Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Ликино-Дулевский политехнический колледж - филиал ГГТУ

Согласовано Утверждаю

Председатель ПЦК Директор ЛДПК-филиал ГГТУ

 /Селиверстова О.М. /Чистов А.А./

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №42

**Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств**

* + 1. Учебный год 2022-2022 учебный год
		2. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом Пронина Алла Юрьевна
		3. Должность Преподаватель
		4. Дисциплины, преподаваемые в кабинете Операционные системы и среды, Архитектура аппаратных средств, Компьютерные сети, Технические средства информатизации, Компьютерная безопасность, ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
		5. Документация кабинета Паспорт кабинета, Инструктажи по технике безопасности, Методические материалы в электронном виде.
		6. Площадь кабинета
		7. Число посадочных мест 16 посадочных мест

8. График занятости Лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств

 на 1 полугодие 2022-2023 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
|  | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель |
| 1. | Операционные системы | Пронина А.Ю. | Компьютерные сети | Пронина А.Ю. | Архитектура АС | Пронина А.Ю. | - | - | Операционные системы | Пронина А.Ю. | Архитектура АС | Пронина А.Ю. |
| 2. | Операционные системы | Пронина А.Ю. | Операционные системы | Пронина А.Ю. | МДК 04.01/Комп.безопасность | Пронина А.Ю. | - | - | Операционные системы | Пронина А.Ю. | Архитектура АС | Пронина А.Ю. |
| 3. | МДК 01.02 | Пронина А.Ю. | Операционные системы | Пронина А.Ю. | Компьютерные сети/Архитектура АС | Пронина А.Ю. | - | - | Компьютерные сети | Пронина А.Ю. | Архитектура АС | Пронина А.Ю. |
| 4. |  |  | МДК 04.01 | Пронина А.Ю. |  |  |  |  |  |  |  |  |

График занятости Лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств

 на 2 полугодие 2022-2023 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
|  | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель | дисциплина | преподаватель |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО преподавателя | Время работы |
| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
| Пронина А.Ю. | 14.15 | 15.55 |  |  | 14.15 | 15.55 |  |  | 14.15 | 15.55 |  |  |
| Гжегожевский С.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14.15 | 15.55 |

**10. Учебно-методическая и справочная литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Вид учебной литературы | Автор, наименование, кем издано, год издания | Количе­ство шт. | Примеча­ние |
| 1. | Учебник | Батаев А.В. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.В. Батаев, Н.Ю. Налютин, С.В. Синицын. – 2-е изд., стер.–Москва: Академия», 2018. – 270 с. | 1 |  |
| 2. | Учебник | Сенкевич А.В. Архитектура аппаратных средств: учебник для студентов СПО /А.В. Сенкевич. – 2-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2018. | 1 |  |
| 3. | Учебник | Федорова Г.Н. Разработка модулей ПО для компьютерных систем: учебник для студентов СПО / Г.Н. Федорова.– 2-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2018 | 1 |  |
| 4. | Учебник | Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети : учебное пособие для СПО .-М.:Изд.центр «Академия», 2017 | 20 | на кабинет |

11. Методические пособия, дидактический материал

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Вид | Наименование | Количество | Примечание |
| 1. | Учебное пособие (электронный вид) | Архитектура аппаратных средств  | 1 |  |
| 2. | Методические рекомендации (электронный вид) | Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ по дисциплине Операционные системы и среды | 1 |  |
| 3. | Учебное пособие (электронный вид) | Учебное пособие по освоению обучающимися междисциплинарного курса МДК 04.01. Внедрение и поддержка компьютерных систем | 1 |  |
| 4.  | Учебное пособие (электронный вид) | Технические средства информатизации | 1 |  |
| 5. | Учебное пособие (электронный вид) | Компьютерные сети | 1 |  |
| 6. | Учебное пособие (электронный вид) | Компьютерная безопасность  | 1 |  |

**12. Аудио- и видеоматериалы, CD-диски, флеш-карты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Вид | Наименование | Количество | Примечание |
| 1. | Электронный учебник | Зверева В.П. Обработка отраслевой информации: учеб. для студ. сред. проф. образования./В.П. Зверева, А.В. Назаров. –М.: Издательский центр «Академия», 2016. | 1 |  |
| 2. | Электронный учебно-методический комплекс | "Ввод и обработка цифровой информации", 2018 | 1 |  |

13. Технические средства обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Вид | Наименование | Количество | Примечание |
| 1. | Проектор | Epson | 1 |  |

**14. Оборудование кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количе­ство | Приме­чание |
| 1. | Магнитно-маркерная доска | 1106000000018 | 1 |  |
| 2. | Проектор Epson | 210134000000025 | 1 |  |
| 3. | Столы ученические | Без номера | 8 |  |
| 4. | Стулья ученические | Без номера | 30 |  |
| 5. | Столы компьютерные | Без номера | 13 |  |
| 6. | Стол «Бук» | 160383 | 1 |  |
| 7. | Тумба подкатная «Бук» | Без номера | 1 |  |
| 8. | Системные блоки | 000000000000001-000000000000010 | 10 |  |
| 9. | Системные блоки | 210134000000037210134000000051210134000000049 | 3 |  |
| 10. | Мониторы LG | Без номера | 12 |  |
| 11. | Монитор Benq | 138687 | 1 |  |
| 12. | Столы монтажные | 000000000160429000000000160434-000000000160438 | 6 |  |
| 13. | Стенды | Без номера | 2 |  |

Заведующий кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пронина А.Ю./

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

Ликино-Дулевский политехнический колледж - филиал ГГТУ

 Утверждаю

 Директор ЛДПК-филиал ГГТУ

 /Чистов А.А./

 « » 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №42**

**Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств**

на 2022/2023 учебный год

Заведующий кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пронина А.Ю.

