

**Министерство образования Московской области**

**Ликино-Дулевский политехнический колледж – филиал государственного  
образовательного учреждения высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

## **ПЛАН**

### **Учебно-методической работы**

**Ликино-Дулевского политехнического колледжа – филиала  
государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области**

**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**на 2022-2023 учебный год**

План рассмотрен на заседании

Методического Совета колледжа

Протокол №   1  

«07»   сентября   2022 г.

**Ликино-Дулево 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛДПК – филиала ГГТУ

А.А. Чистов

«07.09» 2022

**ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**ЛДПК-филиала ГГТУ**

**на 2022-2023 г.**

**Единая методическая тема: «Создание эффективной системы профессиональной подготовки конкурентоспособного выпускника, как гармонично развитой и социально активной личности на основе развития современной цифровой образовательной среды»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Направление работы, мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>        | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>   |
|------------------|---|------------------------------------|--|
| <b>I</b>         | <b>Участие в организации и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы университета, методической службы ЛДПК, планов работы ПЦК.</b> |                                    |  |
| 1.1              | Разработка и утверждение графика повышения квалификации и стажировки на текущий учебный год.  | Сентябрь 2022 г.<br>В течение года | Директор, зам.<br>директора по УР,<br>УПР, методист.   |
| 1.2              | Организация работы Школы молодого педагога (уровень образовательного учреждения)  | Сентябрь 2022 г.<br>В течение года | Методист   |
| 1.3              | Обсуждение и утверждение плана работы Школы молодого педагога на 2020-2021 учебный год.   | Сентябрь 2022 г.                   | Директор,<br>Методист  |
| 1.4              | Организация и проведение профессиональных праздников «День машиностроителя», «День программиста»  | Сентябрь 2022 г.                   | Методист,<br>председатель ПЦК<br>Станиславский С.А.,<br>председатель ПЦК<br>Селиверстова О.М.,<br>Пронина А.Ю. |
| 1.5              | Всероссийские проверочные работы  | Сентябрь –<br>октябрь 2022 г.      | Зав методическим<br>кабинетом,<br>Председатель ПЦК<br>Азарова А.С.   |
| 1.6              | Участие преподавателей и студентов во   | В течение года                     | Методист,  |

|      |  |                         |  |
|------|--|-------------------------|--|
|      | Всероссийских конкурсах, олимпиадах и др.  | В течение года          | Методист,<br>преподаватели   |
| 1.7  | Проведение Круглого стола для преподавателей на тему: Подготовка студентов к участию в соревновании WorldSkills по компетенции Экспедирование грузов.                    | Октябрь 2021 г.         | Методист<br>И.Ю. Асташенко<br>Председатель ПЦК<br>Маралина И.А.                            |
| 1.8  | Проведение круглого стола по вопросу организации учебного процесса с применением новейших образовательных технологий   | Октябрь 2022 г.         | Методист<br>И.Ю. Асташенко<br>Председатель ПЦК<br>Пронина А.Ю.                             |
| 1.9  | Проведение круглого стола для преподавателей на тему «Обмен опытом в области методики преподавания общеобразовательных дисциплин»  | Февраль 2023 г.         | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Азарова А.С.   |
| 1.10 | Проведение круглого стола для преподавателей ПЦК на тему «Обмен опытом в области методики преподавания профессиональных дисциплин»                                       | Март 2023 г.            | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Станиславский С.А.   |
| 1.11 | Проект «Диагностическое интернет-тестирование студентов первого курса» в форме online-тестирования с использованием сети Интернет по предметам школьного курса           | Октябрь-декабрь 2022 г. | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Азарова А.С.   |
| 1.12 | Участие в XI Международной Научно-Практической Конференции «Современные проблемы математики, физики и физико-математического образования»                                | Ноябрь 2022 г.          | Методист<br>Преподаватели  |
| 1.13 | Организация и проведение III региональной научно-практической конференции «Перспективы развития транспортной системы России»   | Ноябрь 2021 г.          | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Маралина И.А.  |
| 1.14 | Организация и проведения круглого стола по вопросам: «Качество проведения уроков теоретического и практического обучения преподавателями цикла в рамках взаимопосещения» | Март 2023 г.            | Методист, Зав методическим кабинетом,<br>Председатель ПЦК<br>Пронина А.Ю.,<br>Азарова А.С. |

