 г.	Площадки для сдачи демонстрационного экзамена чемпионатов WORLDSKILLS.	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров В.В. Зыков
15	Предметно-цикловая комиссия по	1	Организация и проведение III региональной научно-практической конференции	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

	укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина		«Перспективы развития транспортной системы России».			
		2	Формирование, обсуждение и утверждение методических материалов для преподаваемых дисциплин и модулей.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Мониторинг проведения учебной и производственной практик обучающихся по спец. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Организация и управление на транспорте».	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4.	Утверждение программ ГИА по специальностям цикла.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		5.	Проведение начального этапа Олимпиады Профессионального мастерства	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
16	Предметно-цикловая комиссия по крупной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Подготовка материалов к проведению контроля качества знаний студентов по дисциплинам цикла. Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации (зимняя сессия).	В течение ноября	Учебные кабинеты, лаборатории	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2	Формирование методических материалов для преподаваемых дисциплин и модулей.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Мастер- класс, посвященный Дню банковского работника на тему: «Современная банковская система.», с приглашением внешних экспертов.	Ноябрь	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Организация работы со студентами, отнесенными к специальной медицинской группе	Ноябрь	Спортивный зал, тренажерный зал	Преподаватели физической культуры
		2	Организация и проведение первенства колледжа по настольному теннису	Ноябрь	Тренажерный зал	Преподаватели физической культуры
		3	Участие студентов в первенстве города по плаванию, в рамках Спартакиады ССУЗов	Ноябрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
		4	Проведение открытых уроков и мастер-классов со студентами колледжа	В течение года	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
		5	Работа со студентами во внеучебное время, имеющих слабую физическую форму	В течение года	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры

18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации людей из лабораторного корпуса.	В течение месяца	Лабораторный корпус	Администрация, заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
		2	Оформление уголков по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и др. помещениях колледжа.	В течение месяца	Директор, инженер по охране труда	Специалист по охране труда, заместитель директора по безопасности
		3	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
		4	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		5	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
		6	Обеспечение учебных кабинетов, мастерских и лабораторий колледжа медицинскими аптечками.	Постоянно	По месту нахождения	Специалист по охране труда
19	Профориентационная работа, подготовительные курсы	1	Рекламный этап профориентационной работы: распространение проспектов колледжа, демонстрация роликов и презентации «Выбери себе специальность» с наглядными материалами о специальностях, получаемых в колледже - по местному радио, телевидению, в местных СМИ.	Постоянно	Объекты, осуществляющие рекламную деятельность	Директор, ответственный за профориентационную работу
		2	Размещение материалов по работе приемной комиссии на сайте.	В течение года	Кабинет	Инженер – программист, ответственный за профориентационную работу
		3	Проведение «Дня открытых дверей» и	Четвертая пятница	Актный зал	Директор, администрация,

			участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).		колледжа	председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
20	Работа педагога-психолога	1	Антинаркотическая рекламная компания «Твой выбор».	Ноябрь	Актный зал	Педагог-психолог, преподаватель организатор ОБЖ
		2	Бинарный урок по ОБЖ и психологии с целью профилактики суицидальных явлений в молодежной среде.	Ноябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог, преподаватель организатор ОБЖ
		3	Участие в международной олимпиаде по психологии «Психология без границ».	Ноябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		4	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Ноябрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		5	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Ноябрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
		5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
		6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
		7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК
		8	Внедрение элементов дистанционного образования	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
		9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
ДЕКАБРЬ						
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил в части функционирования зданий колледжа.	В течение года	Столовая, др. помещения колледжа	Директор, комендант
		2	Контроль работы внеурочной воспитательной деятельности.	В течение декабря	Учебные кабинеты	Директор,
		3	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже: Мониторинг деятельности органов самоуправления.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор
		4	Мониторинг обеспечения безопасности участников образовательного процесса.	В течение года	Колледж	Директор, заместитель директора по безопасности
		5	Мониторинг реализации колледжем инновационных программ.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, методисты
		6	Проведение совещаний при директоре.	Регулярно	Кабинет директора	Директор
		7	Составление и утверждение графика отпусков преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение месяца	Кабинет	Директор
		8	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
		9	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
		10	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и дополнительным образованием Воспитательная	1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция: «Мы голосуем за жизнь»	1 декабря	Рекреация 1 этажа, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
		2	Круглый стол по профилактике экстремизма и терроризма. Встреча с представителями разных конфессий.	3 декабря	Актовый зал	Студенческий актив, заместитель директора по УВР, классные

работа в общежитии					руководители, преподаватель-организатор ОБЖ и БЖД	
	3	Международный день прав человека. Круглый стол с приглашением представителей администрации.	10 декабря	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, заместитель директора по УВР, классные руководители	
	4	День Героев Отечества в России. Встреча с ветеранами ВОВ.	9 декабря	Актный зал	Администрация, студенческий актив, преподаватель истории, заместитель директора по УВР	
	5	Круглый стол ко Дню Конституции РФ.	11 декабря	Кабинет	Преподаватель истории, классные руководители	
	6	Круглый стол «Битва за Москву».	17 декабря	Кабинет	Преподаватель истории	
	7	Экскурсия в Краеведческий музей г. Ликино–Дулево.	декабрь	Музей г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР	
	8	Новогоднее представление от преподавателей и студентов «Встречаем Новый год»	25 декабря	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив	
	9	Конкурс на лучшее украшение квартиры общежития к Новому году.	декабрь	Общежитие	Воспитатель	
	10	Предоставление Статистической отчетности по проживающим в общежитии студентам.	По результатам 1 квартала	Общежитие	Воспитатель	
	11	Привлечение студентов, проживающих в общежитии, к участию в мероприятиях колледжа, города и района, контроль посещения ими секций и кружков.	Регулярно	Общежитие	Воспитатель	
	12	Обновление материалов на стенды в общежитии колледжа.	По мере необходимости	Общежитие	Воспитатель, Студенческий Совет	
	3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Экскурсионное направление: проведение экскурсии под рубрикой «Край родной навек любимый»	Декабрь	Музей колледжа
2			Просветительское направление: подготовка материала, оформление и издание буклета «Города воинской славы».	Декабрь	Музей колледжа	Руководитель музея, студенческий актив
3			Научно-исследовательское направление:	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея

			создание методического пособия по научно-исследовательской деятельности обучающихся.			
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Осуществление мониторинга состояния и формирования банка данных опытно-исследовательской, проектной деятельности педагогов и студентов колледжа (авторские программы, инновационные программы, методические разработки, монографии).	Декабрь	Методический кабинет, ПЦК	Директор, методисты, председатели ПЦК
		2	Мониторинг учебной и методической деятельности. Сдача отчетов.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		3	Организация рецензирования методических материалов с участием работодателей.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		4	Подготовка и проведение методического Совета «Развитие профессиональной компетентности педагога в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования».	Декабрь	Кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Утверждение экзаменационных материалов.	За 2 недели до начала экзамена	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		2	Составление расписания экзаменов и консультаций.	В течение месяца	Учебная часть	методическая служба, заместитель директора по УР
		3	Утверждение тематики дипломного проектирования.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		4	Контроль выполнения графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	В течение декабря	Учебные кабинеты	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР
		5	Проверка правильности оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		6	Осуществление контроля выполнения педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Председатели ПЦК, заместитель директора по УР

		7	Составление расписания занятий на II семестр.	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		8	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК
		9	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
		10	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
		11	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		12	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		13	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Составление статистической отчетности, отчетов по трудоустройству.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, УР, председатели ПЦК, преподаватели
		2	Организация и контроль учебной, производственной практик для студентов.	В течение декабря	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
		3	Составление расписания занятий на 2 семестр.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		4	Проведение экзаменационной сессии.	Декабрь	Учебная часть	Учебная часть
		5	Оформление документов и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, руководители практики
		6	Составление отчетности и предоставления	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по

			информации по программам и мониторингам			УПР
		7	Участие в заседаниях Методического совета и Педагогического совета.	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		8	Участие в отборочных турах по WSR	Декабрь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1	Подготовка методического материала и создание сборников конференций, разработок уроков, комплектов заданий для промежуточной аттестации студентов и др.	В течение I и II семестров	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, преподаватели.
		2	Реализация Системы внутриколледжного контроля. Осуществление внутреннего мониторинга качества работы структурных подразделений колледжа.	В течение I семестра	Методический кабинет	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист.
		3	Тематический методический Совет.	Декабрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
		4	Международная онлайн-конференция по обмену педагогическим опытом.	Октябрь	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
		5	Осуществление контроля выполнения индивидуальных планов методической работы преподавателей, планов работы ПЦК.	В течение года	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, зав. методкабинетом.
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Подготовка и направление писем в региональные отделы опеки и попечительства для получения актов обследования жилых помещений, закрепленных за детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей. Обследование жилых условий помещений, закрепленных за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	В течение декабря	Региональный Отдел опеки и попечительства	Социальный педагог
		2	Осуществление контроля регистрации проживающих студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Кабинет соц. педагога, общежитие	Социальный педагог
		3	Подготовка сведений о детях-сиротах и участие в пропуске Министерства	В соответствии с графиком	Кабинет социального	Социальный педагог

			образования МО.		педагога	
		4	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения стипендии Губернатора Московской области.	В течение декабря	Учебная часть	Социальный педагог
		5	Составление социального паспорта колледжа.	До 10 декабря	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Оформление тематических книжных выставок: - «Юбилейное ожерелье» – посвящение книгам-юбилярам 2021 года. - День Конституции Российской Федерации	В течение декабря	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		3	Подготовка выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных и памятных дат: - 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя; - 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева (1901-1956), советского писателя и общественного деятеля	декабрь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		4	Поддержка связи и сотрудничества с детской, районной библиотеками, с библиотеками колледжей, входящих в состав ГГТУ в целях обмена опытом работы, решения методических вопросов.	В течение учебного года	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова	1	Утверждение календарных планов на 2-ой семестр 2021-2022 учебного года.	3-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
		2	Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет в октябре-декабре 2020 г. по предметам школьного	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели общеобразовательного цикла.

