

**Структура и деятельность  
методической службы  
Ликино-Дулевского  
политехнического колледжа –  
филиала ГОУ ВО МО ГГТУ**

# Цель работы методической службы

оказание системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса; обеспечение их непрерывного, профессионального саморазвития.

# Структура методической службы

Методический совет

Педагогический совет

Методическая служба

Заведующий методическим кабинетом

Методист

ПЦК по специальности  
09.02.06 Сетевое и  
системное  
администрирование

ПЦК по специальности  
09.02.07 Информационные  
системы и  
программирование

ПЦК по укрупненной  
группе специальностей  
15.00.00 Машиностроение

ПЦК по укрупненной  
группе специальностей  
23.00.00 Техника и  
технологии наземного  
транспорта

ПЦК по укрупненной  
группе специальностей  
38.00.00 Экономика и  
управление

ПЦК общеобразовательных  
дисциплин

ПЦК классных  
руководителей

# Задачи методической службы

1. Создание единого информационного пространства, способствующего повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого обучения, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента на его самоопределение и самореализацию;
2. Обеспечение эффективной и оперативной информацией о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
3. Организация работы по созданию и обновлению нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
4. Создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других типов творческой деятельности;
5. Проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
6. Осуществление контроля за выполнением Государственных стандартов и образовательных программ, за уровнем обученности студентов;
7. Управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствующего саморазвитию педагогов.

# Формы методической работы

## КОЛЛЕКТИВНЫЕ

- ▶ консультации,
- ▶ семинары-практикумы,
- ▶ методические выставки, взаимопосещение,
- ▶ творческие группы,
- ▶ школы педагогического опыта,
- ▶ работа над единой методической темой, деловые игры и т.д.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ

- ▶ самообразование,
- ▶ индивидуальные консультации,
- ▶ собеседования,
- ▶ стажировки,
- ▶ наставничество,
- ▶ творческий отчет по самообразованию,
- ▶ портфолио педагогических достижений и т.д.

На эффективное решение поставленных задач оказывает влияние разносторонний характер содержания методической работы и разнообразие форм и методов работы с педагогическими кадрами с социумом. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, проектной деятельности, деловым играм и др.), которые способствуют наибольшему развитию участников образовательного процесса, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании.

# Основные направления работы методического кабинета

- Организационно-методическая работа
- Учебно-методическая работа
- Информационно-аналитическая работа
- Консультационная работа
- Экспертно-диагностическая работа
- Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов
- Аттестация педагогических и руководящих работников колледжа
- Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта и др.
- Самообразование, самосовершенствование и саморазвитие педагогов и др.

# Организационно – методическая работа

- планирование работы методической службы;
- подготовка кабинета к началу учебного года;
- составление графиков работы (методической службы, повышения квалификации, аттестации, контроля, посещения и взаимопосещения учебных занятий и др.);
- подготовка образцов (эталонов), заполнения учебной документации;
- совершенствование учебно-программной документации;
- организация взаимопосещения уроков педагогических работников с целью их взаимообогащения;
- включенность в работу по созданию комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;
- участие педагогов и студентов в конкурсах различного уровня и др.

# Учебно – методическая работа

- совершенствование учебно-плановой и учебно-программной документации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- методическое сопровождение воспитательного процесса колледжа;
- совершенствование методических рекомендаций по организации внеклассных самостоятельных работ обучающихся;
- оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ и другой учебно-программной документации;
- обобщение и оформление материалов, представленных по проведенным мероприятиям;
- посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей.



# Информационно-аналитическая и консультационная работа

- осуществление внутриколледжного контроля с целью оказания необходимой методической помощи и повышения качества образовательного процесса;
- оказание индивидуальных методических консультаций по различным вопросам образовательного процесса;
- разработка аналитических материалов с целью выявления достижений и недостатков в работе техникума, а также совершенствования педагогической деятельности;
- участие в мониторингах и др.

# Экспертно-диагностическая работа

- внутренняя экспертиза УПД и УМК преподавателей колледжа;
- экспертная оценка ЭКМК, онлайн - курсов, программ и др. на уровне региона;
- экспертная оценка педагогической деятельности работников профессионального образования Московской области.

# **Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов**

1. Организация повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников техникума;
2. Составление перспективного графика повышения квалификации;
3. Отчет педагогических работников о прохождении курсов повышения квалификации.

# Аттестации педагогических работников

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учётом установленной квалификационной категории и объёма их преподавательской (педагогической) работы.

# Аттестации педагогических работников

Сопровождение и подготовка преподавателей к аттестации в целях установления квалификационной категории:

Шаг 1. Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Шаг 2. Определение уровня притязаний.

Шаг 3. Составление индивидуального маршрута подготовки к прохождению аттестации на установление квалификационной категории.

Шаг 4. Формирование пакета документов для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории.

Шаг 5. Создание форм предоставления достижений профессиональной деятельности для аттестации в целях установления квалификационной категории.

# **Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности предметно-цикловых комиссий и преподавателей**

- разработка и совершенствование материалов промежуточной аттестации;
- организация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи педагогам в разработке учебно-программной документации;
- рассмотрение и утверждение методических материалов;
- разработка и совершенствование материалов ГИА (программа, положение, методические рекомендации, критерии оценки знаний).

# **Самообразование, самосовершенствование и саморазвитие педагогов**

- работа педагога над повышением собственного профессионального и методического мастерства посредством самообразования;
- разработка материалов по учебно-методическому обеспечению преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей, подготовка лекций, докладов, участие в разработке и проведении открытых уроков, в коллективных формах методической работы, изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций.

# Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

- постоянное участие в областных научно-методических семинарах и совещаниях по актуальным вопросам образования, вебинарах;
- тесная связь и сотрудничество с целью обмена передовым опытом методической работы с коллегами других образовательных заведений АСОУ.