|      |  |                               |  |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1.15 | Проведение круглого стола по вопросу Организация сетевого взаимодействия преподавателей и студентов, применение электронно-образовательных ресурсов            | Апрель 2023 г.                | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Селиверстова О.М.,<br>Данилкина И.Н. |
| 1.16 | Проведение Круглого стола для преподавателей специальных дисциплин на тему: « Практическая деятельность студентов в формировании профессиональных компетенций» | Май 2023 г.                   | Методист, Зав методическим кабинетом,<br>Председатели ПЦК            |
| 1.17 | Организация и проведения мастер-класса, посвященный Дню банковского работника.   | Ноябрь 2022 г.                | Методист,<br>Председатель ПЦК<br>Данилкина И.Н.                      |
| 1.18 | Участие в конкурсах Федерального интернет-издания «Профобразование»  | Ноябрь 2023 г.                | Методист, Зав методическим кабинетом,<br>преподаватели               |
| 1.19 | Проведение начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по всем специальностям  | Февраль - Март<br>2023 г.     | Методист, Зав методическим кабинетом,<br>Председатели ПЦК            |
| 1.20 | Всероссийский конкурс «Наука, Творчество, Духовность»  | Ноябрь 2022 г.                | Методист,<br>Председатели ПЦК,<br>Преподаватели                      |
| 1.21 | Всероссийский конкурс исследовательских работ «Научный потенциал 21 века»  | Декабрь 2022 г.               | Методист,<br>Председатели ПЦК,<br>преподаватели                      |
| 1.22 | Участие в VII научно-практической онлайн – конференции «Проблемы образования. Современные образовательные подходы»   | Декабрь 2022 г.               | Методист<br>Преподаватели  |
| 1.23 | Участие в программах Международного портала дистанционных проектов по английскому языку "Англиус"  | Декабрь 2022 г.               | Методист,<br>Преподаватели<br>иностранного языка                     |
| 1.24 | Проведение круглого стола преподавателей цикла по теме: «Демонстрационный экзамен – возможности и задачи»  | Декабрь 2022 г.               | Методист<br>Председатели ПЦК<br>Пронина А.Ю.<br>Селиверстова О.М.    |
| 1.25 | Круглый стол « Подготовка студентов к участию в соревновании World Skills по компетенциям.   | Январь 2023 г.                | Методист<br>Председатели ПЦК   |
| 1.26 | Проведение мастер-классов на базе базовых кафедр   | Сентябрь -<br>Декабрь 2022 г. | Председатели ПЦК<br>Пронина А.Ю.                                     |

|      |  |                 |  |
|------|--|-----------------|--|
|      |  |                 | Селиверстова О.М.<br>Маралина И.А.<br>Станиславский С.А.         |
| 1.27 | Проведение круглого стола между преподавателями цикла по теме: «Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства».  | Январь 2023 г.  | Методист<br>Председатели ПЦК                                     |
| 1.28 | Внутренняя олимпиада по английскому языку среди студентов 2-4 курсов   | Февраль 2023 г. | Методист,<br>Преподаватели<br>иностранного языка                 |
| 1.29 | Научно-практическая лингвострановедческая конференция по английскому языку.  | Февраль 2023 г. | Методист,<br>Преподаватели<br>иностранного языка                 |
| 1.30 | Всероссийская конференция студентов и школьников «Ключи познания»  | Февраль 2023 г. | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Азарова А.С.                     |
| 1.31 | Проведение круглого стола для преподавателей по теме «Использование практико-ориентированных образовательных технологий».  | Февраль 2023 г. | Методист<br>Председатели ПЦК                                     |
| 1.32 | Неделя профессионального мастерства по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника   | Февраль 2023 г. | Председатели ПЦК<br>Пронина А.Ю.<br>Селиверстова О.М.            |
| 1.33 | Подготовка и проведение конкурса по безопасности дорожного движения среди обучающихся.   | Март 2023 г.    | Методист,<br>Председатели ПЦК,<br>Преподаватель-<br>организатор. |
| 1.34 | Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Логист – 2022» специальности «Организация перевозок и управление на транспорте»   | Март 2022 г.    | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Маралина И.А.                    |
| 1.35 | Участие в конференции «День Науки ФИ-2021»   | Апрель 2023 г.  | Методист,<br>Преподаватели                                       |
| 1.36 | Проведение круглого стола «Практическое обучение студентов на предприятиях и в организациях» с приглашением работодателей по вопросам организации и проведения практики на предприятиях Орехово-Зуевского городского округа. | Апрель 2023 г.  | Методист<br>Председатели ПЦК                                     |
| 1.37 | Проведение круглого стола преподавателей цикла по теме: «Курсовое и дипломное проектирование»  | Апрель 2023 г.  | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Пронина А.Ю.                     |