			курса			
		3	Заседание ПЦК в форме круглого стола «Качество анализов уроков теоретического и практического обучения преподавателями цикла в рамках взаимопосещения». (Представление анализов уроков, обсуждение, разработка мероприятий по оказанию методической поддержки)	2-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
		4	Региональная олимпиада по математике на базе ГГТУ	4-я неделя декабря	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК Преподаватели математики
		5	Международный портал дистанционных проектов по английскому языку "Англиус"	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
		6	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		7	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		8	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		9	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		10	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	1	Семинар по теме «Тьюторство в современном профессиональном образовании»	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	1	Осуществление контроля за успеваемостью студентов, посещаемостью учебных занятий и внеклассных мероприятий; организацией самостоятельной работы студентов, формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		2	Обсуждение вопроса проведения недели профессионального мастерства.	4-я неделя декабря	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

	Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	3	Рассмотрение отчетов на заседании ПЦК о выполнении плана работы.	4-я неделя декабря	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
13	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	1.	Проведение олимпиады уровня ОУ (внутри колледжа) по сетевым технологиям	Первая неделя декабря	Учебный кабинет 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2.	Обсуждение вопроса текущей посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовка к зимней сессии	Первая неделя декабря	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		3.	Обсуждение программы ГИА, методики оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам	Первая неделя декабря	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		4.	Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для промежуточной аттестации	Первая неделя декабря	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		5.	Рассмотрение отчетов на заседании ПЦК о выполнении плана работы	Третье неделя декабря	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		6.	Обсуждение и утверждение тематики курсового проектирования	Третье неделя декабря	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Утверждение календарных планов на 2-ой семестр 2021-2022 учебного года.	3-я неделя декабря	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
		2	Заседание ПЦК в форме круглого стола по вопросам: Качество анализов уроков теоретического и практического обучения преподавателями цикла в рамках взаимопосещения. (Представление анализа уроков, обсуждение, разработка мероприятий по оказанию методической поддержки).	2-я неделя декабря	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
		3	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Первая неделя месяца	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
		4	Проведение отчетов на заседании ПЦК о	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК

			выполнении плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла за 1 семестр 2021-2022 учебного года.		№ 22	С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	1	Подведение итогов работы по участию студентов специальностей и преподавателей цикла в мероприятиях различного уровня.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Первая неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3.	Проведение отчетов на заседании ПЦК о выполнении плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла за 1 семестр 2021-2022 учебного года.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4.	Круглый стол. Трансляция педагогического опыта преподавателями цикла по выполнению мероприятий индивидуальной методической работы за I семестр 2021-2022 учебного года.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
16	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам цикла и профессиональным модулям для проведения промежуточной аттестации (зимняя сессия).	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Подведение отчетов на заседании ПЦК о выполнении плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей цикла за 1 семестр 2021-2022 учебного года.	4-я неделя декабря	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Организация и проведение первенство колледжа по мини-футболу	Декабрь	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
		2	Участие в первенстве города по мини-футболу, в рамках Спартакиады ССУЗов	Декабрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры

		3	Участие студентов в областных соревнованиях по мини-футболу в рамках Спартакиады ССУЗов	Декабрь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
		4	Организация и проведение ежегодного внутриколледжного турнира по шашкам, посвященного Новому году	Декабрь	Библиотека колледжа	Преподаватели физической культуры
		5	Участие студентов в городских соревнованиях по волейболу, посвященные Новому году	Декабрь	ГГТУ	Преподаватели физической культуры
		6	Творческая работа студентов, имеющих освобождение от уроков физическая культура	Декабрь	Тренажерный зал	Преподаватели физической культуры
18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение практического занятия с преподавателями, обслуживающим персоналом, студентами по назначению и использованию первичных средств пожаротушения.	Декабрь	Учебный кабинет	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
		2	Проведение практического занятия по экстренной эвакуации людей из УК.	В течение месяца	УК	Заместитель директора по безопасности
		3	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
		4	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		5	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
19	Профориентационная работа, подготовительные курсы	1	Этап непосредственного знакомства с учебным учреждением: организация экскурсий по колледжу, организация Дня открытых дверей. Мастер – классов по	В течение года по графику	Актный зал, учебные кабинеты, лаборатории,	Председатель приемной комиссии, члены приемной комиссии, председатели ПЦК, преподаватели

			направлениям будущей специальности, участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).		музей колледжа	
		2	Проведение новогодней сказки силами театральной студии колледжа «Алые паруса» для школьников города и района и их родителей (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	3-я неделя декабря	Театральная студия колледжа	Руководитель театральной студии
20	Работа педагога-психолога	1	Акция Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		2	Сохранение психического здоровья педагогов: тренинговое занятие.	Декабрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		3	Психологические занятия на тему: «Личность» для студентов 2 курса.	Декабрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		4	Психологическая игра «Полет на воздушном шаре».	Декабрь	Общежитие колледжа	Педагог-психолог
		5	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Декабрь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		6	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Декабрь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
		5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
		6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
		7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК
		8	Внедрение элементов дистанционного образования	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК

9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный
---	--	----------------	----------------------	---------------

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
ЯНВАРЬ						
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Мониторинг выполнения мероприятий по антитеррористической защищённости помещений колледжа.	В течение года	Помещения колледжа	Директор, зам. Директора по безопасности
		2	Обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже.	В течение года	Кабинет директора	Директор, заместитель директора по УР, УПР
		3	Заслушивание отчётов специалистов по общим показателям промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за I семестр учебного года	В течение января месяца	Заседание педагогического Совета	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители
		4	Мониторинг организации питания обучающихся и сотрудников в соответствии с требованиями САНПиНов.	В течение года	Столовая	Директор, комендант, работники столовой
		5	Мониторинг наличия достижений обучающихся в различных конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях.	В течение года	Методический кабинет	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
		6	Контроль организации и проведения «Дня открытых дверей».	Ежемесячно	Актный зал колледжа	Директор, заместители директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК.
		7	Получение номенклатуры дел отделов для формирования ведения делопроизводства.	В течение месяца	Колледж	Документовед
		8	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
		9	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
		10	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление	1	«Рождественские встречи» с приглашением	15 января	Актный зал	Заместитель директора по

	воспитательной работой и дополнительным образованием		настоятеля Храма Иоанна Богослова г. О. Ликино-Дулёво.			УВР, классные руководители
		2	Студенческий праздник «Татьянин день», концертная программа.	25 января	Актальный зал	Студ. Актив, заместитель директора по УВР, классные руководители
		3	День воинской славы России. День полного снятия блокады г. Ленинграда. Конференция с приглашением ветеранов ВОВ и труда.	25 января	Актальный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
		4	Международный день памяти жертв Холокоста в рамках профилактики экстремизма. Круглый стол.	27 января.	Кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории, классные руководители
		5	Контроль посещения студентов, проживающих в общежитии, классными руководителями. Оказание помощи в подготовке домашних заданий.	Январь	Общежитие	Воспитатель, классные руководители
		6	«Рождественские встречи» с приглашением настоятеля Храма Иоанна Богослова в г. Ликино-Дулёво	Январь	Общежитие	Воспитатель
		7	Встреча детей-сирот с представителями опеки и попечительства Орехово-Зуевского района, с сотрудниками ГКОУ «Семья и дом».	Январь	Общежитие	Заместитель директора по УВР, воспитатель, социальный педагог
3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Экскурсионное направление: - проведение экскурсии в МБУК «Ликино-Дулёвский музей»; - День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944).	Январь	ЭВЗ – филиал МБУК «Ликино-Дулёвский музей»	Руководитель музея, классные руководители
		2	Научно-исследовательское направление: оформление научно-исследовательских работ.	Январь	Музей колледжа	Руководитель музея
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной	1	Организация и проведение Педагогических Чтений и творческих отчетов педагогических работников, опыт которых содержит элементы новизны.	4-я неделя января	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		2	Организация выставки учебно-методических	Январь	Библиотека	Методист, зав.

	деятельностью		материалов (Методические пособия, методические рекомендации, разработки уроков, УМК дисциплин, УМК профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, элективных курсов и т.д.)			методкабинетом, библиотекарь
		3	Подготовка и проведение международной скайп-конференции по обмену педагогическим опытом.	Январь	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Подведение итогов учебной работы за 1 семестр 2021-2022 учебного года.	3-я неделя января	Педагогический Совет	Заместитель директора по УР
		2	Утверждение учебной документации на 2 семестр 2021-2022 учебного года.	До 15 января	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		3	Осуществление контроля соблюдения графика ликвидации академических задолженностей студентов.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
		4	Проведение родительского собрания по курсам, Педагогического Совета.	В течение месяца	Актный зал	Заместитель директора по УР, УПР
		5	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		6	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 числа каждого месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		7	Проверка выполнения учебных планов и программ по журналам учебных занятий.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, методисты
		8	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
		9	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
		10	Формирование индивидуальной образовательной траектории для	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты,

			обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.			председатели ПЦК, преподаватели
		11	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		12	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		13	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Работа с центрами занятости г. Орехово-Зуево и Ликино-Дулево по обучению родственным специальностям, мониторингу трудоустройства, подготовки «Ярмарки вакансий рабочих мест»	Январь-апрель	Учебная часть Центры занятости	Зам. Директора по УПР
		2	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Метод.кабинет	Зам. Директора по УПР. Методисты
		3	Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников.	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. Директора по УПР
		4	Разработка программ подготовки участников WORLDSKILLS	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. Директора по УПР
		5	Участие в вебинарах по подготовке участников WORLDSKILLS.	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. Директора по УПР
		6	Участие в подготовке студентов к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям	Январь-апрель	Учебная часть	Зам. Директора по УПР
		7	Организация и контроль учебной и производственной практик	Январь	Учебная часть	Зам. Директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1	Анализ выполнения календарных планов за первый семестр текущего учебного года.	3-я неделя января	Методический кабинет	Зам. Директора по УР, Методист, зав. методкабинетом.
		2	Организация и проведение отчетных заседаний ПЦК с анализом выполнения планов индивидуальной методической работы преподавателей, планов работы ПЦК.	4-я неделя января	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		3	Разработка, рецензирование и размещение электронных образовательных ресурсов	В течение года	Методический кабинет	Директор, зам. Директора по УР,