Согласовано

Председатель ПЦК по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Селиверстова О.М.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Дата проведения\Срок исполнения** |
| I. Организационная работа |
| 1. | Составление паспорта кабинета | Сентябрь 2022 г. |
| 2. | Разработка плана работы кабинета | Сентябрь 2022 г. |
| 3. | Составление графика консультаций  | Один раз в семестр |
| 4. | Ведение учебной практики согласно расписанию | Декабрь 2022 г.Апрель 2023 г. |
| II. Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники.Изготовление наглядных пособий, стендов |
| 1. | Ремонт компьютеров и обновление программного обеспечения по мере необходимости | В течение учебного года |
| 2. | Обновление стендов | Сентябрь 2022 г.Январь 2023 г. |
| III. Учебно-методическая работа |
| 1. | Корректировка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, практик | Сентябрь 2022 г. |
| 2. | Корректировка фондов оценочных средств дисциплин и модулей, практик | Сентябрь 2022 г. |
| 3. | Разработка календарно – тематических планов | Сентябрь 2022 г.Январь 2023 г. |
| 4. | Разработка электронных ресурсов в системе Module.Использование материалов Цифрового колледжа. | В течение учебного года |
| 5. | Разработка учебно-методического пособия по дисциплине Компьютерная безопансоть | Первый семестр |
| 6. | Разработка электронных тестов | В течение учебного года |
| 7. | Подготовка методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям | В течение учебного года |
| 8. | Разработка рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей, практик на новый учебный год | Июнь 2023 г. |
| IV. Учебно-воспитательная работа |
| 1. | Проведение классных часов «разговоры о важном» в группе ИСП.21.1А |  Каждый понедельник |
| 2. | Проведение мастер-классов  | В течение учебного года  |
| 3. | Проведение недели профессионального мастерства | Февраль 2023 г. |
| V. Мероприятия по охране труда и технике безопасности |
| 1. | Инструктажи по технике безопасности и охране труда | Сентябрь 2022 г.Январь 2023 г. |
| 2. | Инструктажи по пожарной безопасности | Сентябрь 2022 г.Январь 2023 г.При необходимости в течение семестра |
| VI. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. |
| 1. | Оформление заявок на ремонт аудиторной мебели | В течение учебного года |
| 2. | Оформление заявок на ремонт освещения кабинета | В течение учебного года |

Заведующий кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пронина А.Ю.

АКТ О ГОТОВНОСТИ

учебного кабинета №42 «Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»

к 2022-2023 учебному году

1. Наличие в кабинете необходимой документации
* паспорта кабинета
* инвентарных ведомостей на имеющееся имущество и оборудование
* инструкции о правилах техники безопасности
* план работы кабинета на учебный год
* графика работы кабинета
	1. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Укомплектованность:

* учебным оборудованием
* учебно-методическими комплексами
* техническими средствами обучения
1. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

* места педагога
* ученических мест

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:

* рекомендации по выполнению заданий
* рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятель­ности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседова­ние, экзамен, презентация)
1. Соблюдение в кабинете:
	1. **Правил техники безопасности**
	2. **Санитарно-гигиенических норм:**
* освещенность
* состояние мебели
* состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).
1. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному

году

1. Замечания и рекоменда­ции

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_ /

АКТ ПРОВЕРКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №42

проверки учебного кабинета № 42 Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств

преподавателя Прониной Аллы Юрьевны

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм отвечает санитарно- гигиеническим нормам

2. Эстетичность кабинета присутствует

3. Сохранность материально-технической базы соответствует инвентарным ведомостям на имеющееся имущество и оборудование

4. Оформление кабинета присутствует

5. Наличие плана работы кабинета в наличии

6. Наличие УМК в разработке

7. Наличие журнала текущего контроля в наличии

8. Наличие наглядных пособий: учебники и учебные пособия, дидактический,

раздаточный материал (таблицы, карты, наглядные пособия и т.д.), его систематизация

в наличии, в удовлетворительном состоянии

9. Наличие оформленного стенда по ТБ и соответствующих журналов стенд по ТБ и журналы по ТБ имеются и оформлены в соответствии с требованиями

Рекомендации по работе кабинета заменить жалюзи на окнах, приобретение многофункционального устройства.

Замечания и нарушения отсутствуют

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ЛДПК ГГТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чистов А.А./

 Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шакина Т.И./

Зам. директора по АХЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова О.Н./

Зав. Кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пронина А.Ю./