|           |   |                  |   |
|-----------|---|------------------|---|
| 1.38      | Проведение круглого стола с преподавателями и студентами колледжа с приглашением выпускников прошедших лет  | Апрель 2023 г.   | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Пронина А.Ю.                        |
| 1.39      | Круглый стол по теме « Малый бизнес-основа экономики» с приглашением наставника.  | Апрель 2022 г.   | Методист<br>Председатель ПЦК<br>Данилкина И.Н.                      |
| 1.40      | Проведение отчетной конференции по результатам научно-исследовательской деятельности (трансляция исследовательских разработок, проектов).   | Апрель 2023 г.   | Методист<br>Председатели ПЦК  |
| 1.41      | Проведение круглого стола с преподавателями и студентами колледжа с приглашением выпускников прошедших лет  | Май 2023 г.      | Методист<br>Председатели ПЦК<br>Маралина И.А.<br>Станиславский С.А. |
| <b>II</b> | <b>Работа с предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК)</b>  |                  |   |
| 2.1       | Организация заседаний ПЦК. Разработка, обсуждение и утверждение графика заседаний ПЦК.  | Сентябрь 2022 г. | Методист<br>Председатели ПЦК  |
| 2.2       | Разработка, обсуждение и утверждение планов работы ПЦК.   | Сентябрь 2022 г. | Методист<br>Председатели ПЦК  |
| 2.3       | Обновление электронных образовательных ресурсов на базе образовательной среды MOODLE.   | В течение года   | Методист<br>Председатели ПЦК  |
| 2.4       | Методическое сопровождение организационной, теоретической и практической деятельности председателей ПЦК, преподавателей, ответственных за подготовку студентов к участию в чемпионате WorldSkills.  | В течение года   | Методист  |
| 2.5       | Утверждение графика проведения предметных недель, в рамках которых планируются следующие мероприятия:<br>-открытые уроки;<br>-методические выставки преподавателей;<br>-творческие выставки студентов;<br>оформление тематических газет – результаты конкурсов докладов, рефератов, творческих работ студентов. | Сентябрь 2022 г. | Методист<br>Председатели ПЦК<br>Преподаватели                       |

|            |  |                          |   |
|------------|--|--------------------------|---|
| 2.6        | Утверждение графика взаимного посещения уроков членов ПЦК.   | Сентябрь 2022 г.         | Методист<br>Председатели ПЦК<br>Преподаватели                                   |
| 2.7        | Обсуждение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по преподаваемым дисциплинам.  | Сентябрь 2022 г.         | Методист<br>Председатели ПЦК<br>Преподаватели                                   |
| 2.8        | Организация рецензирования на учебно-методические комплексы, учебные планы, рабочие программы.   | В течение года           | Зам. директора по УР, УПР<br>Методист   |
| <b>III</b> | <b>Работа с аттестующимися педагогическими работниками</b>   |                          |   |
| 3.1        | Предоставление комплекта нормативных документов для ознакомления с требованиями обязательной и добровольной аттестации.                      | Сентябрь 2022 г.         | Методист,<br>Зав методическим кабинетом.  |
| 3.2        | Организация и проведение мастер-класса по использованию ЕАИС ОККО при подаче заявлений на аттестацию.  | В течение года           | Методист,<br>Зав методическим кабинетом.  |
| 3.3        | Организация проведения мастер-класса по составлению портфолио преподавателя.   | В течение года           | Методист  |
| 3.4        | Организация проведения семинара по изучению и применению современных образовательных технологий.   | Декабрь 2022 г.          | Методист<br>Председатели ПЦК  |
| 3.5        | Подготовка к аттестации по новым требованиям через ЕАИС ОККО.  | В течение года           | Методист  |
| 3.6        | Организация помощи по сбору комплекта нормативных документов, портфолио преподавателя, оформлению экспертного заключения                     | В течение года           | Методист  |
| <b>IV</b>  | <b>Творческие лаборатории</b>  |                          |   |
| 4.1        | Формирование творческих групп педагогических работников колледжа в соответствии с единым направлением индивидуальной исследовательской темы. | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Директор,<br>Методист,<br>Председатели ПЦК<br>Педагогические работники колледжа |
| 4.2        | Обсуждение и утверждение тематики проектно-исследовательской деятельности, опытно-экспериментальной деятельности творческой группы.          | Октябрь 2022 г.          | Методист,<br>Председатели ПЦК   |