			(УМК дисциплин, УМК профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, элективных курсов и т.д.) на региональных образовательных платформах.			методист, преподаватели.
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Работа с детскими домами города, области с целью профориентации воспитанников, выпускников.	В течение января	Детские дома Орехово-Зуевского муниципального района	Социальный педагог
		2	Посещение детей-сирот, проживающих в общежитии. Посещение студентов из малообеспеченных и неполных семей.	В течение месяца	Общежитие	Социальный педагог
		3	Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся «группы риска».	В течение месяца	По месту проживания	Социальный педагог
		4	Осуществление контроля за денежными выплатами и составление протоколов на приобретение одежды для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Службы колледжа	Директор колледжа, социальный педагог
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Оформление тематической книжной выставки на тему: День российского студенчества (Татьянин день).	Январь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 90 лет со дня рождения Риммы Фёдоровны Казаковой, поэтессы; - 125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева, писателя.	Январь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С.Азарова	1	Анализ успеваемости в группах по итогам сессии	2-я неделя месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
		2	Составление графика посещения и взаимопосещения уроков преподавателей специальных дисциплин.	2-я неделя месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		3	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		4	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по	В течение месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла

			выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам			
		5	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		6	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		7	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		8	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		9	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Очно и заочно	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	1	Семинар по теме «Профилактика противоправного поведения»	В течение января	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	1	Обсуждение тематики дипломного проектирования в выпускной группе.	2-я неделя января	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Проведение круглого стола по обсуждению результатов программно-методического сопровождения образовательного процесса преподавателями цикла, внедрения дистанционно образовательных технологий	2-я неделя января	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Обсуждение вопроса организации и проведения преддипломной практики студентов.	2-я неделя января	Учебная часть	Зам. Директора по УПР, преподаватели
		4	Проведение недели профессионального мастерства.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
13	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети,	1.	Обсуждение итогов зимней сессии	Вторая неделя января	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2.	Обсуждение проведения мастер – классов за 1 семестр на базе базовой кафедры	Вторая неделя января	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

	09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	3.	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности	В течение месяца	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		4.	Проведения недели профессионального мастерства	Вторая неделя января	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		5.	Организация и проведение тренировочных занятий со студентами и участие их в отборочных соревнованиях по программе World Skills.	Вторая неделя января	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК, Отв. Чистов А.А.
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Заседание ПЦК в форме круглого стола по теме: Подготовка студентов к участию в соревновании World Skills по номинациям «Технология машиностроения».	3-я неделя января .	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
		2	Анализ успеваемости в группах ПЦК 15.00.00 Машиностроение по итогам сессии.	2-я неделя января	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
		3	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение января	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	1	Актуализация рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, фондов оценочных средств , обсуждение и утверждение КТП по реализуемым специальностям.	В течение месяца	Учебный кабинет	Директор, зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Разработка и утверждение тематики для выполнения курсовых проектов	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Проведение круглого стола между преподавателями цикла по теме: «Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства».	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

		4	Анализ успеваемости в группах цикла по итогам зимней сессии.	В течение месяца	Учебный кабинет	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели
16	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, КТП по реализуемым специальностям.	В течение месяца	Учебный кабинет	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Проведение заседания ПЦК с приглашением администрации колледжа по вопросам обсуждения итогов зимней сессии и качества обучения по дисциплинам и МДК цикла.	Январь	Учебный кабинет	Директор, зам. директора по УР, зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Обсуждение планов работы учебных кабинетов на 2 семестр, составление графика проведения практики.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Зам. директора по УПР, УР, преподаватели
		4	Подготовка и проведение родительских собраний и бесед с отдельными студентами на заседании ПЦК по поводу трудоустройства на практику.	В течение года	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК, классные руководители
		5	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Участие в спортивно-развлекательной игре «Богатырские забавы»	Январь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
		2	«Веселые старты», приуроченные ко Дню студента, между командами преподавателей и студентов.	25 января	Спортивный зал	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания
18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Обновление стенда с материалами в лабораторном корпусе по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте.	В течение января	Лабораторный корпус	Заместитель директора по безопасности
		2	Осуществление контроля наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории	Заместитель директора по УПР, зав. кабинетами, руководитель физвоспитания, специалист по охране труда
		3	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности,

			по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда			специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
		4	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		5	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
		6	Проведение работ по аттестации рабочих мест.	В течение года	Кабинет инженера по охране труда	Специалист по охране труда
19	Профориентационная работа, подготовительные курсы	1	Участие в родительских собраниях в школах города и района.	В течение года	Школы города и района	Директор колледжа, Преподаватели, ответственный за профориентационную работу
		2	Организация и проведение Дня открытых дверей с мастер – классами для абитуриентов и участие в «Университетской субботе» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	Четвертая пятница	Актный зал	Заместитель директора по УВР, директор, ответственный за профориентационную работу
		3	Подготовка рекламных материалов для странички «Абитуриент 2021» и размещение в средствах массовой информации.	В течение года	ЛДПК-филиал ГГТУ	Ответственный за профориентационную работу
20	Работа педагога-психолога	1	Психологические занятия со студентами выпускных групп «Мои ресурсы для профессиональной деятельности».	Январь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		2	Психологическое занятие «Формула самосовершенствования».	Январь	Общежитие колледжа	Педагог-психолог
		3	Деловая игра «Работа с целью».	Январь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		4	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Январь	Учебная аудитория	Педагог-психолог

		5	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Январь	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
		5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
		6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
		7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК
		8	Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
		9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
	ФЕВРАЛЬ					
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Мониторинг организации финансово-хозяйственной деятельности колледжа.	В течение года	Кабинет директора	Директор
		2	Контроль деятельности методической службы по выполнению плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течение года	Методический кабинет	Директор, методисты
		3	Контроль качества преподавания дисциплин	В течение месяца	По графику	Директор, методисты
		4	Мониторинг подготовки и проведения конференций, семинаров выставок и других важных организационных мероприятий всероссийского и областного уровней на базе колледжа.	В течение года	Кабинет директора, методическая служба	Директор, методисты, зам. директора по УР
		5	Мониторинг состояния выполнения планов по профилактике наркомании, табакокурения и асоциальных явлений.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, социальный педагог, педагог - организатор
		6	Мониторинг выполнения планов по антитеррору и пожарной безопасности.	В течение года	Помещения колледжа	Директор, заместитель директора по безопасности
		7	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
		8	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
		9	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и дополнительным	1	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве.	2 февраля	Кабинет	Преподаватель истории, ведущий библиотекарь, заместитель директора по УВР

образованием	2	Турнир по шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	5 февраля	Общежитие	Руководитель физ. воспитания, воспитатель.
	3	День российской науки. Подготовка проектов по направлениям.	8 февраля	Кабинет	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели спец.дисциплин
	4	Подготовка презентаций к Международному дню безопасности Интернета «Безопасное интернет-пространство».	9 февраля	Кабинет	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, преподаватели спец.дисциплин
	5	День Святого Валентина. Почта влюблённых. Выпуск праздничных стенгазет по теме «И снова о любви!».	15 февраля	Рекреация 1 этажа	Студенческий актив, классные руководители
	6	День молодого избирателя. Круглый стол.	16 февраля	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, студенческий актив
	7	День памяти воинов – интернационалистов в России. День завершения вывода Советских войск из республики Афганистан. (в рамках профилактики экстремизма и терроризма).	16 февраля	Районный краеведческий музей	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории
	8	Конкурс презентаций, посвященный дню памяти воинов – интернационалистов в России, годовщине вывода Советских войск из республики Афганистан.	16 февраля	Кабинет	Воспитатель, преподаватель-организатор ОБЖ, ведущий библиотекарь
	9	Конкурсная программа «Мистер-ЛДПК – 2022», посвященная Дню защитника Отечества.	19 февраля	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
	10	Экскурсия в ДОСААФ (РОСТО) ко Дню защитника Отечества.	19 февраля	ДОСААФ	Преподаватель ОБЖ
	11	Международный день родного языка – круглый стол «Великая сила слова»	22 февраля	Кабинет	Преподаватель русского языка и литературы
	Воспитательная работа в общежитии	12	Конкурс плакатов «Профилактика зависимости»	26 февраля	Общежитие

3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Экскурсионное направление: экскурсия по разделу музея колледжа «Никто не забыт, ничто не забыто»	Февраль	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
		2	Просветительское направление: подбор материала, подготовка и оформление буклета «Город-герой Сталинград».	Февраль	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
		3	Поисковое направление: оказание помощи студентам в выполнении проектов, предоставление материала, имеющегося в музее.	В течение года	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Осуществление координации научно-методического обеспечения процесса развития образования в колледже.	В течение года	Методический кабинет	Директор.
		2	Координация деятельности студентов и преподавателей к участию в научно-практических конференциях зонального, регионального, Всероссийского, Международного уровней.	В течение года	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Подготовка приказа о составе ГЭК.	До 15 февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
			Разработка учебных планов на 2021-2022 учебный год	В течение февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		2	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		3	Организация контроля взаимопосещения занятий преподавателями.	В течение учебного года	По графику	Заместитель директора по УР
		5	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместители директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК,
		6	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
		7	Формирование индивидуальной образовательной траектории для	В течение года	Учебная часть	Заместители директора по УР, УПР, методисты,

			обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.			председатели ПЦК, преподаватели
		8	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		9	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		10	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Корректирующие мероприятия по разработке программ практики.	В течение года по графику проведения практики	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		2	Осуществление контроля выполнения условий договоров.	В течение февраля	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		3	Работа с центрами занятости г. Орехово-Зуево и Ликино-Дулево по трудоустройству выпускников.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		4	Подготовка информации к оформлению преддипломной практики.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		5	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1	Осуществление индивидуальной поддержки молодым, начинающим преподавателям в представлении своего педагогического опыта (методическая разработка урока, мероприятия, методическая выставка, портфолио документации и др.) в период подготовки к аттестационной экспертизе.	Февраль	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		2	Оказание методической поддержки преподавателям в подготовке к участию во внутренних и региональных конкурсах профессионального мастерства.	Февраль	Методический кабинет, учебные кабинеты	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, администрация колледжа
		3	Тематический методический Совет	Февраль	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом,

						председатели ПЦК.
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Подготовка и направление писем в региональные отделы опеки и попечительства для получения актов обследования жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно в течение года	Кабинет	Социальный педагог
		2	Подготовка к мониторингу для сверки базы данных (по итогам зимней сессии) о детях сиротах и детях оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Учебная часть колледжа	Социальный педагог, зам. директора по УР
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Оформление тематических книжных выставок на тему: - День защитника Отечества. - День святого Валентина, праздник влюбленных; - Международный день родного языка.	Февраль	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 130 лет со дня рождения Константина Александровича Федина, русского писателя	Февраль	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	1	Региональная олимпиада по физике	В течение месяца	на базе ГГТУ	Преподаватель физики
		2	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		3	Внутренняя олимпиада по английскому языку среди студентов 2-4 курсов	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
		4	Региональная научно-практическая лингвострановедческая конференция по английскому языку «Культура и традиции англоговорящих стран»	В течение месяца	Место проведения	Преподаватели иностранного языка
		5	Всероссийская конференция студентов и школьников «Ключи познания»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка
		6	Региональная научно-практическая лингвострановедческая конференция по английскому языку «Культура и традиции англоговорящих стран»	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели иностранного языка

		7	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		8	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		9	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		10	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.д.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		11	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Очно и заочно	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	1	Семинар по теме «Мой опыт в воспитательной работе», (практическое использование современных воспитательных технологий)	В течение января	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	1	Развитие форм дистанционных образовательных технологий	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		2	Участие преподавателей и студентов в мероприятиях предлагаемых Министерством образования МО.	В течение года	Места проведения мероприятий	Методисты, председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальностей цикла.	В течение года	Учебные кабинеты	Методисты, председатель ПЦК, преподаватели цикла
13	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	1.	Проведение круглого стола преподавателей ПЦК по теме: «Реализация онлайн-обучения студентов»	Февраль	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
		2.	Разработка и утверждение тематики дипломного проектирования для студентов группы ССА.18А.	Февраль	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа

	Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	3.	Участие преподавателей и студентов в различных конкурсах профессионального мастерства и научно-практических конференциях	В течение года	Места проведения мероприятий	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
		4.	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов специальностей цикла	В течение года	Учебные кабинеты №42	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
		5.	Обсуждение и утверждение методических разработок по специальности	В течение месяца	Учебный кабинет №42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
		2	Организация подготовки и проведения праздничных мероприятий концерты, конкурсы, торжественные выступления.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
		3	Утверждение плана прохождения учебной и производственных практик студентами групп ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Участие в конференциях, семинарах согласно мероприятиям предлагаемым ГГТУ, Министерством образования МО.	В течение года	Места проведения мероприятий	Методисты, председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Проведение мастер-класса для студентов по теме: «Как устроиться на работу после колледжа. Советы. Рекомендации» с приглашением наставника.	Февраль.	Кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		3	Участие студентов экономического цикла в олимпиадах, конкурсах Всероссийского, регионального, муниципального уровней.	В течение года	Места проведения мероприятий	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты колледжа

		4	Публикация статей в учебно-методических, научных, научно-практических изданиях (в т.ч. в электронных изданиях).	Февраль	Кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
16	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Участие студентов в городских соревнованиях по баскетболу, в рамках спартакиады ССУЗОВ	Февраль	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
		2	Организация и проведение спортивного праздника «А ну-ка, парни!»	Февраль	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, СПЕКТР
		3	Участие студентов в городских соревнованиях посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
17	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение практического занятия по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, нарушениях общественного порядка на территории колледжа. Поддержание оперативной связи со службами экстренного реагирования.	Февраль	Кабинет	Заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ
		2	Проведение медицинского осмотра сотрудников, подлежащих дополнительному медицинскому осмотру.	В течение года	Поликлиника	Работники поликлиники, специалист по охране труда
		3	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
		4	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		5	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
18	Профориентационная работа,	1	Привлечение школьников для участия во внутриколледжных традиционных	В течение года	Помещения колледжа	Председатели ПЦК, ответственный за

	подготовительные курсы		мероприятиях, тематических классных часах, олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях.			профориентационную работу
		2	Участие в ярмарках учебных мест и Ярмарках вакансий города, района, области.	В течение года	Объекты г. Орехово-Зуево, Центр занятости	ответственный за профориентационную работу
		3	Организация Дня открытых дверей и участие в «Университетской субботе», работа с родительской общественностью.	Ежемесячно четвертая неделя	Актный зал	Администрация, ответственный за профориентационную работу
		4	Подготовка презентаций и роликов о достижениях колледжа, учебной внеучебной работе, выход с агитбригадой волонтеров в школы города и района (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года	Приемная комиссий	Ответственный за профориентационную работу
19	Работа педагога-психолога	1	Круглый стол «Профилактика буллинга в образовательной среде».	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		2	Бинарный урок по литературе и психологии для студентов 1 курса.	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог, преподаватель общеобразовательных дисциплин
		3	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		4	Зональный круглый стол «Социально-педагогическое и психологическое сопровождение образовательного процесса».	Февраль	Учебная аудитория	Педагог-психолог, социальный педагог
		5	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Февраль	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
20	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		

	5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
	6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
	7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК
	8	Внедрение элементов дистанционного образования	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	9	Сайт колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
МАРТ						
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Мониторинг подготовки документов к итоговой аттестации студентов.	В течение марта месяца	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УР
		2	Контроль работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Кабинет	Директор, социальный педагог
		3	Анализ использования инновационных технологий и ИКТ педагогами в образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, методисты, преподаватели
		4	Мониторинг состояния информации на сайте, отражения в СМИ актуальной информации по вопросам образовательной деятельности колледжа.	В течение года	Лаборатория	Директор, инженер - программист, методисты
		5	Контроль организации и проведения «Дня открытых дверей».	Ежемесячно	Актный зал колледжа	Директор, заместители директора по УР, УПР, УВР, председатели ПЦК
		6	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	колледж	Документовед
		7	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	колледж	Документовед
		8	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и дополнительным	1	Зональный молодежный антинаркотический фестиваль «Живи свободно! Без наркотиков!»	1 марта	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, ведущий библиотекарь

образованием Воспитательная работа в общежитии	2	Конкурсная программа «Мисс ЛДПК – 2022», посвящённая Международному женскому Дню	5 марта	Актальный зал	Заместитель директора по УВР, студенческий актив	
	3	День воссоединения Крыма с Россией. Круглый стол «Мы вместе»	19 марта	Кабинет	Администрация, преподаватели истории, заместитель директора по УВР	
	4	Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов.	22 марта	Кабинет	Преподаватели русского языка и литературы, ведущий библиотекарь	
	5	Международный день театра.	26 марта	Актальный зал	Руководитель театральной студии «Алые паруса»	
	6	Выпуск стенгазет к Зональному антинаркотическому молодёжному фестивалю.	1 марта	Общежитие	Воспитатель	
	7					
	8	Проведение собраний в общежитии колледжа.	Ежемесячно	Общежитие	Воспитатель, комендант, администрация колледжа	
	9	Встреча с родителями студентов, проживающих в общежитии. Посещение родительских собраний.	По мере необходимости	Общежитие	Воспитатель, администрация колледжа	
	3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Экскурсионное направление: проведение экскурсий согласно заявкам классных руководителей.	Март	Музей
2			Научно-исследовательское направление: оформление исследовательских работ по теме: «Маленькие истории большой войны».	Март	Музей	Руководитель музея, студенческий актив музея
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Осуществление координации научно-методического обеспечения процесса развития образования в колледже.	Март	Методический кабинет	Директор.
		2	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Март	Методический кабинет	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, администрация колледжа
5	Управление учебной работой Работа с	1	Подготовка и проведение Педагогического Совета по запланированной тематике.	До 20 марта	Учебный кабинет	Заместитель директора по УР
		2	Подготовка материалов к дипломному	До 1 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по

обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися		проектированию и государственной аттестации.			УР	
	3	Осуществление контроля состояния учебных кабинетов и лабораторий.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами	
	4	Осуществление контроля выполнения педагогической нагрузки.	до 10 марта	Учебная часть	Заместитель директора по УР	
	5	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели	
	6	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа	
	7	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
	8	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели	
	9	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты	
	10	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель	
	6	Управление учебно-производственной работой	1	Организация преддипломной практики для студентов.	Март-апрель	Учебная часть
2			Участие в научно-практических конференциях Всероссийского, регионального, зонального уровня, уровня учебного учреждения.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
3			Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР

		4	Подготовка отчетов, мониторингов.	Март	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1	Организация и проведение тематического методического Совета.	Март	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		2	Подготовка информационных материалов о деятельности колледжа и участие в городских и районных ярмарках вакансий по профессиональной ориентации школьников.	Март	Методический кабинет	Методист.
		3	Организация и проведение Дня открытых дверей: проведение экскурсий по колледжу, организация экспозиций.	Март	Актный зал	Методист.
		4	Осуществление контроля выполнения календарных планов преподавателями колледжа.	Март	Учебная часть, методический кабинет	Зам. директора по УР, методист.
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Подготовка справок об обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для назначения на стипендию Губернатора Московской области.	Март	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
		2	Проведение встреч с выпускниками о дальнейшем их жизнеустройстве и продолжении обучения в ВУЗе.	Четвертая неделя марта	Учебные группы	Социальный педагог, зам. директора по УР
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина, писателя; - 145 лет со дня рождения русского писателя Алексея Сильча Новикова-Прибоя.	Март	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Оформление тематических книжных выставок: - Международный женский день; - Всемирный день поэзии; - Международный день театра.	Март	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК	3	Подготовить и провести мероприятие к Всемирному дню чтения вслух	02 марта	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века», декабрь 2020-март 2021	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла

	А.С. Азарова	3	Международный дистанционный конкурс «Олимпис 2021 - Весенняя сессия»	В течение месяца	на базе ЛДПК-филиала ГГТУ	Преподаватели цикла
		4	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		5	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		6	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		7	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		8	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	1	Реализация планов воспитательной работы.	В течение марта	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	1	Осуществление контроля за успеваемостью студентов, посещаемостью учебных занятий и внеклассных мероприятий; организацией самостоятельной работы студентов, формированием учебно-методического обеспечения занятий.	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		2	Проведение практического семинара для преподавателей и студентов по теме «Демонстрационный экзамен - показатель успешного обучения». Ознакомление студентов с программой итоговой аттестации, нормативной документацией.	В течение марта	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, классные руководители
		3	Разработка и утверждение тематики дипломного проектирования для групп ПИ.17А спец. 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	В течение марта	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, классные руководители
		4	Утверждение плана производственной и преддипломной практик и распределение	В течение марта	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, классные руководители

13.	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина		студентов группы ПИ.17А по предприятиям Орехово-Зуевского района.			
		1.	Утверждение плана производственной и преддипломной практик и распределение студентов группы ССА.18А по предприятиям.	Первая неделя марта	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2.	Обсуждение вопроса организации и проведения учебной и производственной практики студентов 3 курса	Первая неделя марта	Учебный кабинет № 42	Зам. дир. по УПР, Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		3.	Обсуждения и утверждения методических разработок преподавателей по ПМ, КП, ПП, УП	Первая неделя марта	Учебный кабинет № 42	Методисты колледжа председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4.	Подготовка студентов к региональному этапу Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства	Март	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение марта месяца 2022г.	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
		2	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение 1-ой половине марта	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.,,
		3	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и т.п.	2-я неделя марта	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе	1	Разработка и утверждение тематики дипломного проектирования для групп 4 курса специальности «Техническое	В течение месяца	Учебный кабинет	Зам. директора по УПР, председатель ПЦК, преподаватели цикла

	специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина		обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Организация перевозок и управление на транспорте».			
		2	Подготовка и проведение конкурса по безопасности дорожного движения среди обучающихся 4 курсов специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и конкурса профессионального мастерства «Логист – 2020» специальности «Организация перевозок и управление на транспорте».	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Проведение заседания ПЦК по теме: «Анализ выполнения плана индивидуальной методической работы преподавателями цикла».	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели ПЦК, методисты
16	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Проведение мастер-класса с абитуриентами по теме: « Банкир - профессия будущего».	Март	Кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла, методисты
		2	Подготовка и утверждение методических материалов по учебной и производственной практике студентов.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Публикация статей в учебно-методических, научных, научно-практических изданиях (в т.ч. в электронных изданиях).	Март	Кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Организация и проведение первенства колледжа по волейболу	Март - апрель	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры
		2	Участие в городских соревнованиях по волейболу среди юношей и девушек в рамках спартакиады ССУЗОВ	Март - апрель	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
		3	Проведение лекций и бесед (с приглашением медицинских работников) о здоровом образе жизни	В течение года	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, педагог-организатор
18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение инструкционно - методического занятия с сотрудниками по действиям при обнаружении задымления, очага пожара в зданиях колледжа.	В течение месяца	Здания колледжа	Заместитель директора по безопасности
		2	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности,

			по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.			специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
		3	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		4	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, безопасности, специалист по охране труда
19	Профориентационная работа, подготовительные курсы	1	Участие в акции волонтеров по проф. ориентации по теме «Выбор пути» совместно с Центром занятости населения города и района, в «Университетской субботе». Дни открытых дверей, мастер – классы «Моя будущая профессия» (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года	Объекты города и района	Ответственный за профориентационную работу
20	Работа педагога-психолога	1	Выступление на родительском собрании: «Профилактика зависимого поведения в молодежной среде».	Март	Актный зал	Педагог-психолог
		2	Психологический квест.	Март	Территория у колледжа	Педагог-психолог
		3	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Март	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		4	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Март	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
		5	Лекция для родителей «Профилактика асоциальных и суицидальных явлений в подростковой среде».	Март	Актный зал	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и управленческого	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных	В течение года		

процессов колледжа		средств обучения.			
	4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
	5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
	6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Кабинеты	Инженер
	7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК
	8	Внедрение элементов дистанционного образования	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
	АПРЕЛЬ					
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Мониторинг оперативного выполнения сверхплановых поручений руководства колледжа, Министерства образования Московской области.	В течение года	Кабинет директора	Директор
		2	Контроль организации воспитательной работы со студентами.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, педагог-организатор
		3	Мониторинг участия педагогических работников колледжа в конференциях, круглых столах, семинарах зонального, регионального, Всероссийского уровней.	В течение года	Методический и учебные кабинеты	Директор, методисты, председатели ПЦК
		4	Мониторинг разработки рабочих программ модулей, дисциплин по специальностям колледжа.	В течение года	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методическая служба
		5	Мониторинг разработки ФОС к программам дисциплин, модулей.	В течение года	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
		6	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
		7	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
		8	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и дополнительным образованием	1	Международный день птиц. Экологическая акция совместно с «Мособллес».	1 апреля	Лесничество	Заместитель директора по УВР, студенческий актив
		2	День единения народов. Круглый стол.	2 апреля	Кабинет	Преподаватели истории

Воспитательная работа
в общежитии

3	Всемирный день здоровья. Акция «Здоровье – твое богатство» совместно с Центром здоровья МБУЗ «Ликинская городская больница».	6 апреля	Актный зал, спортзал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физ. воспитания
4	Зональный круглый стол «Подросток и закон» с приглашением представителей правоохранительных органов, КДН и прокуратуры.	18 апреля	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Национальный день донора. Акция «От сердца к сердцу».	20 апреля	Кабинеты	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, педагог -психолог
6	Встречи – беседы с представителями ОУУППДН в рамках профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, профилактика экстремизма	26 апреля	Кабинет	Администрация, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, преподаватель – организатор ОБЖ
7	Волонтерская акция в социально – реабилитационном центре «Наш дом» «Творим добро»	28 апреля	Реабилитационный центр «Наш дом»	Администрация, студенческий актив, заместитель директора по УВР
8	Участие в городском мероприятии «И помнить страшно, и забыть нельзя!», посвящённом международному дню освобождения узников фашистских концлагерей.	11 апреля	г.Ликино-Дулево, районный краеведческий музей	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории
9	Благотворительная акция «У нас красивый город!»: уборка улиц города, покраска детских площадок в г.Ликино-Дулёво.	апрель	г.Ликино-Дулево	Администрация, классные руководители
10	Поколению победителей посвящается! Участие в «Вахте памяти» и Торжественном митинге, посвященном отправке поискового отряда «СПЕКТР» в экспедицию.	апрель	г.Ликино-Дулево	Администрация, заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Помощь храму в д.Яковлево в рамках реализации волонтерского движения. Акция «Творим добро».	апрель	Храм д.Яковлево	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15	Помощь храму в селе Старый Покров в рамках реализации волонтерского движения. Акция	апрель	Храм с.Старый Покров	Заместитель директора по УВР, классные

			«Творим добро».			руководители
		12	Поколению победителей посвящается! Акция «Поможем ветеранам».	Апрель-май	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, актив музея, классные руководители
		13	Выпуск праздничной стен.газеты ко Дню смеха.	2 апреля	Общежитие	Студенческий актив, воспитатель
		14	Участие в акции «Здоровье – твоё богатство».	3-8 апреля	Общежитие	Воспитатель, преподаватель– организатор ОБЖ
3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Организационное направление: подготовка материала для проведения экскурсий по Залу Боевой Славы.	Апрель	Музей	Руководитель музея
		2	Просветительское направление: подбор материала и оформление буклета на тему: «Тыл - фронту».	Апрель	Музей	Руководитель музея, актив музея
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Участие в Интернет – конференциях, олимпиадах и научно-практических конференциях различного уровня.	Апрель	Колледж	Председатели ПЦК
		2	Организация и проведение семинара для педагогических работников колледжа по применению практикоориентированных образовательных технологий.	Апрель	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		3	Подготовка и проведение международной скайп-конференции по обмену педагогическим опытом.	Апрель	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Контроль выполнения графика лабораторно-практических работ, консультаций.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
		2	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		3	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
			Подготовка материалов для тарификации на 2021-2022 учебный год	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		4	Подготовка базы данных для заполнения приложений к дипломам.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		5	Подготовка приказов о допуске к	Апрель-май	Учебная часть	Заместитель директора по

		государственной аттестации.			УР	
		6	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
		7	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
		8	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
		9	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		10	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		11	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Оформление документов и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		2	Работа с центрами занятости г. Орехово-Зуево и Ликино-Дулево по трудоустройству выпускников.	Апрель	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		3	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение апреля	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного	1	Обзор и обсуждение на предметно-цикловых комиссиях тематических статей педагогической, методической, профессиональной направленности,	Апрель	Учебные кабинеты	Зав. библиотекой, методист, председатели ПЦК, преподаватели

	процесса		профессиональных журналов.			
		2	Международная онлайн-конференция по итогам работы в учебном году.	Апрель	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
		3	Подготовка и размещение Самообследования по результатам работы колледжа.	Апрель	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
		4	Проведение методического Совета по подведению итогов конкурса на лучшую методическую разработку педагогического работника колледжа.	Апрель	Учебный кабинет	Директор зам. директора по УР, методисты
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Контроль выплаты пособий, стипендий, пенсий и других видов социальной поддержки детям-сиротам.	В течение апреля	Бухгалтерия колледжа	Социальный педагог зам. директора по УР
		2	Подача заявки в Министерство образования Московской области на организацию летнего отдыха.	В течение месяца	Колледж Министерство Образования МО	Социальный педагог
		3	Уточнение сведений о подготовке писем о дальнейшем жизнеустройстве выпускников 2017-2018 года из числа детей-сирот и детей ,оставшихся без попечения родителей.	В течение апреля	Отдел опеки и попечительства	Социальный педагог
		4	Посещение детей-сирот, проживающих в общежитии.	В течение года	Общежитие	Социальный педагог
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Оформление тематических книжных выставок на тему: - Всемирный день здоровья. - Всемирный день авиации и космонавтики.	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Подбор литературы и оформление выставок к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной, поэтессы;	Апрель	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая	1.	Анализ текущей успеваемости в группах	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК,

	комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова		первого курса		№ 35	Преподаватели цикла
		2.	Участие во Всероссийской конференции «Образование. Наука. Производство»	В течение месяца	Физмат ГГТУ	Преподаватели цикла
		3	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		4	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		5	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		6	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		7	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных руководителей О.А. Аниськина	1	Отчеты классных руководителей о проделанной работе. Подготовка отчетной документации.	В течение апреля	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	1	Организация и проведение преддипломной практики в выпускных группах.	В течение апреля	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Обсуждение и утверждение методических рекомендаций, пособий по дисциплинам и профессиональным модулям цикла.	В течение апреля	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Подготовка к мероприятиям «Последний звонок» в выпускной группе.	По графику колледжа	Актный зал	Преподаватели
13	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное	1.	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение апреля	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2.	Утверждение плана производственной практик и распределение студентов группы ССА.19А по предприятиям.	Первая неделя апреля	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла

	администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	3.	Проведение круглого стола преподавателей цикла по теме: «Демонстрационный экзамен»	В течение месяца	Учебный кабинет №45	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Анализ текущей успеваемости в группах ТМ.21А; ТМ20А.	4-я неделя апреля	Учебный кабинет № 22,24.	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
		2	Контроль за проведением учебной практики в группе ТМ.20А.	В течение месяца	Лаборатории и мастерские ЛДПК	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
		3	Участие студентов и преподавателей ПЦК в соревнованиях по программе World Skills Московской области.	В течение месяца		Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
		4	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	1	Круглый стол по вопросам мониторинга качества выполнения курсового проектирования в группах по специальностям цикла, обсуждение проблем, возникавших при выполнении работ, определение мероприятий по их ликвидации в текущем учебном году.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Проведение круглого стола «Дуальное обучение» с приглашением работодателей по вопросам организации и проведения практики на предприятиях Орехово-Зуевского муниципального района.	В течение месяца	Учебный кабинет	Зам. директора по УПР, руководители практики

		3	Проведение круглого стола по вопросу профориентационной работы.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4	Организация и проведение производственной (преддипломной) практики в группах специальностей «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Организация перевозок и управление на транспорте».	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
16	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Участие преподавателей во Всероссийском конкурсе методических разработок.	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		2	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Участие в областных соревнованиях по волейболу, в рамках спартакиады ССУЗОВ	Март - апрель	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
		2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья. Участие в акции «Здоровье – твоё богатство»	Апрель	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры, заместитель директора по УВР
18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей
		2	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		3	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
19	Профориентационная работа,	1	Организация и проведение Дня открытых дверей и участие в «Университетской	Ежемесячно четвертая неделя	Актный зал	Заместитель директора по УВР, ответственный за

	подготовительные курсы		субботе».			профориентационную работу
		2	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом, родителями и студентами по выявлению выпускников 9-11 классов с целью дальнейшего обучения в ЛДПК – филиале ГГТУ, участие в Ярмарке учебных мест и Ярмарке вакансий (в т.ч. работа с лицами с ОВЗ и инвалидами).	В течение года	Учебные кабинеты колледжа	Зам. директора по УР, методическая служба, ответственный за профориентационную работу
		3	Проведение профориентационной работы в рамках договора с ООО «Ликийский автобусный завод» по проекту «Рабочие нового поколения».	В течение месяца	Школы г. Ликино-Дулево, района	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу
20	Работа педагога-психолога	1	Акция «Мы за ЗОЖ».	Апрель	Учебный корпус	Педагог-психолог
		2	Психологическое занятие для педагогов «Мои ресурсы в педагогической деятельности».	Апрель	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		3	Неделя психологии.	Апрель	Учебный корпус	Педагог-психолог
		4	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Апрель	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		5	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Апрель	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
		5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор ЛДПК, инженер
		6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
		7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК

		8	Внедрение элементов дистанционного образования	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
		9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

	Направления работы	Мероприятия проведения	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
МАЙ						
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Планирование и проведение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	В течение учебного года	Помещения колледжа	Директор, коменданты
		2	Мониторинг наличия специализированного оборудования и спортивного инвентаря.	В течение года	Спортзал	Директор, руководитель физ.воспитания
		3	Мониторинг подготовки студентов для участия в Международных научно-практических конференциях.	В течение II семестра	Учебные кабинеты	Директор, заместитель директора по УР, ведущий инженер, председатели ПЦК
		4	Международная деятельность колледжа: организация ГИА совместно с преподавателями и руководителями из Финляндии и Белоруси.	В течение года	Кабинет директора	Директор, председатель ПЦК
		5	Контроль организации и проведения мероприятия для выпускных групп «Последний звонок».	Май-июнь	Актный зал	Администрация, классные руководители, педагог-организатор
		6	Мониторинг деятельности ПЦК: «Лучшие мероприятия цикловых комиссий».	В течение месяца	Методический кабинет	Директор, методисты, председатели ПЦК
		7	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
		8	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
		9	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и дополнительным	1	Последний звонок для выпускных групп.	Май	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив

образованием	2	День весны и труда, участие в праздничных мероприятиях городского округа Ликино – Дулево.	1 мая	г. Ликино-Дулёво	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
	3	Участие в Акции «Поможем ветеранам».	4 мая	Местожительство ветеранов ВОВ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, воспитатель	
	4	Поколению победителей посвящается! Акция «Георгиевская лента».	6,7,8 мая	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив	
	5	Участие студентов-волонтеров в торжественных мероприятиях ко Дню Победы.	7-9 мая	г.Ликино-Дулево	Классные руководители, студенческий актив, заместитель директора по УВР	
	6	Фестиваль военной песни, посвящённый Победе в ВОВ «Мы помним! Мы гордимся!»	14 мая	ЛДПК-филиал ГГТУ	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, классные руководители	
	7	Участие в ежегодной экологической акции «Лес Победы».	15 мая	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив	
	8	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Актовый зал	Администрация, классные руководители, преподаватели литературы	
	9	Встреча с поэтами. Мероприятие «Души прекрасные порывы».	26 мая	Библиотека	Ведущий библиотекарь, преподаватели литературы	
	10	Всемирный день без табака. Волонтерская акция «Меняем сигарету на конфету».	31 мая	колледж	Заместитель директора по УВР, студенческий актив, преподаватель ОБЖ	
	11	Участие в Акции «Поможем ветеранам».	4 мая	Местожительство ветеранов ВОВ	Студенческий актив, воспитатель	
	12	Посещение музея г.Ликино – Дулево, общеколледжного музея.	18 мая	Городской музей г. Ликино – Дулево, музей колледжа	Воспитатель	
	13	Контроль подготовки студентов к сдаче экзаменационной сессии.	Май	Общежитие	Воспитатель	
	3	Работа историко-	1	Просветительское направление: подготовка и	Май	Музей колледжа

	краеведческого музея колледжа		оформление буклета «Международный день музеев».			актив музея
		2	Организационное направление: участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы.	Май	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
		3	Экскурсионное направление: экскурсия по залу музея колледжа «Никто не забыт, ничто не забыто» на тему «Эхо войны».	Май	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея
4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Заседание методического Совета в форме Круглого стола с педагогами колледжа по теме: «Демонстрационный экзамен как форма государственной итоговой аттестации выпускников и процедура оценки профессиональных компетенций».	Май	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		2	Организация и проведение конференции по теме: «Инновационная деятельность педагога в современном образовательном процессе по подготовке квалифицированных специалистов».	Май	Учебный кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Подготовка и проведение тематического Педагогического Совета.	3-я неделя мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		2	Мониторинг соблюдения графика проведения лабораторно-практических работ, консультаций.	До 10 мая	Учебная часть	Председатели ПЦК
		3	Проверка оформления журналов учебных занятий.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		4	Контроль выполнения педагогической нагрузки.	До 10 мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		5	Разработка и утверждение графика учебного процесса на 2021/2022 учебный год.	В течение мая	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
		6	Подготовка Приказов о допуске к государственной аттестации.	Апрель –май	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР
		7	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
		8	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с	В течение года	Учебные кабинеты,	Директор колледжа

			ограниченными возможностями здоровья.		мастерские, общежитие, территория колледжа	
		9	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
		10	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		11	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		12	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Управление учебно-производственной работой	1	Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии».	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		2	Составление отчетности и предоставление информации по программе «Рабочие нового поколения».	Четвертая неделя месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		3	Составление мониторингов и отчетов по трудоустройству.	До 10мая	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		4	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
7	Организация методического обеспечения образовательного процесса	1	Сдача отчётов о работе колледжа и его структурных подразделений. Анализ работы.	Май	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		2	Организационный методический Совет	Май	ЛДПК – филиал ГГТУ	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК.
		3	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа	Ежемесячно	Методический кабинет	Методисты, преподаватели
		4	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников	Ежемесячно	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
8	Организация	1	Контроль посещаемости и успеваемости	В течение учебного	Учебные группы	Социальный педагог