|           |   |                                    |   |
|-----------|---|------------------------------------|---|
| 4.3       | Мониторинг, обсуждение и трансляция педагогических исследований.<br>(педагогического опыта)   | В течение года                     | Методист,<br>Председатели ПЦК   |
| <b>V</b>  | <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>   |                                    |   |
| 5.1       | Разработка и совершенствование методических рекомендаций, методических указаний, учебно-методических пособий по дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. | В течение года                     | Методист, Зав методическим кабинетом,<br>Председатели ПЦК,<br>Преподаватели |
| 5.2       | Разработка методических рекомендаций по курсовому проектированию, учебной и производственной практики.  | В течение года                     | Методист,<br>Председатели ПЦК,<br>Преподаватели                             |
| 5.3       | Разработка методических рекомендаций по курсовому и дипломному проектированию, выпускной квалификационной работе.   | В течение года                     | Методист колледжа<br>Председатели ПЦК<br>Преподаватели                      |
| 5.4       | Разработка и совершенствование методических рекомендаций, методических указаний, учебно-методических пособий по практическим и лабораторным работам.                            | В течение года                     | Методист,<br>Председатели ПЦК,<br>Преподаватели                             |
| <b>VI</b> | <b>Оказание методической поддержки</b>  |                                    |   |
| 6.1       | В формировании структуры и содержания документационного обеспечения председателей ПЦК, преподавателей   | В течение года                     | Зав методическим кабинетом,<br>Методист                                     |
| 6.2       | В выборе и мониторинге индивидуальной исследовательской темы преподавателя  | Сентябрь 2022 г.<br>В течение года | Зав методическим кабинетом,<br>Методист                                     |
| 6.3       | В организации и проведении открытого урока, внеклассного мероприятия, мастер-класса, «круглого стола», семинара, конференции, олимпиады и др.                                   | В течение года                     | Методист<br>Председатели ПЦК  |
| 6.4       | В организации и подготовке выступлений административных и педагогических работников на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях и др.       | В течение года                     | Методист<br>Председатели ПЦК  |



|      |   |                                 |   |
|------|---|---------------------------------|---|
| 6.5  | В организации научных, научно-методических и учебно-методических публикаций   | В течение года                  | Методист  |
| 6.6  | В организации представления собственного педагогического опыта преподавателя на конференциях, семинарах, круглых столах, сайтах и др.   | В течение года                  | Методист<br>Председатели ПЦК  |
| 6.7  | В организации участия преподавателей в конкурсах различного уровня (учебного учреждения, регионального, Федерального).  | В течение года                  | Методист<br>Председатели ПЦК<br>Преподаватели                                 |
| 6.8  | В составлении отчетной документации по итогам полугодия, года.  | Декабрь 2022 г.<br>Июнь 2023 г. | Зав методическим кабинетом,<br>Методист,<br>Председатели ПЦК                  |
| 6.9  | В планировании различных направлений деятельности преподавателей в межаттестационный период.  | В течение года                  | Зав методическим кабинетом,<br>Методист<br>Председатели ПЦК,<br>Преподаватели |
| 6.10 | В подготовке преподавателей и сотрудников колледжа к аттестации (по показателям профессиональной компетенции).  | В течение года                  | Методист  |
| 6.11 | Организация внутреннего и внешнего рецензирования на учебно-методические комплексы, учебные планы, рабочие программы.   | В течение года                  | Зам. директора по УР, УПР,<br>Методист  |
| 6.12 | Организация заседаний Методического Совета колледжа по актуальным вопросам учебной, методической, научно-методической деятельности педагогических работников колледжа.                              | В течение года<br>Ежемесячно    | Директор,<br>Методист, Зав методическим кабинетом.                            |
| 6.13 | Осуществление координации научно-методического обеспечения процесса развития колледжа через координационные центры: Министерство образования МО; ФИРО, АСОУ ДПО, АСОУ Областной методический Совет. | В течение года                  | Директор, Зав методическим кабинетом,<br><br>Методист                         |

| VII | Осуществление контроля   |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
| 7.1 | За качественной разработкой календарно-тематических планов, своевременной сдачей в методический кабинет.                             | Сентябрь 2022 г. | Зав методическим кабинетом, Методист                       |
| 7.2 | За выполнением планов работы ПЦК.  | В течение года   | Зав методическим кабинетом, Методист                       |
| 7.3 | За выполнением планов индивидуальной методической работы преподавателей.   | В течение года   | Зав методическим кабинетом, Методист<br>Председатели ПЦК   |
| 7.4 | За своевременным и качественным оформлением документации преподавателя.  | В течение года   | Зав методическим кабинетом, Методист,<br>Председатели ПЦК  |
| 7.5 | За качеством разработанных контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по преподаваемым дисциплинам. | В течение года   | Зам. директора по УР, УПР,<br>Методист<br>Председатели ПЦК |

Методист ЛДПК-филиала ГГТУ

И.Ю. Асташенко