	социально-педагогического сопровождения образовательного процесса		детей-сирот.	года		
		2	Организация летнего отдыха на территории города детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальная беседа со студентами на тему «Мои планы в каникулярные дни. Правила поведения на каникулах».	В течение месяца	Отдел опеки и попечительства Орехово-Зуево, колледж	Социальный педагог
		3	Подготовка и согласование плана совместной работы с отделом опеки и попечительства по Орехово-Зуевскому муниципальному району.	В течение месяца	Общежитие	Социальный педагог, зам. директора по УВР
		4	Участие в родительских собраниях колледжа.	В течение учебного года	Учебные группы	Социальный педагог
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: - 135 лет со дня рождения Игоря Северянина (Игоря Васильевича Лотарева);	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2	Оформление тематических книжных выставок на тему: - Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; - День славянской письменности и культуры	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	1.	Составление рекомендательного списка литературы: «Я так бессмысленно чудесен...» (к 135-летию И. Северянина)	Май	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		2.	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		3.	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		4.	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		5.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия классных	1	Итоговое заседание	В течение мая	Кабинет 43	Председатель ПЦК, классные руководители

	руководителей		Реализация планов воспитательной работы в 2021-2022 учебном году.			
12	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	1	Мониторинг качества выполнения дипломных проектов в выпускных группах. Организация и проведение индивидуальных консультаций студентов.	В течение мая	Кабинет дипломного проектирования	Заместитель директора по УР, председатель ПЦК, руководители дипломных проектов
		2	Отчетность по работе преподавателей за 2 семестр, подведение итогов.	Май	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Анализ работы преподавателей и студентов системе Moodle.	В течение мая	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
13	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	1.	Проведение круглого стола с преподавателями и студентами колледжа с приглашением выпускников прошедших лет	Май	Кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Методисты колледжа
		2.	Мониторинг качества выполнения дипломных проектов в выпускных группах. Организация и проведение индивидуальных консультаций студентов. Утверждение графика защиты дипломных проектов для студентов группы ССА.18А	В течение мая	Кабинет дипломного проектирования	Зам. по УР, Председатель ПЦК, руководители дипломных проектов
		3.	Подготовка к мероприятиям «Последний звонок» в выпускной группе	По графику колледжа	Актный зал	Председатель ПЦК
		4.	Подготовка к демонстрационному экзамену студентов группы ССА.18А	В течение мая	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Отв. Чистов А.А., Паршин Е.В.
		5.	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям.	В течение мая	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение	1	Утверждение графика прохождения производственной практики студентами группы ТМ.20А на предприятиях Орехово-Зуевского района.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.

	Председатель ПЦК С.А. Станиславский	2	Разработка и совершенствование методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ по изучаемым дисциплинам и модулям ПЦК 15.00.00 Машиностроение.	В течение месяца	Учебный кабинет № 22,24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	1	Разработка, обсуждение и утверждение билетов для промежуточной аттестации (летняя сессия).	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Подведение итогов успеваемости, посещаемости обучающихся в текущем году.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Подготовка к защите ВКР в группах специальностей «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Организация перевозок и управление на транспорте».	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
16	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Круглый стол по теме «Малый бизнес-основа экономики» с приглашением наставника.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Разработка, обсуждение и утверждение билетов для промежуточной аттестации (летняя сессия).	В течение месяца	Учебные кабинеты	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели
		3	Подведение итогов успеваемости, посещаемости обучающихся в текущем году.	В течение месяца	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4	Обсуждение результатов учебной работы за 2 семестр 2021-2022 учебного года.	В течение месяца	Учебный кабинет	Зам. директора по УР, председатель ПЦК
17	Спортивно-массовая и оздоровительная работа	1	Участие в городских соревнованиях по легкой атлетике, в рамках спартакиады ССУЗОВ	Май	По месту проведения	Преподаватели физической культуры
18	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение дополнительных инструктажей студентов по вопросам соблюдения Правил пожарной безопасности в лесных массивах, местах массового скопления людей	Первая неделя месяца	Кабинеты колледжа	Заместитель директора по безопасности
		2	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей

		3	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		4	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
19	Профориентационная работа, подготовительные курсы	1	Подготовка и публикация в средствах массовой информации рекламных объявлений, видеороликов о специальностях и условиях приема в колледж.	В течение года	Объекты сотрудничества с колледжем	Ответственный за профориентационную работу
		2	Проведение Дня открытых дверей и мастер-классов с привлечением студентов – старшекурсников (в т.ч. для лиц с ОВЗ и инвалидов).	Ежемесячно четвертая неделя	Актный зал	Председатели ПЦК, методисты, ответственный за профориентационную работу
		3	Подготовка документации для организации работы приемной комиссии в летний период.	В течение месяца	Приемная комиссия	Ответственный секретарь
20	Работа педагога-психолога	1	Профориентационное занятие для студентов 3 курсов «Мой выбор – профессия...».	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		2	Круглый стол «Семейные ценности».	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		3	Круглый стол с представителями КДН «Профилактика асоциальных действий молодежи в летний период».	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
		4	Мастер-класс «Как сдать сессию без троек».	Май	Общежитие колледжа	Педагог-психолог
		5	Тренинги стрессоустойчивости для участников чемпионата WorldSkills, олимпиад и профессиональных конкурсов.	Май	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		6	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска» и студентами, относящимися к категории детей-инвалидов.	Май	Учебная аудитория, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог
21	Состояние информатизации образовательного и	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		

управленческого процессов колледжа	3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
	4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
	5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
	6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Кабинеты	Инженер
	7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Кабинет	Инженер, председатель ПЦК
	8	Внедрение элементов дистанционного образования	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
	9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный

	Направления работы	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный	
	ИЮНЬ					
1	Общее руководство и номенклатура дел	1	Организация работы приемной комиссии.	В течение июня	Приемная комиссия	Заместитель директора по УР, УПР.
		2	Подготовка приказов об окончании обучения, о переводе на следующий курс, об отчислении за неуспеваемость, о поощрениях по итогам года.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		3	Оформление и вручение дипломов выпускникам.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		4	Работа с родителями, проведение лекториев.	В течение месяца	Учебная часть	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители
		5	Подготовка и проведение итогового Педагогического Совета.	4-я среда июня	Кабинет	Заместитель директора по УР, директор
		6	Мониторинг издательской деятельности педагогов.	В течение года	Методический кабинет	Директор, методисты, председатели ПЦК
		7	Группировка документов по определенной системе.	В течение года	Колледж	Документовед
		8	Исполнение запросов граждан, организаций (архивные справки). Осуществление поиска в архиве личных дел ранее обучающихся для выдачи дубликатов дипломов, справок об обучении.	В течение года	Колледж	Документовед
		9	Отбор документов с истекшими сроками хранения для дальнейшего их уничтожения, составление актов на уничтожение документов.	В течение года	Архив колледжа	Документовед
2	Управление воспитательной работой и дополнительным образованием Воспитательная работа	1	Международный день защиты детей Волонтерская акция в социально – реабилитационном центре «Наш дом».	1 июня	Социально - реабилитационный центр «Наш дом»	Студенческий актив, заместитель директора по УВР
		2	Всемирный день окружающей среды, экологическая акция совместно с	4 июня	г.Ликино-Дулево, лесничество	Администрация, студенческий актив

	в общежитии		лесничеством			
		3	Пушкинский день России. Круглый стол, посвященный творчеству А.С. Пушкину.	6 июня	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		4	Конференция «Во славу Отечества».	11 июня	Кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенческий актив, преподаватель истории
		5	Участие в акциях ко Дню независимости России	12 июня	г.Ликино-Дулево	Администрация, студенческий актив
		6	День молодежи.	27 июня	г.Ликино-Дулево	Заместитель директора по УВР, воспитатель
		7	Круглый стол с участием представителей Службы занятости г.Ликино-Дулёво, Органами опеки и попечительства, представителями ГКОУ «Семья и дом».	8 июня	Общежитие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель
		8	Акция «Творим добро» в социально-реабилитационном центре «Наш дом» с волонтерами ЛДПК – филиала ГГТУ.	Июнь	Социально-реабилитационный центр «Наш дом» г.Ликино-Дулево	Воспитатель, педагог-психолог
		9	Участие в заседании психолого – педагогической комиссии. Анализ результатов работы за год.	Июнь	Колледж	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог
		10	Составление плана психолого-педагогической работы общежития на 2021-2022 уч. год.	Июнь	Колледж, общежитие	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог
		3	Работа историко-краеведческого музея колледжа	1	Просветительское направление: лекция – беседа «Сегодня и завтра нашего колледжа».	Июнь
2	Экскурсионное направление: участие актива музея в городском митинге «День памяти и скорби».			Июнь	Городской мемориал павшим воинам	Руководитель музея, актив музея
3	Генеральная уборка музея.			Июнь	Музей колледжа	Руководитель музея, актив музея

4	Управление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью	1	Анализ внедрения информационных технологий в образовательный процесс при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.	Июнь	Кабинеты	Методист, зав. методкабинетом, председатели ПЦК
		2	Мониторинг работы колледжа. Систематизация методических материалов и подготовка публичного доклада, комплексного плана работы колледжа.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников по стандартам WorldSkills.	В течение года	Методический кабинет, лаборатории	Зам. директора по УР, УПР.
5	Управление учебной работой Работа с обучающимися инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Работа с иностранными обучающимися	1	Организация работы приемной комиссии.	В течение июня-августа	Приемная комиссия, учебная часть, методический кабинет	Заместитель директора по УР, методист
		2	Подготовка отчета учебной части за 2021-2022 учебный год.	В течение месяца июня	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		3	Подведение итогов посещаемости и успеваемости студентов по каждой группе за учебный год.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
		4	Подготовка приказов об отчислении, о переводе на следующий курс, об отчислении за неуспеваемость, о поощрениях по итогам года.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
		5	Подготовка сводной ведомости успеваемости студентов по каждой группе.	В течение месяца	Учебная часть	Классные руководители
		6	Оформление и вручение дипломов выпускникам.	В конце месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР
		7	Формирование отчетов по ГЭК, формирование мониторинга ГЭК за 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
		8	Подготовка материалов к заседанию Педагогического Совета об итогах учебного года и задачах на новый 2022-2023 учебный год.	Конец месяца	Учебная часть	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
		9	Контроль и оценка результатов освоения адаптированных программ.	В течение года	Учебная часть, методическая	Заместитель директора по УР, УПР, методическая

				служба	служба, председатели ПЦК, преподаватели	
		10	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты, мастерские, общежитие, территория колледжа	Директор колледжа
		11	Формирование индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УР, УПР, методическая служба, председатели ПЦК, преподаватели
		12	Обеспечение доступа к сети ИНТЕРНЕТ во время самостоятельной подготовки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатели ПЦК, преподаватели
		13	Организация обучения, контроля посещаемости занятий и успеваемости иностранных студентов.	В течение года	Учебная часть, методическая служба	Администрация колледжа, методисты
		14	Контроль проживания иностранных студентов в общежитии.	В течение года	Общежитие	Комендант общежития, воспитатель
6	Организация учебно-производственной работы	1	Оформление документов и проведение экзаменов по профессиональным модулям в соответствие с графиком учебного процесса обучающихся.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		2	Проведение мониторинга по трудоустройству выпускников.	Июнь	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		3	Выполнение внеплановых заданий.	В течение года	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		4	Организация и контроль учебной и производственной практик.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		5	Составление отчетности.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		6	Составление плана работ на 2021-2022 учебный год.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
		7	Корректирование графика учебного процесса.	В течение июня	Учебная часть	Заместитель директора по УПР
7	Организация	1	Подготовка и согласование графика	Июнь	Методический	Методист, зав.

	методического обеспечения образовательного процесса		аттестации на 2022-2023 учебный год.		кабинет	методкабинетом.
		2	Осуществление контроля и оказание методической поддержки в формировании отчетов структурными подразделениями колледжа.	1-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		3	Осуществление контроля и оказание методической поддержки в формировании планов работы структурными подразделениями колледжа.	2-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		4	Формирование плана работы колледжа на следующий учебный год.	3-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		5	Формирование публичного доклада работы колледжа за учебный год.	4-я неделя июня	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		6	Заполнение базы достижений обучающихся колледжа за год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
		7	Заполнение базы повышения квалификации педагогических работников за год.	Июнь	Методический кабинет	Методист, зав. методкабинетом.
8	Организация социально-педагогического сопровождения образовательного процесса	1	Изучение личных дел поступающих детей-сирот.	Вторая неделя июня	Приемная комиссия	Социальный педагог
		2	Оказание помощи в адаптации в новых условиях детям-сиротам при поступлении.	В течение июня	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог
		3	Работа с детскими домами города, области с целью профориентации воспитанников, выпускников.	В течение года	Детские дома	Социальный педагог
		4	Посещение детей-сирот, проживающих в общежитии.	В течение года	Общежитие	Социальный педагог
9	Организация библиотечного обслуживания образовательного процесса	1	Оформление тематических книжных выставок на тему: - Всемирный день охраны окружающей среды; - Пушкинский день России; - День России; - День памяти и скорби.	Июнь	Библиотека	Ведущий библиотекарь

		2	Подбор литературы и оформление выставки к знаменательным и памятным датам согласно календарю знаменательных дат: – 350 лет со дня рождения Петра Первого, императора России; - 155 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Бальмонта, поэта; - 210 лет со дня рождения Ивана Александровича Гончарова, писателя; - 90 лет со дня рождения Роберта Ивановича Рождественского, поэта.	Июнь	Библиотека	Ведущий библиотекарь
10	Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Председатель ПЦК А.С. Азарова	1	Подведение итогов работы ПЦК	Вторая половина месяца	Учебный кабинет № 35	Председатель ПЦК, Преподаватели цикла
		2	Анализ успеваемости в группах первого курса по итогам летней сессии	В течение месяца	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: В.И. Костычев, М.В.Бардина, .
		3	Участие в проводимых и проведение открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам цикла	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
		4	Обсуждение новинок методической, педагогической, специальной литературы, статей периодической печати	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		5	Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		6	Публикация авторских материалов в Научно-педагогических журналах, сборниках конференций и тп	В течение года	Учебные кабинеты	Преподаватели цикла
		7	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Место проведения	Преподаватели цикла
11	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная	1	Подведение итогов выполнения дипломных проектов. Предварительная защита.	Первая неделя месяца	Учебный кабинет	Преподаватели цикла
		2	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла

	техника Председатель ПЦК О.М. Селиверстова	3	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	3-я неделя июня	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели
12	Предметно-цикловая комиссия по специальностям 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование Председатель ПЦК А.Ю. Пронина	1.	Проведение отчетной конференции по результатам научно-исследовательской деятельности (трансляция исследовательских разработок, проектов)	Третья неделя июня	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		2.	Подведение итогов выполнения дипломных проектов.	Третья неделя июня	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		3.	Подведение итогов сдачи демонстрационного экзамена	Третья неделя июня	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Отв. Паршин Е.В.
		4.	Отчетность по работе преподавателей за 2 семестр, подведение итогов	Третья неделя июня	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		5.	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов . Обсуждения реализации программы развития специальностей.	Третья неделя июня	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла Представители работодателей
		6.	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на следующий учебный год.	Третья неделя июня	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
		7.	Разработка и корректировка РП по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ цикла на 2022 г..	Третья неделя июня	Учебный кабинет № 42	Председатель ПЦК Преподаватели цикла
13	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 15.00.00 Машиностроение Председатель ПЦК С.А. Станиславский	1	Подведение итогов работы ПЦК 15.00.00 Машиностроение по итогам 2121-2022 учебного года.	Вторая половина июня месяца 2022г.	Учебный кабинет № 22	Председатель ПЦК С.А. Станиславский, Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
		2	Анализ успеваемости в гр. ТМ.20А и ТМ.21А по итогам летней сессии.	В течение июня месяца 2022г	Учебный кабинет № 24	Председатель ПЦК С.А. Станиславский,

						Преподаватели цикла: М.В. Бардина. С.М. Комиссаров. В.В. Зыков.
14	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта Председатель ПЦК И.А. Маралина	1	Подготовка и проведение итоговой Государственной аттестации студентов в группах специальностей «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Организация перевозок и управление на транспорте».	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Проведение открытого заседания цикловой комиссии в форме творческого отчета деятельности преподавателей цикла.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Проведение квалификационных экзаменов совместно с представителями работодателей специальностей и «Организация перевозок и управление на транспорте».	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4	Анализ методической работы цикловой комиссии, преподавателей, обсуждение перспективных планов работы ПЦК на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
15	Предметно-цикловая комиссия по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Председатель ПЦК И.Н. Данилкина	1	Подведение итогов учебной, методической, воспитательной деятельности ПЦК, мероприятия по улучшению показателей успеваемости, посещаемости студентов экономического цикла.	3-я неделя июня	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		2	Обсуждение и утверждение отчетов по ГИА.	В течение месяца	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
		3	Анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателями цикла. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год.	4-я неделя июня	Учебный кабинет	Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели цикла
		4	Разработка мероприятий методической работы ПЦК, индивидуальной методической работы преподавателей цикла на 2021-2022 учебный год.	3-я неделя июня	Учебный кабинет	Председатель ПЦК, преподаватели цикла
16	Спортивно-массовая и оздоровительная	1	Участие студентов в областных соревнованиях «Подмосковный рубеж - 2021»	Июнь	По месту проведения	Преподаватели физической культуры

	работа	2	Участие студентов в городском туристическом слете	Июль	По месту проведения	Руководитель физического воспитания
17	Работа по обеспечению безопасности, антитеррор, охраны труда	1	Проведение инструктажа студентов по действиям возможного биологического заражения, возникновения и распространения инфекционных заболеваний, соблюдения правил безопасности во время летнего отдыха.	Вторая неделя месяца	Кабинеты колледжа	Зам. директора по безопасности, специалист по охране труда, преподаватель ОБЖ
		2	Проведение инструктажей студентов, преподавателей, обслуживающего персонала по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда	Регулярно	Учебные кабинеты	Заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственные за проведение инструктажей, преподаватель – организатор ОБЖ
		3	Проведение практических занятий по эвакуации людей при «возникновении» возможных ЧС.	Регулярно	Учебные группы	Заместитель директора по безопасности, администрация
		4	Организация обучения педагогических работников, рабочих колледжа по вопросам антитеррористической защищенности, порядка эвакуации из зданий колледжа, противопожарной и электробезопасности, охране труда.	В течение года	По месту проведения	Директор, заместитель директора по УР, УПР, специалист по охране труда
18	Профориентационная работа, подготовительные курсы	1	Прием заявлений абитуриентов	В течение месяца	Приемная комиссия	Ответственный исполнитель
		2	Диагностический этап профориентационной работы. Проведение психологом предварительной профессиональной диагностики, выявляя профессионально-значимые свойства личности	В течение месяца	Психолог	Зам. директора по УР, психолог
		3	Организация консультаций для поступающих и их родителей.	В течение месяца	Приёмная комиссия	Ответственный секретарь
19	Работа педагога-психолога	1	Лекторий для педагогов: «Искусство жить в гармонии с собой: как избежать воздействия стрессов».	Июнь	Учебная аудитория	Педагог-психолог
		2	Акция «Творим добро» в социально-реабилитационном центре «Наш дом» с волонтерами ЛДПК – филиала ГГТУ.	Июнь	Социально-реабилитационный центр «Наш	Педагог-психолог

					дом» г.Ликино-Дулево	
20	Состояние информатизации образовательного и управленческого процессов колледжа	1	Контроль состояния информационных средств организации и управления.	В течение года	Кабинеты колледжа	Директор, инженер, председатель ПЦК
		2	Контроль состояния средств коммуникации.	В течение года		
		3	Контроль состояния информационных средств обучения.	В течение года		
		4	Контроль внедрения электронных информационных обучающих систем.	В течение года		
		5	Контроль состояния компьютерных лабораторий и тренажеров.	В течение года	Лаборатории	Директор, инженер
		6	Мониторинг состояния операционных систем.	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер
		7	Мониторинг состояния прикладных программ.	В течение года	Лаборатория колледжа	Инженер, председатель ПЦК
		8	Внедрение элементов дистанционного образования	В течение года	Учебные кабинеты	Инженер, председатель ПЦК
		9	Обновление материалов на сайте колледжа.	В течение года	Лаборатория колледжа	Ответственный